

Template dan Petunjuk Penulisan Artikel IJSR

Penulis Satu^{1*}, Penulis Dua², Penulis selanjutnya¹

¹ Program Studi ..., ² Program Studi ..., Fakultas ... ,

Universitas, Nama Kota ..., Indonesia

E-mail: email@email.ac.id*, email2@email.ac.id, email3@email.ac.id

Received: xxx / Revised: xxx / Accepted: xxx

Abstrak

Panduan ini memuat ketentuan format bagi penulis dalam menyiapkan artikel untuk dipublikasikan pada jurnal IJSR. Penulis wajib mengikuti seluruh ketentuan yang tercantum dalam panduan ini agar artikel dapat diproses untuk publikasi. Panduan ini dapat digunakan baik sebagai acuan penulisan maupun sebagai templat, di mana penulis dapat langsung mengetik naskah artikelnya. Abstrak ditulis dalam satu paragraf dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia (ditulis miring/*italic*), dengan panjang maksimal 250 kata. Abstrak berisi ringkasan yang mencakup tujuan utama penelitian, metode yang digunakan, hasil yang diperoleh, serta kesimpulan utama. Kata kunci terdiri atas maksimal lima kata penting yang merepresentasikan isi artikel, dapat digunakan sebagai kata pencarian, dan disusun berdasarkan urutan alfabet.

Kata kunci: Letakkan maksimal 5 kata kunci Anda di sini, kata kunci dipisahkan dengan titik koma dan urutkan berdasar abjad

Abstract

This document gives formatting instructions for authors preparing articles for publication in the IJSR journal. The authors must follow the instructions given in the document for the articles to be published. You can use this document as both an instruction set and as a template into which you can type your own text. Abstract written in one paragraph in English and the Indonesian language (in italics). Abstract should be no longer than 250 words. It gives a summary of the content of the main objective, the methods, the results obtained and major conclusions. The keywords consist of no more than 5 important words representing the content of the article and can be used as internet searching words and arranged in alphabetical order.

Keywords: Include 5 keywords or phrases, keywords are separated by a semicolon and alphabetically

Pendahuluan

Bagian Pendahuluan memuat latar belakang kegiatan atau program pengabdian, alasan mengapa isu tersebut perlu dilaksanakan, serta uraian *state of the art* atau penjelasan yang lebih spesifik mengenai aspek permasalahan yang telah diteliti atau dikaji oleh pihak lain. Selain itu, pendahuluan juga harus memuat pernyataan yang jelas dan spesifik mengenai tujuan program, serta dapat dilengkapi dengan uraian tambahan yang memberikan nilai atau justifikasi pelaksanaan program. Penulisan referensi menggunakan gaya sitasi **APA**. Contoh penulisan sitasi dalam teks antara lain: satu penulis (Wahyudi, 2016), dua penulis (Anisa & Astuti, 2019), dan lebih dari dua penulis (Ghavifekr dkk., 2016). Nama yang dicantumkan dalam sitasi hanya nama belakang penulis.

Metodologi

Bagian ini menguraikan lokasi dan waktu pelaksanaan kegiatan, sasaran atau mitra kegiatan, desain pelaksanaan, tahapan pengumpulan data, serta teknik analisis data yang digunakan. Penulis dianjurkan untuk menerapkan metodologi yang sistematis dan transparan, serta mengombinasikan pendekatan kualitatif dan kuantitatif apabila relevan, guna memperkuat keandalan hasil pengabdian. Selain analisis deskriptif atau kualitatif, penelitian diharapkan menyertakan analisa data kuantitatif, seperti survei, pengukuran, eksperimen, atau analisis statistik, untuk mendukung validitas empiris dan memperkaya kedalaman analisa. Jumlah dan susunan subbagian pada metode dapat disesuaikan dengan karakteristik dan kebutuhan pengabdian.

Hasil dan Pembahasan

Bagian Hasil dan Pembahasan menyajikan capaian yang diperoleh selama pelaksanaan kegiatan pengabdian. Hasil disajikan secara komprehensif sebagai satu kesatuan yang utuh, disertai pembahasan yang bersifat kritis dan reflektif untuk menafsirkan serta menganalisis temuan yang diperoleh, bukan sekadar melaporkan kegiatan yang dilakukan. Pembahasan disusun secara sistematis, dari gambaran umum hingga temuan yang lebih spesifik, serta menekankan makna, efektivitas, dan implikasi dari program pengabdian yang dilaksanakan. Hindari penggunaan sitasi dan diskusi yang berlebihan tentang literatur yang telah dipublikasikan.

A. Format Penulisan

Ukuran kertas harus sesuai dengan ukuran halaman A4, yaitu 210 mm (8,27") lebar dan 297 mm (11,69") panjang. Batas margin ditetapkan sebagai berikut:

- Atas = Bawah = Kiri = Kanan = 25,4 mm (1,0")

Artikel penulisan harus dalam format satu kolom. Paragraf ditulis secara teratur dengan format rata kanan-kiri. Artikel ditulis dengan spasi 1.5, kecuali pada bagian abstrak ditulis dengan spasi 1.

B. Jumlah Halaman

Jumlah halaman artikel yang diajukan ke jurnal adalah antara 8 sampai dengan 15 halaman.

C. Huruf-Huruf Dokumen

Seluruh dokumen harus diketik dengan *font* Calibri Light. Jenis *font* lain dapat digunakan jika diperlukan untuk tujuan khusus.

D. Judul dan Penulis

Font type yang digunakan pada keseluruhan artikel yaitu Calibri Light. Judul ditulis tebal (**Bold**) dengan font size 16pt, nama pengarang ditulis tebal (**Bold**) dengan *font size* 11pt, afiliasi diketik dengan *font size* 10pt, dan alamat email diketik dengan *font size* 9pt.

Judul dan pengarang harus dalam format kolom tunggal dan harus terpusat. Jumlah kata dalam judul maksimal 15 kata. Setiap awal kata dalam judul harus huruf besar kecuali untuk kata-kata pendek seperti, "sebuah", "dan", "di", "oleh", "untuk", "dari", "pada", "atau", dan sejenisnya. Meminimalisasi pencantuman alamat detail pada bagian Judul, dapat dipersingkat dengan hanya nama desa/wilayah dan nama provinsi. Agar tidak membingungkan, nama keluarga ditulis di bagian terakhir dari masing-masing nama pengarang (misalnya Aurino RA Djamaris). Setiap afiliasi harus termasuk, setidaknya, nama institusi atau perusahaan dan alamat lengkap. Alamat email wajib bagi semua penulis, penulis korespondensi (*corresponding author*) diberikan pembeda dengan dicantumkan tanda bintang (*).

E. Bagian Sub Bab

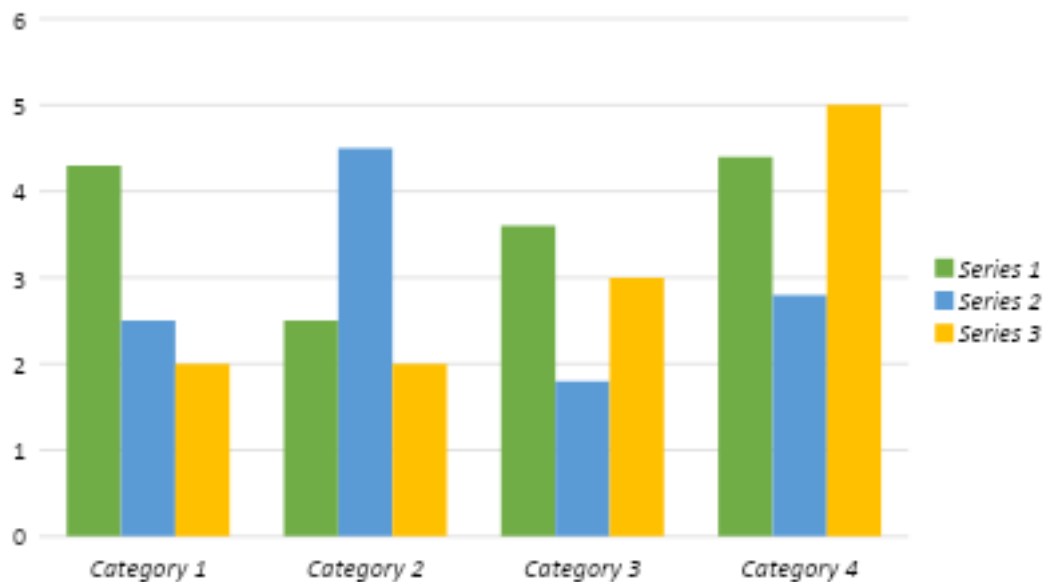
Sebaiknya tidak lebih dari 3 tingkat untuk Sub Bab. Semua tulisan harus dalam font 12pt dan judul Sub Bab ditulis tebal (**Bold**). Setiap awal kata dalam judul *heading* harus huruf besar kecuali untuk kata-kata pendek dijelaskan sebelumnya.

F. Gambar dan Keterangan Gambar

Gambar harus terletak di tengah (*centered*). Jika dalam 1 keterangan gambar terdiri dari 2 gambar, gambar dapat diletakkan berdampingan (kanan-kiri). Gambar tidak diberi bingkai (*border*) di luar bidang gambar. Penomoran keterangan gambar berurutan dan harus disitasi pada badan teks. Sertakan kutipan sumber dibawah keterangan gambar jika bukan karya sendiri.

G. Gambar Grafik

Gambar grafik dimungkinkan berwarna. Untuk grafik berwarna, pastikan warna cukup kontras untuk membedakan garis yang satu dengan yang lain. Untuk grafik hitam putih, gunakan jenis garis yang berbeda (misalnya garis utuh, garis putus-putus, garis titik-titik, dan sebagainya). Hilangkan *border line* pada gambar grafik yang ditampilkan.



Gambar 1. *Bar Chart* per Kategori

(Jika bukan karya sendiri, sertakan kutipan sumber pada keterangan grafik)

Pastikan bahwa resolusi gambar cukup untuk mengungkapkan rincian penting pada gambar tersebut. Untuk gambar yang bersumber dari file JPG, pastikan mempunyai resolusi sebesar 300 dpi.

Keterangan gambar diletakkan di bagian bawah gambar. Keterangan gambar menggunakan tipe Calibri Light 12pt dan diberi nomor. Keterangan gambar dalam satu baris (misalnya Gambar 2) diletakkan di tengah (*centered*). Keterangan gambar dengan nomor gambar harus ditempatkan sesuai dengan poin-poin yang relevan.

H. Tabel dan Keterangan Tabel

Tabel harus diletakkan di tengah (*centered*). Tabel yang besar bisa diputar menjadi vertikal. Setiap tabel atau gambar diupayakan tidak terpisah/terpotong pada halaman yang berbeda.

Tabel dan judul tabel ditulis dengan *font* Calibri Light 12pt. Tabel diberi nomor menggunakan angka Romawi huruf besar. Setiap awal kata dalam judul tabel menggunakan huruf besar kecuali untuk kata-kata pendek. Isi tabel ditulis rata tengah. Perhatikan bahwa pada tabel tidak terdapat garis vertikal. Sertakan kutipan sumber dibawah keterangan tabel jika bukan karya sendiri. Contoh tabel dapat dilihat di Tabel 1.

Tabel 1. Karakteristik Responden

Karakteristik Responden		Frekuensi	Persentase
Tahun usaha berjalan	>10 tahun	4	13,3
	3-10 tahun	26	86,7
	Total	30	100,0
Posisi/ Jabatan	Pemilik	29	96,7
	Pengurus (lain-lain)	1	3,3
	Total	30	100,0
Usia	<25 tahun	3	10,0
	25-40 tahun	5	16,7
	>40	22	73,3
	Total	30	100,0

(Sumber: Data Olahan SPSS, 2021)

I. Persamaan

Persamaan ditulis rata tengah. Gunakan *Microsoft Equation Editor* atau *MathType add-on*. Jangan *copy paste* persamaan dari file lain yang berbentuk pdf atau jpg. Penomoran persamaan ditulis rata kanan dengan angka arab di dalam tanda kurung. Contoh penulisan persamaan dapat dilihat di Persamaan (1) berikut ini.

$$\gamma = \frac{2\pi}{\lambda} \frac{n_2}{A} \quad (1)$$

J. Nomor Halaman, Headers, dan Footers

Nomor halaman berada di bagian bawah dengan posisi tengah (*centered*). Tidak digunakan *headers* dan *footers*.

K. Tautan dan Bookmark

Semua tautan *hypertext* dan bagian *bookmark* akan dihapus. Jika artikel perlu merujuk ke alamat email atau URL di artikel, maka alamat atau URL lengkap harus ditulis.

L. Referensi

Setiap dokumen/pustaka yang disitasi di artikel ini harus dituliskan di bagian Daftar Pustaka. Jumlah pustaka yang disitasi minimal 15 buah, dengan 80% berupa acuan primer yang diterbitkan setidaknya pada rentang 15 tahun terakhir. Yang dimaksud dengan acuan primer adalah artikel jurnal, *book chapter*, paten, dan artikel seminar/prosiding. Adapun yang dimaksud dengan acuan sekunder adalah buku teks dan *handbook*.

Kesimpulan

Kesimpulan berisi tentang poin-poin utama artikel. Kesimpulan hendaknya tidak mengulangi yang sudah dituliskan di bagian Hasil dan Pembahasan, akan tetapi membahas hasil-hasil yang penting, penerapan maupun pengembangan dari pengabdian yang dilakukan. Bagian ini hendaknya juga dapat menunjukkan apakah tujuan pengabdian dapat tercapai. Kesimpulan ditulis dalam bentuk paragraf uraian. Hindari penggunaan *bulleted list*.

Ucapan Terima Kasih

Bagian ini memberikan apresiasi kepada perorangan maupun organisasi yang memberikan bantuan kepada penulis. Ucapan terima kasih kepada pihak sponsor maupun dukungan finansial juga dituliskan di bagian ini.

Pernyataan Penggunaan Teknologi AI Generatif dan Teknologi Berbantuan AI dalam Proses Penyusunan Naskah

Penulis wajib menyatakan penggunaan atau tidak digunakannya teknologi AI generatif dan teknologi berbantuan AI dalam proses penyusunan naskah. Pernyataan ini bertujuan untuk menjamin transparansi, integritas akademik, serta akuntabilitas penulis.

1. Pernyataan bagi Penulis yang Tidak Menggunakan Teknologi AI Generatif dan Teknologi Berbantuan AI

Apabila penulis tidak menggunakan teknologi AI generatif dan teknologi berbantuan AI pada tahap apa pun dalam proses penyusunan naskah, penulis wajib mencantumkan pernyataan berikut:

"Penulis menyatakan bahwa naskah ini disusun sepenuhnya oleh penulis tanpa menggunakan teknologi AI generatif maupun teknologi berbantuan AI."

2. Pernyataan bagi Penulis yang Menggunakan Teknologi AI Generatif dan Teknologi Berbantuan AI

Apabila penulis menggunakan teknologi AI generatif dan teknologi berbantuan AI, penulis wajib menyatakan secara jelas:

- nama alat atau perangkat yang digunakan; dan
- tujuan spesifik penggunaan alat atau perangkat tersebut.

Pernyataan tersebut juga harus menegaskan bahwa alat atau teknologi tersebut tidak digunakan untuk menghasilkan konten ilmiah, analisis, maupun kesimpulan, serta bahwa penulis tetap memegang tanggung jawab penuh atas seluruh isi naskah.

Contoh Pernyataan:

"Dalam proses penyusunan naskah ini, penulis menggunakan [nama teknologi AI generatif atau teknologi berbantuan AI] untuk membantu [tujuan spesifik, misalnya perbaikan bahasa, pengorganisasian referensi, atau pemformatan naskah]."

Teknologi tersebut tidak digunakan untuk menghasilkan konten ilmiah, analisis data, maupun interpretasi. Seluruh isi naskah telah ditinjau dan disunting oleh penulis, yang bertanggung jawab penuh atas keakuratan, integritas, dan orisinalitas karya yang dipublikasikan."

Daftar Pustaka

Setiap dokumen/pustaka yang disitasi di artikel ini harus dicantumkan pada bagian ini. Jumlah pustaka yang disitasi minimal 15 buah, dengan 80% berupa acuan primer yang diterbitkan setidaknya pada rentang 15 tahun terakhir. Acuan primer yang dimaksud meliputi artikel jurnal, book chapter, paten, dan artikel seminar/prosiding. Adapun yang dimaksud dengan acuan sekunder adalah buku teks dan *handbook*. Berikut beberapa contoh penulisan referensi:

Penulisan *Journal Article*

- Ekaningrum, I. R., Triyani, A., Hadi, N., Pertiwi, M. B., Fatchurrohman, M., & Mahanani, S. (2024). Social accounting: Assessing corporate commitment to combatting stunting in Indonesia through CSR initiatives. *Jurnal Ilmiah Akuntansi*, 9(2), 497-519. <https://doi.org/10.23887/jia.v9i2.84270>
- Mishra, P., & Koehler, M. J. (2006). Technological pedagogical content knowledge: A framework for teacher knowledge. *Teachers College Record*, 108(6), 1017–1054. <https://doi.org/10.1111/j.1467-9620.2006.00684.x>

Penulisan Buku

- Ikatan Akuntansi Indonesia. (2018). *PSAK No. 109*. Dewan Standar Akuntansi Keuangan. Jakarta: Salemba Empat.
- Reivich, K. & Shatté, A. (2002). *The Resilience Factor; 7 Essential Skill For Overcoming Life's Inevitable Obstacle*. New York: Broadway Books.
- Panitch, L., & Gindin, S. (2012). *The Making of Global Capitalism: The Political Economy of American Empire*. London: Verso.

Penulisan *Book Chapter*

- Pigg, K. E., & Bradshaw, T. K. (2003). Catalytic Community Development: A Theory of Practice for Changing Rural Society. In D. L. Brown & L. E. Swanson (Eds.), *Challenges for Rural America in The Twenty-First Century* (pp. 385-396). Pennsylvania State University Press.

Penulisan Peraturan dan Undang-Undang

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2011 *Tentang Pengelolaan Zakat*. 25 November 2011.

Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 115. Jakarta.

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1984 *Tentang Perindustrian*. 29 Juni 1984. Lembaran

Negara Republik Indonesia Tahun 1984 Nomor 22. Jakarta.

Penulisan Skripsi/Tesis

Choiri, A. (2021). Pemberdayaan Pemulung Melalui Pengelolaan Sampah Plastik di Medayu Utara Rungkut Surabaya [Skripsi]. UIN Sunan Ampel Surabaya, Surabaya.

Erizal, Y. (2011). *Analisa Pelaksanaan Kemitraan Anak Angkat Bapak Angkat (ABA) dalam Usaha Agribisnis Kelapa Sawit di PT. GMP Kec. Pasaman Kabupaten Pasaman Barat* [Skripsi]. Universitas Andalas, Padang.

Penulisan Sumber Internet

Badan Keamanan Laut Republik Indonesia. (2021, Juni 25). *Amerika Serikat dan Indonesia Bangun Pusat Pelatihan Maritim*. Badan Keamanan Laut Republik Indonesia. Diakses dari

https://bakamla.go.id/publication/detail_news/amerika-serikat-dan-indonesia-bangun-pusat-pelatihan-maritim

Jenkis, R. (2018, Januari 7). *Generation Z vs. Millennials: The 8 Differences You Need to Know*.

HR Daily Advisor. Diakses dari

<https://hrdailyadvisor.blr.com/2017/09/25/generation-z-vs-millennials-8-differences-needed-know/>