UFAM ProGesP Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas Departamento de Desenvolvimento de Pessoas	**FICHA DE ANÁLISE DE PROCESSOS – EDITAL EVENTO EXTERNO**

Nome do (a) Servidor (a):	TIAGO LUZ DE OLIVEIRA
Nº Processo SEI:	23105.008927/2024-09
Ação Pretendida:	**OFICINA PRÁTICA NO SISTEMA DO COMPRAS.GOV.BR DO PREGÃO, CONCORRÊNCIA E DISPENSA ELETRÔNICA**
Avaliador (a):	**MAYARA SAMPAIO MIKI**

CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

	SIM	NÃO	N/A
1. A documentação solicitada no Edital está completa?			
Formulário Eletrônico de Inscrição em formato PDF	**X**		
Ofício solicitando participação no evento de seu interesse e justificando a importância da ação para instituição, devidamente assinado pela chefia imediata	**X**		
Folder, programação ou divulgação do evento, constando período e carga horária prevista	**X**		
Comprovação de aceitação de trabalhos a serem apresentados em congressos, encontros, fóruns, paineis, convenções, conferências e congêneres, nos casos de eventos científicos, quando couber			**X**
Cópia do trecho do PDP do órgão onde está indicada a necessidade de desenvolvimento conforme disponibilizado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas em seu site institucional	**X**		
2. Servidor em Férias ou Afastado no Período da Ação solicitada?		**X**	
Período:			
3. Servidor com pendências com a Biblioteca Central?		**X**	
4. Servidor com impedimento por ter reprovado ou abandonado injustificavelmente, a contar da data de inscrição do evento, ações de desenvolvimento realizadas ou apoiadas pelo DDP/PROGESP nos últimos 6 meses?		**X**	

	SIM	NÃO	N/A
5. A ação é ofertada pela CTD/PROGESP e/ou gratuitamente pela Enap?		**X**	
Se positiva, CTD deverá indicar como realizar a ação ou o período em que estará disponível para execução.			
Situação (Deferida/Indeferida): DEFERIDO			
Se inscrição indeferida, motivo:			

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO:

N°	CRITÉRIO		PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA
1	Programação ou ementa compatível com as atividades do cargo/função e necessidades do setor ou ambiente organizacional.		**2 pontos**	**2 pontos**	**2**
2	Portaria que comprove vínculo do servidor com as ações do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, anterior à publicação deste edital.		**2 pontos**	**2 pontos**	**0**
3	Ação presente no Levantamento de Ações de desenvolvimento da unidade de lotação.		**2 pontos**	**2 pontos**	**2**
4	Capacitação expressamente solicitada para o servidor em Ficha de Avaliação de Estágio Probatório, anterior à chamada a qual referir-se a submissão da ação.		**1,5 pontos**	**1,5 pontos**	**0**
5	Solicitante não participou de ação/evento financiado pelo DDP/PROGESP no último exercício, exemplo: contemplação em evento externo no exercício anterior, ações específicas destinadas a área de atuação, ações com convocatórias. **Não sendo considerados para fins de análise, a participação em cursos livres ofertados pelo DDP/PROGESP para toda a instituição.**		**1,5 pontos**	**1,5 pontos**	**0**
6	Servidor com aceite de trabalho para apresentação em sessão oral ou formato de pôster.		**1 ponto**	**1 ponto**	**0**
7	Tipo de instituição ofertante da ação de desenvolvimento.	Escolas de Governo (ENAP, ESAF):	**5 pontos**	**5 pontos**	**1**
		Outras Instituições Públicas:	**2 pontos**		

N°	CRITÉRIO		PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA
		Instituição Privada:	**1 ponto**		
8	Afastamento para capacitação.	Sem necessidade de afastamento:	**5 pontos**	**5 pontos**	**0**
		Até 3 dias:	**3 pontos**		
9	Estar cadastrado e atuar como agente de capacitação.		**2 pontos**	**2 pontos**	**0**
10	Servidor que não esteja no nível máximo de capacitação e tenha mais de 5 anos em efetivo exercício. (item aplicado somente a TAES)		**1 ponto**	**1 ponto**	**0**
PONTUAÇÃO MÁXIMA				**23 pontos**	**5**

OBSERVAÇÕES/ANOTAÇÕES: