

OLTU MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM DERSİ GÜNLÜK PLAN

SINIF:	5. SINIFLAR
ÜNİTE:	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
KONU:	BT.5.1.3 - DOSYA YÖNETİMİ
HEDEFLER:	BT.5.1.3.1. Elektronik ortamda veri yönetiminin önemini fark eder. BT.5.1.3.2. Temel dosya ve klasör yönetim işlemlerini yapar.
TARİH:	4.HAFTA
SÜRE:	2 DERS SAATİ
KULLANILAN MATERYALLER:	Akıllı Tahta , bilgisayar56.blogspot.com , “Klavye Kısayolları, Etkinliği uygulamalı olarak yaptırılır, önemli kısayollar deftere yazdırılır. Dosya ve klasör oluşturma etkinliği uygulamalı olarak yaptırılır.
DERS İŞLENİŞ :	1. “Geçen hafta bilgisayarın çalışma mantığından bahsetmiş bilgisayar hangi sayıları kullanarak işlem yapar?” diye soruyla derse başlanır. Alınan cevaplar sonrası bilgisayarın ikili sayı sistemini kullandığı hatırlatılır. 2. “Bilginin zamanda yolculuğu” afişi yardımıyla dosya ve klasör kavramları açıklanır. 3. “Dosyalarımı Yönetiyorum” etkinliğinde gösterip yaptırma yöntemi kullanılarak öğrencilerin bilgisayarlarında ya da akıllı tahtada klasör oluşturma, silme, kopyalama ve taşıma işlemlerini yapmaları sağlanır. 4. “Dosya Uzantıları” etkinliği ile konu pekiştirilir.
ÖLÇME DEĞERLENDİRME :	Klavye Kısayolları uygulaması bilgisayar56.blogspot.com