

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม **ไตรมาสที่ 1**

1. ชื่อโครงการ	บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
2. กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล / นางพรพรรณ ทองดอนฟุ่ม				
3. ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567				
4. การดำเนินงาน	(/) ดำเนินงานแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินงาน/เลื่อนดำเนินงาน เนื่องจาก				
5. แหล่งงบประมาณ					
	งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ (บาท)	งบประมาณขอระหว่างปี (บาท)	งบประมาณจาก สพฐ. (บาท)	งบประมาณแหล่งอื่น (บาท)	รวมทั้งสิ้น
	10,000	-	-	-	10,000
6. แผนการใช้จ่ายงบรายไตรมาส					
	ไตรมาส	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่เบิกจ่ายจริง	งบคงเหลือ	
	ไตรมาสที่ 1	2,110	1,380	730	
	ไตรมาสที่ 2	-	-	-	
	ไตรมาสที่ 3	2,110	ยังไม่ได้	ยังไม่ได้	

	<table><tr><td></td><td></td><td>ดำเนินการ</td><td>ดำเนินการ</td></tr><tr><td>ไตรมาส ที่ 4</td><td>6,300</td><td>ยังไม่ได้ ดำเนินการ</td><td>ยังไม่ได้ ดำเนินการ</td></tr></table>			ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไตรมาส ที่ 4	6,300	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
		ดำเนินการ	ดำเนินการ						
ไตรมาส ที่ 4	6,300	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ						
7. วัตถุประสงค์โครงการ	1.เพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอัตรากำลังตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ กำหนด 2.เพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา								
8. เป้าหมายโครงการ	❖เชิงปริมาณ 1.สถานศึกษาในสังกัด ร้อยละ 80 มีอัตรากำลังตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ กำหนด ❖เชิงคุณภาพ 1.สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา								

9. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม/การดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม
ไตรมาส 1 กิจกรรม 1.ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อเกลี่ยอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผลการดำเนินงาน: (อธิบายว่า 1.ได้ทำกิจกรรมอะไร : สถานที่ไหน เมื่อไหร่ ผู้เข้าร่วมประชุมคือใคร และจำนวนกี่คน ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

	ณ ห้องประชุมไร่ส้ม ชั้น 2 สพป.เชียงใหม่ เขต 3 ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 12 คน 2.ผลที่ได้จากการดำเนินงาน : เช่น ผู้เข้าร่วมประชุม\อบรม มีความรู้, ความเข้าใจอย่างไร เป็นต้น) 1. พิจารณาเกลี่ยพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา ที่ยื่นความประสงค์ขอย้ายฯ ได้รับพิจารณาให้ย้ายจำนวน 5 ราย 2. พิจารณาจัดสรรอัตราจ้างธุรการตามแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียนให้โรงเรียนขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 60 คน ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 อัตรา 3. พิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน 1 อัตรา ให้โรงเรียนบ้านสันป่าช้า อ.แม่สาย
ร้อยละของผลการดำเนินงาน <u>เทียบกับ</u> ค่าเป้าหมายโครงการ	<u>ร้อยละ 80</u>

**10.การ
ประเมินผลการ
ดำเนินงาน**

แผนการดำเนินงาน	การ ดำเนิน งาน		สาเหตุ
	ใช่	ไม่ ใช่	
- ดำเนินงานตามแผน/ กระบวนการวิธีการ กิจกรรมที่กำหนดไว้	/		
- ดำเนินงานเป็นไปตามระยะ เวลาที่กำหนด	/		
- บรรลุเป้าหมายเชิง ปริมาณ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	/		
- บรรลุเป้าหมายเชิง คุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	/		
- ดำเนินการติดตาม ประเมิน ผล และรายงานผล	/		

**11. ปัญหา
อุปสรรคที่
เกิดขึ้นจาก
การดำเนินงาน
โครงการ (ถ้า
มี)**

ไม่มี

**12. ข้อเสนอ
แนะและ
แนวทางเพื่อ
การพัฒนา
(ถ้ามี)**

ไม่มี

**13. รูปภาพ
การดำเนิน
โครงการ/
กิจกรรม**

รูปประกอบไตร
มาสที่ 1

(แบบรูป 3 – 4
รูป)

