

Mẫu số: 06

**ĐOÀN KIỂM TOÁN....
TỔ KIỂM TOÁN.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Mở niêm phong tài liệu

Hôm nay, hồigiờ...ngày.....tháng.....năm , tại:(1)

1. Đại diện Tổ kiểm toán:

- Ông (bà).....chức vụ.....;

- Ông (bà).....chức vụ.....

2. Đại diện(2)

- Ông (bà).....chức vụ.....;

- Ông (bà).....chức vụ.....

Tiến hành mở niêm phong tài liệu đã niêm phong ngày...../...../....., theo Quyết định số....(3) ngày về việc mở niêm phong tài liệu.

Tình trạng tài liệu trước khi mở niêm phong (4)

Tài liệu sau khi mở niêm phong được giao cho..... (5) quản lý.

Việc mở niêm phong tài liệu hoàn thành hồi....giờ.....ngày...../...../.....

Biên bản mở niêm phong đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận./.

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM
TOÁN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

TỔ TRƯỞNG TỔ KIỂM TOÁN

(Ký, ghi rõ họ tên)

(1) Địa điểm mở niêm phong.

(2) Tên đơn vị có tài liệu bị niêm phong.

(3) Số ký hiệu quyết định mở niêm phong tài liệu.

(4) Ghi cụ thể tình trạng bên ngoài của giấy niêm phong.

(5) Tên tổ chức, cá nhân được giao quản lý tài liệu sau khi mở niêm phong.