

ЗАВТЕРДЖУЮ

Директор комунального закладу
професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж
технологій та дизайну одягу»

_____ Світлана ПЕТРОВИЧ

«___» _____ 2023 р.

**Здійснення внутрішнього контролю в
комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж технологій та дизайну одягу»
в 2023-2024 навчальному році**

№ з/п	Назва контролю	Метод контролю	Термін проведення	Відповідальний
1. Теоретичне навчання				
1.1	Контроль якості рівня знань здобувачів освіти з предметів/освітніх компонентів	Відвідування і аналіз уроків теоретичного навчання	Грудень Березень Травень	Заст. директора з НМР Людмила СЕРГІЄНКО
1.2	Контроль ведення викладачами плануючої та звітної документації	Спостереження за веденням плануючої та звітної документації	Постійно	Заст. директора з НМР Людмила СЕРГІЄНКО
1.3	Контроль стану комплексно-методичного забезпечення уроків	Аналіз комплексно-методичного забезпечення уроків	Серпень Січень	Заст. директора з НМР Людмила СЕРГІЄНКО
1.4	Контроль організації і методів ведення уроку	Відвідування і аналіз уроків	Згідно з графіку циклової комісії	Заст. директора з НМР Людмила СЕРГІЄНКО
1.5	Контроль відповідності мети уроку, методу його проведення	Відвідування і аналіз уроків	Згідно з графіку циклової комісії	Заст. директора з НМР Людмила СЕРГІЄНКО

1.6	Контроль актуалізації опорних знань і життєвого досвіду здобувачів освіти	Аналіз і якості знань здобувачів освіти	Згідно з графіку циклової комісії	Заст. директора з НМР Людмила СЕРГІЄНКО
1.7	Контроль оволодіння методикою викладання навчальних предметів/освітніх компонентів молодими педагогами	Аналіз системної роботи з досвідченими викладачами, відвідування та аналіз уроків	Протягом I семестру	Заст. директора з НМР Людмила СЕРГІЄНКО
1.8	Контроль проведення додаткових занять зі здобувачами освіти	Відвідування та аналіз індивідуальної роботи зі здобувачами освіти	Грудень Квітень	Заст. директора з НМР Людмила СЕРГІЄНКО
1.9	Контроль проведення консультаційних занять згідно з графіків роботи	Відвідування, перевірка своєчасного проведення консультацій здобувачам освіти	Відповідно до графіку консультацій	Заст. директора з НМР Людмила СЕРГІЄНКО
1.10	Контроль проведення лабораторно-практичних робіт	Аналіз якості знань здобувачів освіти, своєчасність проведення	Відповідно до графіку	Заст. директора з НМР Людмила СЕРГІЄНКО
1.11	Контроль проведення контрольних та перевірочних робіт	Періодична перевірка знань здобувачів освіти, своєчасність проведення	Відповідно до графіку	Заст. директора з НМР Людмила СЕРГІЄНКО
1.12	Контроль взаємовідвідування уроків	Аналіз взаємовідвідування уроків, обміну досвідом	Згідно з графіку циклової комісії	Заст. директора з НМР Людмила СЕРГІЄНКО
1.13	Контроль виконання навчальних планів і програм	Аналіз виконання планів і програм	I семестр, II семестр	Заст. директора з НМР Людмила СЕРГІЄНКО
1.14	Контроль проведення Державної підсумкової атестації молодших бакалаврів	Аналіз результатів Державної підсумкової атестації молодших бакалаврів	Грудень Травень	Заст. директора з НМР Людмила СЕРГІЄНКО
2. Виробниче навчання				
2.1	Контроль якості рівня знань, умінь, навичок здобувачів освіти у професійній підготовці	Відвідування і аналіз уроків	Згідно з графіку циклової комісії	Заст. директора з НВР Ольга ТЕСЛЯ
2.2	Контроль методики проведення вступного інструктажу	Відвідування і аналіз уроків	Згідно з графіку циклової комісії	Заст. директора з НВР Ольга ТЕСЛЯ
2.3	Контроль методики проведення поточного інструктажу	Відвідування і аналіз уроків	Згідно з графіку циклової комісії	Заст. директора з НВР Ольга ТЕСЛЯ
2.4	Контроль методики проведення заключного інструктажу	Відвідування і аналіз уроків	Згідно з графіку циклової комісії	Заст. директора з НВР Ольга ТЕСЛЯ
2.5	Контроль стану комплексно-методичного забезпечення уроків	Відвідування уроків та аналіз стану	Серпень Січень	Заст. директора з НВР Ольга ТЕСЛЯ

2.6	Контроль ведення майстрами виробничого навчання плануючої і звітної документації	Аналіз ведення плануючої і звітної документації	Грудень Березень Червень	Старші майстри Альона МИНЮК, Світлана ІГНАТЕНКО
2.7	Контроль відповідності мети уроку, методу його проведення	Відвідування і аналіз уроків	Згідно з графіку циклової комісії	Старші майстри Альона МИНЮК, Світлана ІГНАТЕНКО
2.8	Контроль організації та методи ведення уроків	Перевірка та аналіз організації, методів	Згідно з графіку циклової комісії	Старші майстри Альона МИНЮК, Світлана ІГНАТЕНКО
2.9	Контроль якості робіт тренувального періоду	Перевірка та аналіз якості робіт тренувального періоду	Листопад Грудень	Старші майстри Альона МИНЮК, Світлана ІГНАТЕНКО
2.10	Контроль стану виробничого навчання та практики на підприємствах міста	Перевірка та аналіз виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах міста	Березень Червень	Старші майстри Альона МИНЮК, Світлана ІГНАТЕНКО
2.11	Контроль якості знань, вмінь, навичок здобувачів освіти на Державній підсумковій кваліфікаційній атестації	Аналіз знань, вмінь і навичок здобувачів освіти під час Державної кваліфікаційної атестації	Січень Лютий Червень	Заст. директора з НВР Ольга ТЕСЛЯ
2.12	Контроль взаємовідвідування уроків інших викладачів та майстрів виробничого навчання	Аналіз результатів взаємовідвідування уроків майстрами виробничого навчання і викладачами	За згодою	Заст. директора з НВР Ольга ТЕСЛЯ
2.13	Контроль виконання навчальних планів і програм	Аналіз виконання навчальних планів і програм	Грудень Квітень Червень	Заст. директора з НВР Ольга ТЕСЛЯ
2.14	Контроль проведення перевірочних робіт	Аналіз і оцінка перевірочних робіт	Листопад Грудень Червень	Заст. директора з НВР Ольга ТЕСЛЯ
2.15	Контроль виконання пробних кваліфікаційних робіт	Аналіз і оцінка пробних кваліфікаційних робіт	Лютий Червень	Заст. директора з НВР Ольга ТЕСЛЯ
2.16	Контроль виконання письмових екзаменаційних робіт	Перевірка, аналіз та оцінка письмових екзаменаційних робіт	Лютий Червень	Заст. директора з НВР Ольга ТЕСЛЯ

3. Виховна робота

3.1	Контроль якості проведення класними керівниками та кураторами груп інформаційних годин	Постійне здійснення та аналіз плану виховної роботи	Щоденно	Заст. директора з НВР Зоя МОРДКОВИЧ
3.2	Контроль організації дотримання розпорядку дня здобувачами освіти, майстрами виробничого навчання, викладачами	Шляхом здійснення контролю за дотриманням розпорядку дня	Щоденно	Заст. директора з НВР Зоя МОРДКОВИЧ
3.3	Контроль якості проведення занять керівниками гуртків художньої самодіяльності	Відвідування та аналіз при проведенні загальних заходів	1 раз на місяць	Заст. директора з НВР Зоя МОРДКОВИЧ
3.4	Контроль дисципліни здобувачів освіти на позаурочних заходах	Відвідування уроків теоретичного навчання та виробничого навчання, позакласних, аналіз довідок про відвідування	Відповідно до проведення заходів	Заст. директора з НВР Зоя МОРДКОВИЧ
3.5	Контроль за відвідуванням майстрів виробничого навчання та класних керівників здобувачів освіти по місцю їх проживання	Співбесіда з майстрами. Відвідування батьківських зборів та аналіз роботи батьківського комітету	За потребою	Соціальний педагог
3.6	Контроль за веденням журналів виховної роботи	Перевірка журналів. Бесіда з майстрами виробничого навчання, класними керівниками, викладачами	Січень Липень	Заст. директора з НВР Зоя МОРДКОВИЧ
3.7	Контроль роботи бібліотеки, збереження та наявності бібліотечного фонду. Оформлення тематичних виставок та куточків	Шляхом відвідування заходів та аналізу	Серпень	Завідувач бібліотеки Марина ІЛІЄНКО