

Реорганизация ГСК

Алгоритм действий для правления:

Алгоритм действий для правления ГСК при реорганизации в ТСН

1. Изучить устав ГСК.
2. Определить орган, который вправе принять решение о реорганизации.
3. Подготовить проект решения и проект устава ТСН.
4. Уведомить членов ГСК о собрании.
5. Провести общее собрание.
6. Принять решение о преобразовании ГСК в ТСН.
7. Утвердить устав ТСН.
8. Создать реорганизационную комиссию или назначить ответственное лицо.
9. Уведомить налоговый орган о начале реорганизации.
10. Опубликовать сведения о реорганизации и уведомить кредиторов.
11. Провести инвентаризацию имущества и обязательств.
12. Подготовить и утвердить передаточный акт.
13. Подготовить документы для регистрации.
14. Подать документы в налоговый орган.
15. Получить лист записи ЕГРЮЛ и зарегистрированный устав ТСН.
16. Передать имущество, документы, права и обязанности ТСН.
17. Переоформить счета, договоры и учет.
18. Уведомить собственников и начать работу ТСН.

Алгоритм действий для правления ГСК при реорганизации в ТСН

Проверить устав ГСК

Правлению необходимо внимательно изучить действующий устав ГСК и определить, какой орган управления вправе принимать решение о реорганизации.

Обычно решение о реорганизации ГСК принимает общее собрание членов кооператива. В некоторых случаях уставом может быть предусмотрено, что такое решение вправе принимать иной орган управления ГСК.

Также необходимо проверить:

какой порядок созыва общего собрания установлен уставом;

какой срок уведомления членов ГСК предусмотрен;

какой кворум необходим для проведения собрания;

каким большинством голосов принимается решение о реорганизации;

предусмотрено ли проведение собрания в форме конференции, съезда или заочного голосования;

кто подписывает протокол собрания;

есть ли специальные требования к вопросам реорганизации.

Решение о реорганизации обычно принимается квалифицированным большинством голосов, если иной порядок не установлен уставом ГСК.

Определить форму реорганизации

Гаражный кооператив по решению своих членов может быть преобразован в товарищество собственников недвижимости — ТСН.

Это следует из пункта 3 статьи 123.2 Гражданского кодекса РФ, а также положений статьи 24 и части 11 статьи 34 Федерального закона о гаражных объединениях.

При этом реорганизация проводится с соблюдением общих требований статей 57–60.2 Гражданского кодекса РФ.

Для ГСК наиболее актуальной формой является преобразование в ТСН.

Подготовить вопрос для вынесения на общее собрание

Правлению необходимо подготовить повестку общего собрания членов ГСК.

В повестку рекомендуется включить следующие вопросы:

о реорганизации ГСК в форме преобразования в ТСН;

об утверждении наименования создаваемого ТСН;

об утверждении устава ТСН;

о назначении лица, ответственного за государственную регистрацию реорганизации;

о создании реорганизационной комиссии или назначении ответственного лица;

об утверждении порядка и сроков проведения реорганизации;

об определении порядка передачи имущества, прав и обязанностей ГСК к ТСН;
об утверждении передаточного акта, если он готовится к моменту собрания;
об избрании органов управления ТСН, если это необходимо.

Уведомить членов ГСК о проведении собрания

Правление должно уведомить членов ГСК о дате, времени, месте и повестке общего собрания.

Порядок уведомления определяется уставом ГСК.

Обычно уведомление может осуществляться:

путем вручения уведомлений под подпись;

направлением заказных писем;

размещением объявления на информационном стенде ГСК;

размещением информации в общем чате или на сайте ГСК, если такой способ предусмотрен уставом;

иным способом, указанным в уставе.

Важно сохранить доказательства уведомления членов ГСК, поскольку они могут потребоваться при регистрации или при возможном оспаривании решений собрания.

Подготовить проект устава ТСН

До проведения собрания желательно подготовить проект устава создаваемого ТСН.

В уставе ТСН необходимо предусмотреть:

полное и сокращенное наименование товарищества;

место нахождения ТСН;

цели и предмет деятельности;

порядок управления общим имуществом;

права и обязанности членов ТСН;

порядок вступления в члены ТСН и выхода из него;

органы управления ТСН;

компетенцию общего собрания;

порядок избрания правления и председателя;

порядок уплаты взносов и платежей;

порядок ведения учета и отчетности;

порядок реорганизации и ликвидации ТСН.

Устав ТСН принимается на общем собрании большинством голосов от общего числа голосов собственников гаражей или машино-мест, если применимые нормы и документы не предусматривают более строгий порядок.

Протокол общего собрания, на котором приняты решения о создании ТСН и утверждении его устава, подписывается всеми собственниками, проголосовавшими за принятие таких решений, если это требуется применимыми нормами.

Провести общее собрание членов ГСК

На общем собрании необходимо обеспечить регистрацию участников и проверку кворума.

Для этого подготавливаются:

лист регистрации участников собрания;

список членов ГСК;

документы, подтверждающие полномочия представителей, если голосуют представители;

бюллетени для голосования, если они используются;

проект протокола общего собрания;

проект устава ТСН;

проект решения о реорганизации.

На собрании необходимо рассмотреть все вопросы повестки и провести голосование.

Особое внимание нужно уделить правильному оформлению решений по вопросам:

о реорганизации ГСК;

о преобразовании ГСК в ТСН;

об утверждении устава ТСН;

о назначении ответственного лица за регистрацию;

о передаче прав и обязанностей ГСК к ТСН.

Оформить протокол общего собрания

По итогам собрания оформляется протокол.

В протоколе необходимо указать:

дату, время и место проведения собрания;

форму проведения собрания;

общее количество членов ГСК или собственников, имеющих право голоса;
количество присутствующих;
наличие кворума;
повестку дня;
результаты голосования по каждому вопросу;
принятые решения;
сведения о председателе и секретаре собрания;
подписи лиц, которые должны подписать протокол.

К протоколу желательно приложить:

лист регистрации;
уведомления о проведении собрания или доказательства уведомления;
бюллетени голосования;
доверенности представителей;
утвержденный устав ТСН;
иные материалы собрания.

Создать реорганизационную комиссию

Как правило, для проведения реорганизации создается реорганизационная комиссия либо назначается лицо, ответственное за выполнение необходимых действий.

Реорганизационная комиссия организует:

подготовку документов;
уведомление регистрирующего органа;
публикацию сведений о реорганизации;
работу с кредиторами;
подготовку передаточного акта;
взаимодействие с налоговым органом, банком, контрагентами и органами регистрации прав;
передачу документов и имущества правопреемнику.

Уведомить налоговый орган о начале реорганизации

После принятия решения о реорганизации необходимо уведомить регистрирующий налоговый орган о начале процедуры реорганизации.

Обычно уведомление подается по установленной форме с приложением решения общего собрания.

После внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации дальнейшие действия осуществляются с учетом требований законодательства о государственной регистрации юридических лиц.

Уведомить кредиторов и опубликовать сведения о реорганизации

ГСК обязан уведомить кредиторов о реорганизации в порядке, предусмотренном статьями 60–60.2 ГК РФ и законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

Как правило, сведения о реорганизации публикуются в установленном официальном источнике.

Кредиторы вправе предъявить требования в связи с реорганизацией в пределах сроков, установленных законом.

Провести инвентаризацию имущества, прав и обязательств

Правлению и реорганизационной комиссии необходимо провести инвентаризацию имущества, документов, прав и обязательств ГСК.

Следует проверить:

земельные участки;

объекты общего имущества;

здания, сооружения, инженерные сети;

денежные средства на счетах и в кассе;

договоры с ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями;

задолженности членов ГСК;

долги ГСК перед третьими лицами;

судебные споры, если они есть;

кадровые документы;

бухгалтерские и налоговые документы;

архивные документы кооператива.

Подготовить передаточный акт

При преобразовании права и обязанности ГСК переходят к создаваемому ТСН в порядке правопреемства.

Для этого подготавливается передаточный акт.

В передаточном акте рекомендуется отразить:

перечень имущества ГСК;

права на земельные участки и иные объекты;

договоры и обязательства;

дебиторскую и кредиторскую задолженность;

документы, передаваемые ТСН;

права требования к членам ГСК;

обязательства перед кредиторами;

иные права и обязанности, переходящие к ТСН.

Передаточный акт утверждается уполномоченным органом ГСК в порядке, предусмотренном законодательством и уставом.

Подготовить комплект документов для регистрации ТСН

Для государственной регистрации реорганизации необходимо подготовить комплект документов для налогового органа.

Обычно потребуются:

заявление по установленной форме;

протокол общего собрания о реорганизации;

устав ТСН;

передаточный акт;

документы, подтверждающие публикацию сведений о реорганизации, если требуются;

сведения о руководителе ТСН;

сведения о юридическом адресе;

документ об уплате государственной пошлины, если она подлежит уплате;

иные документы в зависимости от требований регистрирующего органа.

Подпись заявителя на регистрационной форме обычно удостоверяется нотариально, если документы не подаются в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью.

Подать документы в налоговый орган

Документы подаются в регистрирующий налоговый орган.

Это можно сделать:

лично через заявителя;

через представителя по нотариальной доверенности;

через нотариуса;

в электронной форме;

через МФЦ, если такая услуга доступна.

После рассмотрения документов налоговый орган вносит соответствующие записи в ЕГРЮЛ.

Получить документы о завершении реорганизации

После государственной регистрации необходимо получить документы, подтверждающие завершение реорганизации.

К ним относятся:

лист записи ЕГРЮЛ;

устав ТСН с отметкой налогового органа или электронный зарегистрированный устав;

документы о прекращении деятельности ГСК в связи с преобразованием;

документы о создании ТСН как правопреемника ГСК.

С момента государственной регистрации преобразования ТСН становится правопреемником ГСК.

Организовать работу ТСН после регистрации

После регистрации ТСН необходимо выполнить организационные действия.

Рекомендуется:

изготовить печать, если она используется;

открыть или переоформить расчетный счет;

уведомить банк о реорганизации;

переоформить договоры с контрагентами;

уведомить ресурсоснабжающие организации;

передать документы от ГСК к ТСН;

оформить бухгалтерский и налоговый учет;

утвердить смету доходов и расходов;

организовать начисление взносов и платежей;
уведомить собственников о новых реквизитах;
при необходимости внести изменения в сведения ЕГРН по объектам общего имущества.

Передать архив и документацию

Правлению ГСК необходимо обеспечить передачу всей документации в ТСН.

Передаются:

уставные документы;
протоколы общих собраний;
реестры членов ГСК;
документы на землю и объекты недвижимости;
бухгалтерская отчетность;
налоговая отчетность;
договоры;
акты выполненных работ;
документы по взносам и задолженности;
кадровые документы;
переписка с органами власти и организациями;
техническая документация;
иные документы ГСК.

Передачу желательно оформить актом приема-передачи документов.

Уведомить членов бывшего ГСК и собственников

После завершения реорганизации необходимо довести до сведения членов бывшего ГСК и собственников гаражей информацию о создании ТСН.

В уведомлении можно указать:

дату регистрации ТСН;
новое наименование;
ОГРН и ИНН ТСН;
юридический адрес;

Ф.И.О. председателя;

банковские реквизиты;

порядок оплаты взносов;

контактные данные правления;

сведения о правопреемстве ТСН по обязательствам ГСК.