

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № HRACE-2/122022

г. Томск

12.12.2022 г.

Индивидуальный предприниматель Тищенко Андрей Владимирович, действующий на основании сведений о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», и **Общество с ограниченной ответственностью** “_____” в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», а вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор об оказании услуг по разработке программного обеспечения (далее - «**Договор**») о нижеследующем:

Индивидуальный предприниматель Тищенко Андрей Владимирович, действующий на основании сведений о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», и **Индивидуальный предприниматель** _____, действующий(-ая) на основании сведений о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, именуемый(-ая) в дальнейшем «**Заказчик**», а вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор об оказании услуг по разработке программного обеспечения (далее - «**Договор**») о нижеследующем:

Индивидуальный предприниматель Тищенко Андрей Владимирович, действующий на основании сведений о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», и **Гражданин РФ** _____, действующий(-ая) на основании паспорта и собственного лица, именуемый(-ая) в дальнейшем «**Заказчик**», а вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор об оказании услуг по разработке программного обеспечения (далее - «**Договор**») о нижеследующем:

Термины и определения

Термины, определения, правила поведения и памятка для Заказчика определены в Приложении №3 к Договору.

Заказчик дает полное согласие на то, что изучил полностью Приложение №3 и согласен со всеми терминами, правилами и иными моментами, прописанными в данном Приложении.

В случае, если между **Сторонами** происходит конфликт в понятийности одного из пунктов, Заказчик за свой счет привлекает третью сторону (технического эксперта, специалиста) для решения данного вопроса, а именно: проверка работы, консультирования по вопросам ТЗ и т.п.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по поручению **Заказчика** принимает на себя обязанности по созданию технической документации по разработке WWW-сайта и мобильных приложений WebView (в дальнейшем - Сайт или Проект) согласно Технического задания (сокращенно - ТЗ) (Приложение №1), что является информационной услугой, а **Заказчик** обязан принять и оплатить оказанные услуги.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, ОТПРАВКИ, ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Настоящий Договор заключён путём обмена документами с помощью сообщений электронной почты (e-mail).

Исполнитель: _____
Подпись

Заказчик: _____
Подпись

2.1.1. **Исполнитель** направляет **Заказчику** по электронной почте проект договора в виде электронного документа, что является офертой к заключению договора.

2.1.2. Акцептом **Заказчика** признается совокупность следующих действий:

2.1.2.1. Направление подписанной с его стороны скан-копии договора в формате jpeg или pdf на адрес электронной почты **Исполнителя**;

2.1.2.2. Последующее направление подписанного подлинника договора в адрес **Исполнителя** посредством почтовой связи.

2.1.2.3. **Заказчик** обязан направить **Исполнителю** подписанный экземпляр договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подлинника договора, подписанного **Исполнителем**.

2.1.2.4. При неисполнении **Заказчиком** обязанности, предусмотренной пунктом 2.1.2.2 настоящего Договора, он считается подписанным по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента получения **Заказчиком** подлинника документа, подписанного со стороны **Исполнителя**.

2.2. Сообщения направляются по следующим электронным адресам:

- в адрес **Исполнителя** по E-mail: _____;

- в адрес **Заказчика** по E-mail: _____;

2.3. **Стороны** признают переписку с электронных адресов, указанных в п.2.2., условием о признании электронного адреса простой электронной подписью.

2.4. Все уведомления и сообщения, направленные **Сторонами** друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются **Сторонами** официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

2.5. **Стороны** обязуются сохранять конфиденциальность своей электронной подписи. Не передавать пароль и не передавать доступ к электронной почте третьим лицам.

2.6. Передаваемые документы должны быть подписаны **Сторонами** и скреплены печатью (при наличии таковой).

2.7. При соблюдении указанных условий передаваемые по электронной почте файлы, содержащие отсканированные страницы настоящего Договора, имеют юридическую силу оригинала.

2.8. При необходимости, **Стороны** могут обмениваться оригиналами Договора с помощью почтовой связи.

2.9. Получение документа(ов) по электронной почте подтверждается получателем в течение 3-х рабочих дней путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из **Сторон**, считается аналогом такого подтверждения.

2.10. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.

2.11. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей **Стороне**. **Сторона**, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

2.12. Факсимильные и/или электронные копии настоящего Договора, а также приложений, актов, заявок, изменений и/или дополнений к настоящему Договору имеют одинаковую силу оригинала и могут служить доказательствами в суде до момента обмена **Сторонами** оригиналами.

2.13. **Стороны** договорились, что документы, переданные в электронной форме в формате PDF или посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу.

2.14. В случае отправки оригиналов от одной Стороны к другой Стороне, отправившая документ Сторона обязуется заблаговременно уведомить об отправке бумажного подписанного оригинала отправляемого документа не позднее 3-х рабочих дней до отправки данного документа. В случае отправки документа по физической Почте, отправляющая Сторона обязуется отправить трек-номер отслеживания письма/посылки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Исполнитель** обязан:

3.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги, обозначенные в п.1. Договора.

3.1.2. Передать результат оказанных услуг Заказчику по Актам оказанных услуг.

3.1.3. Разъяснять **Заказчику** порядок и значение действий, совершаемых **Исполнителем** по настоящему Договору, по запросам **Заказчика** информировать его о ходе работ.

Исполнитель: _____
Подпись

Заказчик: _____
Подпись

3.1.4. Безвозмездно исправить по требованию **Заказчика** все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг **Исполнитель** допустил отступление от условий Договора и приложений к нему, ухудшившее качество работы. В случае, если выяснилось, что **Исполнитель** не виноват в гарантийной ошибке – **Заказчик** обязуется оплатить потраченное время Исполнителя на выяснение причины данной ошибки.

3.2. **Заказчик** обязан:

- 3.2.1. Сформулировать перед **Исполнителем** цель и задачи оказания услуг, а также Письменно согласовать весь список работ с **Исполнителем**.
- 3.2.2. Предоставить **Исполнителю** доступ к необходимой информации, материалам и интернет-сервисам (хостинг, домен и др. по запросу **Исполнителя**) для оказания услуг по данному Договору, и не препятствовать работе до завершения срока настоящего Договора.
- 3.2.3. Заполнить предоставленные **Исполнителем** брифы и анкеты и прочие документы, необходимые для оказания Услуг.
- 3.2.4. Своевременно рассматривать и согласовывать разрабатываемые **Исполнителем** элементы Проекта согласно Технического задания, а также отчеты и Акты - в срок до 3-х дней с момента получения.
- 3.2.5. Своевременно, в срок, не превышающий 2-х рабочих дней, отвечать на все запросы **Исполнителя**, касающиеся выполняемых им работ по электронной почте или мессенджерам, указанными в реквизитах настоящего Договора.
- 3.2.6. Своевременно авансировать работу **Исполнителя** в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные разделом **6** данного Договора.
- 3.2.7. Утвердить перечень ответственных лиц (представителей **Заказчика**), которым предоставляются соответствующие полномочия на осуществление взаимодействия с **Исполнителем** в рамках настоящего Договора, что отражается в Приложении № 2 к Договору. Любые вопросы, правки и запросы принимаются только с указанных контактов со стороны **Заказчика**.
 - 3.2.7.1. При этом, **Заказчик** обязуется назначить ЛПП (лицо принимающее финальное решение и обрабатывающее запросы и вопросы от Исполнителя), **Исполнитель** имеет право вести коммуникацию (общение, обсуждение) только с 1 ЛПП (не общаясь и не обсуждая вопросы по Проекту с другими представителями **Заказчика**), указанным в Приложении №2 к Договору.

3.3. **Заказчик** имеет право:

- 3.3.1. Запрашивать от **Исполнителя** промежуточные результаты оказания услуг по Проекту согласно Технического задания, а также информацию о сроках оказания Услуг.
- 3.3.2. Требовать от **Исполнителя** выполнения задач в соответствии с Техническим заданием. В случаях, когда у задачи нет четкого описания, ее реализация остается на усмотрение **Исполнителя**.
- 3.3.3. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания Акта, уплатив **Исполнителю** часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения письменного извещения об отказе **Заказчика** от исполнения Договора.

3.4. **Исполнитель** имеет право:

- 3.4.1. Не заключать дополнительные соглашения к Договору, выставляя счет **Заказчику** на дополнительную работу в случае, если сумма этой дополнительной работы не превышает 30000 (тридцать тысяч) российских рублей.
- 3.4.2. Самостоятельно и за свой счет привлекать для выполнения работ по настоящему Договору третьих лиц, при этом неся полную ответственность за действия таких лиц.
- 3.4.3. Досрочно завершить оказание услуг в рамках настоящего Договора.

Исполнитель: _____
Подпись

Заказчик: _____
Подпись

- 3.4.4. Запрашивать данные от **Заказчика** для своевременной и качественной организации оказания услуг.
 - 3.4.5. Получать от **Заказчика** разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
 - 3.4.6. Получать своевременную оплату оказанных услуг.
 - 3.4.7. Остановить оказание Услуг по ТЗ при несвоевременной или некачественной проверке согласно ТЗ.
 - 3.4.8. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания Акта сдачи-приёмки. При этом **Заказчик** обязан уплатить **Исполнителю** часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения письменного извещения об отказе **Исполнителя** от исполнения Договора.
 - 3.4.9. Приостановить выполнение работ в следующих случаях: отсутствии своевременной оплаты вознаграждения (его части), отсутствия согласования и подписанных со стороны **Заказчика** Актов, предусмотренных договором, без уважительной причины.
- 3.5. **Стороны** при исполнении своих обязательств по настоящему Договору должны действовать добросовестно, соблюдать права и законные интересы друг друга, установленные действующим законодательством РФ, и настоящим Договором, в том числе и после его прекращения.
- 3.6. **Стороны** обязуются немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению принятых по Договору обязательств, для своевременного принятия необходимых мер по устранению этих затруднений.

4. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

- 4.1. **Стороны** принимают на себя обязательства по неразглашению и обеспечению защиты конфиденциальной информации, получаемой друг от друга при совершении действий в рамках настоящего **Договора** без предварительного письменного согласия на передачу информации третьим лицам **Стороны**, установившей для документа режим соблюдения коммерческой тайны.
- 4.2. **Стороны** обязуются не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо раскрытие иными способами получаемой конфиденциальной информации, без предварительного письменного согласия **Стороны**, предоставившей такую конфиденциальную информацию.
- 4.3. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации стороной, её получившей, она незамедлительно информирует об этом **Сторону**, передавшую конфиденциальную информацию, после чего **Стороны** организывают совместное рассмотрение вопроса.
- 4.4. Обязательства по неразглашению и обеспечению защиты конфиденциальной информации, предусмотренные настоящим **Договором**, исполняются сторонами в течение срока действия данного **Договора**, а также в течение 2 (двух) лет после прекращения его действия.
- 4.5. **Исполнитель** имеет право на использование в маркетинговых целях информации о предмете **Договора**, ходе его исполнения и полученных результатах, не нарушающее вышеизложенные положения.
- 4.6. В качестве иллюстраций, шрифтов, иных произведений в Дизайн-концепции проекта могут использоваться изображения из коммерческих фотобанков, иных коммерческих площадок. **Исполнитель** не передает **Заказчику** права на использование указанных коммерческих иллюстраций, шрифтов, иных произведений, **Заказчик** самостоятельно приобретает указанные объекты и передает их **Исполнителю** в качестве дополнительных информационных материалов.
- 4.7. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.8. **Заказчик** не имеет право разглашать информацию по: цене Договора, произведенным оплатам, платежам и всем описанным условиям Договора третьим лицам и сотрудникам **Исполнителя** привлеченных к **Исполнению** настоящего Договора.

Исполнитель: _____
Подпись

Заказчик: _____
Подпись

4.9. **Стороны** обязуются в течение всего срока действия настоящего Договора и впоследствии, после его прекращения, пожизненно, соблюдать режим коммерческой тайны, установленной **Сторонами**. Понятие коммерческой тайны, сведения, составляющие коммерческую тайну в соответствии с настоящим Договором, кроме понятий и сведений, указанных в настоящем Договоре и в Приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, будут окончательно определены после подписания Акта оказанных услуг и оформлены отдельным документом. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Стороны и (или) его дочерних и зависимых компаний, а также партнеров, ставшие другой стороне известными в связи с исполнением договора. Не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну Стороны и (или) его дочерних и зависимых компаний, а также партнеров, иным образом, кроме как для надлежащего выполнения своих обязанностей по настоящему Договору, в том числе не использовать такие сведения в собственных целях и иных целях, включая возможность причинения убытков указанным лицам.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

5.1. Стороны признают электронный документооборот действительным при направлении сторонами документации, составляемой в ходе исполнения договора. Переписка по электронной почте и мессенджерам (WhatsApp, Telegram) имеет силу надлежащей подписи и равнозначна бумажным документам с подписями сторон.

5.1.1. Переписка и документооборот осуществляется используя контактные данные: телефон, e-mail (указанные в разделе 11 Договора) и всех подключенных к номеру телефона мессенджерах, а именно: WhatsApp, Telegram.

5.1.2. Стороны установили, что Исполнитель в Договоре, Актах, Счетах на оплату, Дополнительных соглашениях и других документах может использовать факсимильное воспроизведение подписи и печати. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи Исполнителя.

5.2. Услуги оказываются поэтапно согласно ТЗ.

По завершении каждого этапа оказания услуг Исполнитель уведомляет об этом Заказчика в контакты, указанные в п. 5.1.1. настоящего Договора.

После отправления Исполнителем уведомления о завершении этапа оказания услуг, Заказчик в течение двух дней может направить Исполнителю до двух итераций правок.

Итерация правок - это документ в формате .docx или .xlsx с четко описанными правками (со скриншотами, либо подробным словесным описанием). Данный документ является техническим заданием на корректировку услуги. Итерации правки должны соответствовать ТЗ и не дополнять его.

Заказчик обязуется составить Итерации правок в максимально подробном и понятном формате для Исполнителя, если Заказчик не донес до Исполнителя подробности каждого пункта (смысл) в Итерации правок, Исполнитель имеет право осуществлять корректировку услуги согласно Итерации правок на своё усмотрение без предварительного на то согласия и проверки Итерации правок Заказчика.

Корректировка услуги осуществляется в строгом соответствии с описанными пунктами в итерации правок.

Исполнитель направляет Заказчику по адресу электронной почты, указанной в разделе 11 Договора, Акты оказанных услуг по истечении 3 (трех) дней после завершения каждого Этапа оказания услуг или, при направлении Заказчиком итераций правок, после окончания корректировок услуг по завершенному Этапу.

5.2.1. Срок выполнения работ (оказания услуг) по каждому Этапу и Договору продлевается пропорционально потраченному времени на исправления, доработки и работу по итерациям правок.

5.3. **Заказчик** обязан принять оказанные Услуги и подписать соответствующий Акт приема-сдачи оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения. Отсутствие в указанный срок подписанного Акта приема-сдачи оказанных Услуг либо мотивированного отказа от его подписания свидетельствует о приемке **Заказчиком** оказанных услуг без претензий и замечаний. Результат работ считается принятым **Заказчиком** и работы **Исполнителя** по настоящему **Договору** подлежат оплате в полном объеме.

5.4. Выявленные в процессе приемки обоснованные недостатки оказанных услуг (согласно условиям п.5.2.) должны быть устранены Исполнителем в разумные сроки.

Исполнитель: _____
Подпись

Заказчик: _____
Подпись

5.5. Заказчик гарантирует, что при составлении ТЗ полностью предусмотрел свои требования к объему и качеству создания Проекта (оказания Услуг). Заказчик понимает, что разработка не предусмотренных в ТЗ Услуг, производится Исполнителем на основании отдельно достигнутых договоренностей.

5.5.1. Если Заказчик не описал тот или иной пункт в ТЗ в подробном и понятном формате (смысл пункта) для Исполнителя, Исполнитель имеет право выполнять данный пункт на своё усмотрение без предварительного на то согласия и проверки Заказчика (пример данного пункта - "Создать личный кабинет для Преподавателя").

5.6. Стороны согласовали, что Заказчик имеет право на осуществление двух бесплатных итераций Правок по каждому этапу оказания услуг, стоимость проведения которой входит в стоимость услуг Исполнителя. В случае необходимости, все итерации начиная с третьей оплачиваются Заказчиком отдельно.

5.7. Результат работ передается **Исполнителем Заказчику** в электронном виде посредством предоставления **Заказчику** удаленного доступа через файлообменные серверы (сайты) в сети Интернет, или архивом (ZIP, RAR) на электронную почту или иные каналы связи (мессенджеры). Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента отправки Результата работ **Исполнителем** в адрес **Заказчика** направляется **Акт сдачи-приемки**.

5.8. Промежуточный результат работ, в случае если он предусмотрен соответствующим **Приложением к Договору**, передается **Исполнителем Заказчику** исключительно в электронном виде.

5.9. Время, необходимое **Сторонам** для согласования этапов и подготовки **Заказчиком** для предоставления **Исполнителю** необходимых для реализации работ материалов, не включается в сроки выполнения работ.

5.10. Претензии в отношении недостатков результата работ, которые могут быть обнаружены при обычном внешнем осмотре могут быть заявлены **Заказчиком Исполнителю** в день передачи результата работ **Заказчику**.

5.11. Претензии в отношении недостатков, которые не могут быть обнаружены при обычном внешнем осмотре, и выявляются только в процессе его использования и/или эксплуатации, могут быть заявлены **Заказчиком** в течение 10 календарных дней с даты подписания **Сторонами** соответствующего **Акта приёма-сдачи**, если за указанное время результат работы **Исполнителя** не был изменен третьей стороной.

5.12. **Заказчик** не имеет права требовать от **Исполнителя** внести изменения в уже принятые промежуточные результаты работ. В случае возникновения таких изменений, условия их выполнения рассматриваются и оцениваются отдельно от условий настоящего **Договора**, что отражается путем заключения дополнительного соглашения к настоящему **Договору** либо путем заключения отдельного **Договора**.

6. ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Размер вознаграждения Исполнителя за оказание услуг по данному договору составляет **000 000 (_____ тысяч) рублей**. Включает все расходы Исполнителя, направленные на выполнение обязанностей по договору, за исключением: хостинга, домена, интернет-ресурсов, модулей, плагинов и др. материалов и ресурсов, не являющиеся собственностью Исполнителя. В стоимость услуг не включен НДС в связи с применением Исполнителем **ПСН**.

6.2. Стороны согласовали следующий порядок оплаты Услуг Исполнителя:

- платеж на сумму **00 000 рублей**, Заказчик обязуется оплатить в течение 3х календарных дней с момента заключения Договора.

6.2.1. Разногласия сторон по качеству и объему оказанных услуг не влияют на обязанность Заказчика произвести оплату на условиях настоящего пункта.

6.3. **Заказчик** вправе произвести досрочную 100% оплату услуг Исполнителя.

6.4. Иные условия оплаты возможны при предоставлении поручительства третьего лица по уплате Заказчиком вознаграждения Исполнителя.

6.5. Финансовые обязательства **Заказчика** перед **Исполнителем** считаются исполненными в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителю.

Исполнитель: _____
Подпись

Заказчик: _____
Подпись

6.6. Валюта по настоящему Договору - российский рубль.

6.7. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине **Заказчика**, услуги подлежат оплате в полном объеме.

7. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ЭТИКЕТА

7.1. Настоящим Договором предусматривается соблюдение правил делового этикета при общении и деловой переписке **Сторон**: вежливость и корректность, тактичность и деликатность, скромность, пунктуальность и обязательность. Стороны обязаны соблюдать правила тайм-менеджмента: уважение к чужому времени, соблюдение режима рабочего времени.

7.2. Настоящим Договором категорически запрещаются оскорбления и угрозы, как в письменной, так и в устной форме. Защита чести, достоинства и деловой репутации **Исполнителя** предусмотрена ст. 152 Гражданского кодекса РФ.

7.3. В целях соблюдения правил данного раздела **Стороны** с момента начала выполнения работ и до момента подписания Акта приема-сдачи могут вести диктофонную запись устных переговоров, а также сохранять копию деловой переписки.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В дополнение к иным условиям Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством РФ.

8.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на возможность исполнения сторонами принятых на себя обязательств, должны быть подтверждены справкой ТПП РФ или ее региональными представительствами в отношении одной из сторон.

8.3. В случае задержки оплаты со стороны **Заказчика**, предусмотренной условиями настоящего Договора, **Заказчик** обязуется оплатить неустойку (пени) **Исполнителю** в размере 0,01% от цены Договора за каждый рабочий день просрочки, но не более 10% от цены Договора.

8.4. В случае задержки срока оказания Услуг (в случае, если проект разбит на Этапы, неустойка считается со дня задержки последнего Этапа) согласно Договора и Технического задания, со стороны **Исполнителя**, **Исполнитель** обязуется оплатить неустойку (пени) **Заказчику** в размере 0,01% от цены Договора за каждый рабочий день просрочки, но не более 10% от цены Договора.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры **Сторон** по Договору должны быть урегулированы в досудебном претензионном порядке. Получения от другой **Стороны** претензия должна быть рассмотрена в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения.

9.2. Мотивированная претензия должна быть направлена заказным письмом с уведомлением о вручении по юридическому или физическому адресу **Стороны**, указанному в разделе 12 Договора.

9.3. Если **Стороны** не смогут урегулировать спор в досудебном порядке, то для разрешения спора они будут обращаться в Арбитражный суд по месту нахождения Истца.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение **60 рабочих дней** после подписания Договора, но не менее срока фактического исполнения сторонами обязательств.

10.1.1. Началом работы для **Исполнителя** является дата получения подписанного **Заказчиком** экземпляра **Договора** посредством электронной почты, а также получение авансового платежа по условиям настоящего Договора.

10.2. Договор может быть продлен по соглашению **Сторон**, условия оформляются дополнительным соглашением к Договору

10.3. Односторонний отказ от исполнения обязательства по настоящему Договору и одностороннее изменение его условий не допускаются.

10.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из **Сторон** путем подписания соответствующего соглашения и оформления его Приложением к Договору. При этом иницилирующая сторона обязана предварительно письменно уведомить об этом другую **Сторону**, не менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого срока прекращения действия Договора.

Исполнитель: _____
Подпись

Заказчик: _____
Подпись

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим гражданско-правовым законодательством РФ.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

11.3. **Исполнитель** сохраняет за собой право размещать ссылку с указанием координат **Исполнителя** и помещать данный Проект в свое портфолио.

11.3.1. По итогам выполненной работы (оказанных услуг) **Заказчик** обязуется направить Исполнителю благодарственное письмо в течение 10 рабочих дней, в случае, если **Исполнитель** выполнил свою работу качественно, надлежащим образом согласно Технического задания.

11.4. Право собственности на разработанный Проект переходит к **Заказчику** в момент приемки выполненной работы (подписания финального Акта приема-сдачи оказанных услуг) и окончательной оплаты оказанных Услуг.

11.5. **Исполнитель** не несет ответственности за корректность вывода Проекта в сети Интернет, если собственными силами **Заказчика** внесены какие-либо изменения в программный код Проекта.

11.6. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры по нему и его Приложениям, обсуждение, переписка, предварительные договоры, протоколы о намерениях и любые другие устные или письменные договоренности **Сторон** по вопросам, так или иначе касающихся этого Договора, теряют юридическую силу.

11.7. **Стороны** несут полную ответственность за правильность указанных ими в настоящем Договоре реквизитов и обязуются своевременно в письменной форме уведомлять другую **Сторону** об их изменении, а в случае несообщения несут риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий.

11.8. **Заказчик** в течение 3-х лет с даты подписания итогового Акта сдачи-приемки выполненных работ не имеет права взаимодействовать, переписываться, заключать финансовые договоры с действующими сотрудниками, подрядчиками или партнерами **Исполнителя** без его согласия, нарушение данного пункта рассматривается как нарушение п.4. настоящего Договора.

11.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из **Сторон** находится один экземпляр настоящего Договора.

11.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение №1. Техническое задание (сокращенно - ТЗ)

Приложение №2. Перечень уполномоченных лиц

Приложение №3. Глоссарий терминов, определений и правила поведения в различных ситуациях (Форма итерации Правок)

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ Тищенко Андрей Владимирович E-mail: clients@hpace.ru ИНН: 701728391858 ОГРНИП: 319703100078031 Телефон: +79293744874 P/C: 40802810000001145909 K/C: 30101810145250000974 БИК: 044525974 Банк: АО «Тинькофф Банк»	Наименование организации _____ E-mail: ИНН: ОГРН (при наличии): Телефон: Мессенджер WhatsApp: Мессенджер Telegram: @_____ Почтовый адрес:
_____ / Тищенко А.В. Подпись	_____ / Фамилия И.О. Подпись
М.П.	М.П.

Исполнитель: _____
Подпись

Заказчик: _____
Подпись

Техническое задание на разработку проектной документации (сокращенно - ТЗ)

г. Томск

12.12.2022 г.

1. Вводная информация:

1.1. Описание задачи - необходимо разработать техническую документацию на разработку будущего Проекта (WEB-сайт) Заказчика.

2. Этапы оказания услуг Исполнителем:

№ Этапа	Наименование Этапа	Описание (состав) Этапа	Срок (рабочих дней)
1	Разработка полноценного технического задания (ТЗ) на Проект	<p>ТЗ - техническое задание на разработку будущего Проекта Заказчика.</p> <p>— Состав работ:</p> <p>1. Разделы ТЗ выбираются на усмотрение исполнителя.</p> <p>— Требования к ТЗ:</p> <p>1. ТЗ должно отражать все требования Заказчика к функциям разрабатываемой системы.</p> <p>2. ТЗ должно отражать все требуемые, по мнению исполнителя, технические аспекты реализации разрабатываемой системы.</p> <p>3. ТЗ должно описывать работу функций разрабатываемой системы с точки зрения пользователя.</p> <p>4. ТЗ должно описывать требуемые страницы(экраны) разрабатываемой системы, если разрабатываемая система должна иметь графический интерфейс.</p> <p>— Ограничения:</p> <p>1. ТЗ не должно превышать <u>100</u> страниц (разрешен предел от <u>10</u> до <u>100</u> страниц).</p> <p>— Результат:</p> <p>Документ "Техническое задание" в формате .docx (или иной) описывающий цели и задачи Проекта Заказчика</p>	от 10 до 20

Исполнитель: _____
Подпись

Заказчик: _____
Подпись

3. Прочие условия

- 3.1. Услуги оказываются поэтапно согласно настоящего ТЗ (раздел 2).
- 3.2. Исполнитель имеет право поэтапно оказывать Услуги в любом порядке.
- 3.3. Исполнитель имеет право оказывать поэтапное оказание Услуг в параллели (несколько Этапов одновременно).
- 3.4. Исполнитель имеет право запрашивать любую информацию, необходимую для исполнения обязательств по Договору и настоящему ТЗ.
- 3.5. В случае, если Заказчик запрашивает дополнительный функционал - это расценивается как дополнительная работа.

Подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
<p>_____ / Тищенко А.В. Подпись</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ / Фамилия И.О. Подпись</p> <p>М.П.</p>

Исполнитель: _____
Подпись

Заказчик: _____
Подпись

Перечень уполномоченных лиц

Со стороны **Заказчика**:

№	Роль	ФИО	Телефон	E-mail	Telegram
1	Контакты Заказчика, указанные в Договоре				

Со стороны **Исполнителя**:

№	Роль	ФИО	Телефон	E-mail	Telegram
1					

Исполнитель: _____
Подпись

Заказчик: _____
Подпись

Глоссарий терминов, определений и правила поведения в различных ситуациях

Терминология:

Проект – разрабатываемый **Исполнителем** уникальный (оригинальный) программный продукт, который соответствует требованиям **Заказчика**, отраженным в приложении к настоящему **Договору**, располагается на сервере **Заказчика** или **Исполнителя**.

Доработка проекта – комплекс действий, осуществляемый **Исполнителем**, с целью внесения в разработанный **Проект** изменений и дополнений по требованию **Заказчика**, не противоречащих концепции **Проекта** и требованиям к его разработке, закрепленным в приложении к настоящему **Договору**.

Приложение к Договору – документ, подписываемый обеими **Сторонами** и являющийся после его подписания неотъемлемой частью настоящего **Договора**, содержащий полный перечень и описание работ **Исполнителя**, подлежащих выполнению, размер стоимости работ, формат предоставления результата работ и промежуточных результатов работ, сроки выполнения работ, Техническое задание (в случае необходимости), условия предоставления Информационных материалов (в случае необходимости) и другие условия выполнения работ.

Срок выполнения работ – в этот срок не включается время, необходимое **Заказчику** для приемки работ, срок на оплату работ, за исключением случаев 100% (сто процентного авансирования работ). В случае возникновения просрочки в исполнении обязательств по вине **Заказчика**, срок выполнения работ автоматически пролонгируется на соответствующее просрочке количество дней.

Бриф/Техническое задание – документ, создаваемый **Исполнителем** на основании подписанного **Приложения** и в соответствии с требованиями **Заказчика**, описывающий:

- задачу проекта (цель проекта);
- требования к проекту (Бриф) или технологические требования (Техническое задание);
- перечень Информационных материалов, документов и прочих сведений, необходимых **Исполнителю** для надлежащего исполнения обязательств по **Договору**, объем такой информации и таких сведений, порядок и сроки их предоставления;
- формат предоставления результатов работ (услуг);
- иные данные, в зависимости от специфики конкретной работы (услуги), которые **Стороны** сочтут необходимым указать.

Исполнитель по согласованию с **Заказчиком** вправе выполнять работы (оказывать услуги) по соответствующему **Приложению** без дополнительного подписания **Брифа** и/или **Технического задания**.

Акт выполненных работ (оказанных услуг) - документ, заверенный подписями **Сторон**, свидетельствующий об отсутствии претензий и замечаний у **Заказчика** к результатам работ (услуг).

Акт сдачи-приемки работ (услуг) — документ, заверенный подписями **Сторон**, свидетельствующий об отсутствии претензий и замечаний у **Заказчика** к результатам работ (услуг)

Промежуточный результат работ — результат выполнения **Исполнителем** одного из этапов работ/одной из частей работ, в случае разделения работы на этапы/части в **Приложении к Договору**, и

Исполнитель: _____
Подпись

Заказчик: _____
Подпись

представление такого результата на утверждение **Заказчику** посредством отправки по электронной почте (e-mail) по адресам, указанным в пункте 2.2. настоящего **Договора**, если иного не указано в **Приложении к Договору**.

Результат работ - результат выполнения Исполнителем всех работ по Договору и его представление Заказчику для приемки и утверждения. Результат работ предоставляется Исполнителем Заказчику вместе с Актом сдачи-приемки.

Сайт - информационный WEB-ресурс (.html или .php файл/страница в сети Интернет)

Мобильное Приложение (сокращенно - ПО) - это программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, разработанное для конкретной платформы.

Сервер — программный комплекс для ЭВМ, предназначенный для хранения, обработки, и предоставления доступа к информации по протоколам передачи данных посредством информационного диалога — обработки поступающих информационных сообщений-запросов и генерирующий сообщения-ответы на них

Клиент — программный комплекс для ЭВМ, предназначенный для получения и использования предоставляемых серверами услуг посредством обмена с серверами информационными сообщениями по протоколам передачи данных пользователями ЭВМ

Веб-сервер (web-сервер, HTTP-сервер) — сервер, работающий по сетевому протоколу HTTP

Веб-клиент (web-клиент, HTTP-клиент, браузер, web-браузер) — клиент, работающий по сетевому протоколу HTTP

Доменное имя (домен) — уникальный стандартизованный идентификатор в символьной форме информационного ресурса узла связи в сети Интернет

Сайт (веб-сайт, web-сайт) — информационная система, созданная на основе веб-сервера узла связи идентифицируемого доменным именем, предназначенная для размещения информации в сети Интернет, средств ее визуального оформления и взаимодействия с пользователями посредством веб-клиентов

Хостинг (услуги хостинга, хостинговая площадка) — комплекс услуг, оказываемых согласно оговоренному с поставщиком услуг организационным и техническим регламентам, по предоставлению доступа к серверам, работающим на аппаратно-технической базе узлов связи поставщика услуг, предоставляемым ими возможностям, включая администрирование серверов

Хостинг сайта (хостинговая площадка сайта) — хостинг, включающий использование веб-сервера для размещения сайта, сопоставление сайта доменному имени и доступ к нему из сети Интернет и другие сопутствующие услуги

Посетитель сайта — пользователь, взаимодействующий с сайтом посредством веб-клиента

Информационный материал — информация в текстовой, графической, аудио-, видео-, фото-, а также иной форме, предназначенная для размещения на сайте

Система управления сайтом (CMS или CMS-система) — программный комплекс, предназначенный для управления информационными материалами сайт, предоставляя пользователю необходимые функции для создания, редактирования, хранения, публикации информации, регламентирования прав доступа пользователей к сайту и прочие функции, работающий на основе серверного программного обеспечения хостинговой площадки сайта

Исполнитель: _____
Подпись

Заказчик: _____
Подпись

Дизайн сайта — уникальное графическое оформление сайта и способы представления информации, представляемое посетителям сайта их веб-клиентами

Веб-страница (web-страница) — электронный текстовый документ в формате стандарта HTML (SHTML, XHTML и т. д.), содержащий смысловую, оформительскую и служебную информационные части, информацию о разметке ее частей и, при необходимости, клиентский программный код и прочие функциональные и оформительские элементы, или информацию об их расположении и использовании, в соответствующих форматах (JavaScript, CSS и других), предусмотренных стандартом используемого формата страницы

Динамический веб-сайт — сайт, имеющий динамическое формирование ответов (различного формата, в том числе — веб-страниц), генерируемых веб-сервером в результате исполнения программного кода (например — системы управления сайтом)

Шаблон веб-страницы системы управления сайтом — шаблон документа, на основе веб-страницы, содержащей оформление и специальный код разметки размещения смысловых частей системой управления сайтом, используемый для оформления документов динамического сайта в виде веб-страниц

Макет веб-страницы сайта — статическое изображение, отражающее дизайн веб-страницы сайта

Верстка веб-страниц сайта (верстка сайта) — процесс создания веб-страниц по имеющимся макетам веб-страниц сайта с последующим преобразованием их, при необходимости, в шаблоны веб-страниц системы управления сайтом.

CRUD (аббревиатура “Create Read Update Delete”) - обозначает определенное действие с сущностью в базе данных (добавление, чтение, обновление и удаление). Например, “CRUD Пользователей” означает, что все поля можно редактировать в каждом пользователе, пользователя можно добавить, удалить и просмотреть всю информацию о нем.

Интерфейс - экран мобильного приложения, который отображается на экране Пользователя.

WebView - это системный компонент, который отвечает за открытие веб-страниц в рамках приложений. Другими словами, это то, что вы видите, когда открываете стороннюю ссылку в приложениях, например, в мессенджерах или соцсетях, таких как Instagram или VK.

Кратко говоря, это сайт, отображенный как мобильное приложение, фактически является мини-браузером привязанным и загружаемый конкретный сайт.

Исполнитель: _____
Подпись

Заказчик: _____
Подпись

Памятка Заказчику:

Где лучше всего зарегистрировать VPS, или хостинг?

<https://beget.com/p955801> - рекомендуем надежный хостинг.

VPS - "Optimal"

Хостинг - "Start"

Исполнитель задерживает срок, что делать в таком случае?

Уточните, с чем связана задержка, как вы можете помочь, каков срок данной задержки. Предусмотрите минимальную неустойку за просрочку в Договоре.

Заказчик всегда прав?

Нет, на рынке IT (гибком) так не работает, к сожалению. Заказчик должен принимать активное участие в работе каждого из этапов и пунктов проекта, помогать Исполнителю, разъяснять пункты, вопросы даже при составленном четко техническому заданию.

Вы - полноценно участвуете в разработке и проектировании вашего проекта, т.к. являетесь его ключевым заинтересованным лицом.

Данный момент оговаривается Сторонами, возможно представлять заинтересованного представителя проекта (Product Manager) со стороны Исполнителя на дополнительных и отдельных условиях.

Как поддерживать в дальнейшем проект, сколько это стоит?

Поддерживать проект вы можете с Исполнителем, который непосредственно создал вам проект, т.к. это:

А) Выгоднее, т.к. Исполнитель уже знаком с Проектом

Б) Быстрее

В) Вы друг друга знаете

Стоимость поддержки зависит от выбранного вами пакета Услуг, минимальная стоимость часа разработчика при поддержке проекта - 25\$ (по курсу ЦБ РФ).

Как обеспечить безопасность вашего проекта?

Не раскрывайте личные данные, а также данные хостинга и сервера третьим лицам, кому вы не доверяете. Это могут быть: логин и пароль, e-mail и пароль, доступ к социальным сетям, доступ к панели управления Проектом.

Помните, что безопасность вашего проекта в первую очередь зависит от вас, т.к. вы выбираете мощность сервера, платный или бесплатный SSL-сертификат, технологию разработки проекта (дешевую, или дорогую), от этого напрямую зависит скорость, производительность и главное, безопасность вашего проекта и данных ваших Пользователей.

Как в дальнейшем продвигать, рекламировать ваш проект?

Существуют различные методы продвижения и рекламы, например SEO, Яндекс.Директ, Google Adwords. Исполнитель также имеет компетенции, команду и специалистов в данной области, поэтому по вопросам рекламы, после завершения Проекта.

Исполнитель: _____

Подпись

Заказчик: _____

Подпись

(форма)
Итерация правок №_
по Этапу оказания услуг Исполнителем №_ согласно ТЗ
к Договору оказания услуг
№ НРАСЕ- / _____ от _____.____._____ г.

г. Томск

_____ г.

№ п/п	Название страницы, где необходимо произвести корректировку	Пункт технического задания	Корректировка (что не сделано согласно ТЗ в надлежащем виде со стороны Исполнителя)
1		Четкое и конкретное описание пункта	Что необходимо исправить (приложить скриншот места на Веб-странице или дизайн-макете, где необходимо произвести корректировку пункта согласно ТЗ)
2			
3			
4			
5			

Обязательный формат описания правок:

1. В каждом пункте в Итерации правок (в таблице выше) приложение четкое и конкретное описание каждой корректировке и прикрепите к каждой корректировке скриншот, это позволит Исполнителю более точно понять что необходимо исправить.
2. По каждому пункту Технического задания к Договору ограничено количество правок - до 2 шт.
3. Итерация правок должна быть предоставлена в подписанном со стороны Заказчика виде, данный документ с расширением .pdf или .docx необходимо отправить на E-mail, указанный в Договоре, а также продублировать в мессенджеры, где создан общий Чат между Заказчиком, Исполнителем и его третьими лицами (сотрудниками, коллегами, партнерами).
4. Описывайте правки, соблюдая нормы русского языка (пунктуация, грамматика, вежливость).

Исполнитель: _____
 Подпись

Заказчик: _____
 Подпись