

Затверджено
Рішенням XIV сесії
восьмого скликання
Ярославицької
сільської ради
Дубенського району
Рівненської області
від 18.02.2022 №544
Голова Ярославицької
сільської ради
_____ Прудніков Л.А.

СТАТУТ
Ярославицького ліцею
Ярославицької сільської ради
Дубенського району
Рівненської області

(нова редакція)

2022 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Ярославичський ліцей Ярославичської сільської ради Дубенського району Рівненської області (далі по тексті – заклад освіти) є опорним закладом загальної середньої освіти I-III ступенів Ярославичської сільської ради, що здійснює освітню діяльність одночасно на чотирьох рівнях освіти:

- дошкільна освіта;
- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта

та має дві філії: Боремецьку філію I ступеня Ярославичського ліцею Ярославичської сільської ради Дубенського району Рівненської області, Великогородницьку філію Ярославичського ліцею Ярославичської сільської ради Дубенського району Рівненської області.

Повна назва: Ярославичський ліцей Ярославичської сільської ради Дубенського району Рівненської області

Скорочена назва: Ярославичський ліцей.

2. Ярославичський ліцей Ярославичської сільської ради Дубенського району Рівненської області знаходиться у комунальній власності Ярославичської сільської ради Дубенського району Рівненської області та є правонаступником всіх прав і обов'язків Боремецького закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Ярославичської сільської ради Млинівського району Рівненської області (код ЄДРПОУ - 24177950)

2.1. В опорному закладі освіти функціонують структурні підрозділи:

- дошкільний підрозділ – дошкільна освіта;
- структурний підрозділ I ступеня - початкова школа;
- структурний підрозділ II ступеня – базова середня освіта;
- структурний підрозділ III ступеня – профільна середня освіта;
- територіально відокремлений структурний підрозділ - Великогородницька філія – заклад освіти I ступеня;
- територіально відокремлений структурний підрозділ - Боремецька філія I ступеня.

3. Юридична адреса Ярославичського ліцею Ярославичської сільської ради Дубенського району Рівненської області:

35112, Україна, Рівненська область,
Дубенський район, село Ярославичі,
вулиця Шкільна, будинок 30.

3.1.Юридична адреса Великогородницької філії Ярославичського ліцею Ярославичської сільської ради Дубенського району Рівненської області:

35112, Україна, Рівненська область,
Дубенський район, село Велика Городниця,
Вулиця Центральна, будинок 23а.

3.2. Юридична адреса Боремецької філії I ступеня Ярославицького ліцею Ярославицької сільської ради Дубенського району Рівненської області:
35112 Україна, Рівненська область
Дубенський район,
село Боремець,
вулиця Молодіжна, будинок 23.

4. Заклад освіти є юридичною особою, перебуває на балансі Ярославицької сільської ради, може мати рахунок в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку, має у своєму складі філії і є неприбутковим закладом освіти. Організаційно-правова форма закладу освіти: комунальний заклад.

Філії опорного закладу освіти — це територіально відокремлені структурні підрозділи опорного закладу освіти, що утворені з метою надання рівного доступу до якісної освіти та наближення місця навчання дітей до місця їх проживання.

Філії не є юридичними особами і діють на підставі Положення, затвердженого в установленому порядку.

5. Заклад освіти провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до діючого законодавства.

6. Заклад освіти, його філії у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОНУ, інших центральних органів виконавчої влади, «Положенням про освітній округ і опорний заклад освіти», рішеннями засновника або уповноваженої особи (органу) та власними установчими документами.

Керівництво філіями закладу освіти здійснюють завідувачі філіями та їх заступники відповідно до законодавства, Статуту закладу освіти та Положення про філію.

Директор відповідає за діяльність опорного закладу та філій, розпоряджається в установленому порядку майном та коштами закладу освіти, забезпечує розвиток матеріально-технічної бази опорного закладу освіти та філій.

7. Засновником закладу освіти є Ярославицька сільська рада Дубенського району Рівненської області (далі – засновник).

Власником майна є громада Ярославицької сільської ради Дубенського району Рівненської області (територіальної громади).

Права і обов'язки засновника визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

Засновник може делегувати окремі свої повноваження уповноваженому ним органу (особі).

8. Заклад освіти діє на підставі Статуту, який затверджується засновником відповідно до діючого законодавства. Зміни до Статуту розробляються директором закладу освіти та затверджуються рішенням засновника.

9. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти.

Головною метою та завданнями діяльності закладу освіти як опорного є:

- створення єдиного освітнього простору;
- створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи;
- розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати освітнього процесу;
- концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців).

10. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої діючим законодавством України та власним Статутом.

11. Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, об'єднаною територіальною громадою сіл, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

12. Мовою навчання і виховання у закладі освіти є державна мова.

13. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

14. Заклад освіти зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

- задовільняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

15. У закладі освіти можуть створюватись та функціонувати:

- структурні підрозділи;
- методичні об'єднання педагогічних працівників;
- психологічна служба;
- інші у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством.

16. Поглиблене вивчення предметів та профіль навчання запроваджується виходячи з побажань батьків та учнів, навчально-матеріальної бази та кадрового забезпечення закладу освіти.

17. Освітній процес у закладі освіти здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення школи, складання іспитів екстерном.

18. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками закладів охорони здоров'я у встановленому чинним законодавством порядку.

Організація харчування дітей у закладі освіти визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами відповідно до чинного законодавства.

19. Опорний заклад та його філії обирають форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу.

В опорному закладі освіти та його філіях для учнів школи I ступеня створюються умови для організації пропедевтичного навчання; для учнів школи II ступеня може організовуватися поглиблене вивчення предметів відповідно до профілізації опорної школи згідно чинного законодавства.

Заклад освіти забезпечує здобуття дітьми дошкільної освіти. Рівень дошкільної освіти має відповідати вимогам Базового компонента дошкільної освіти.

Заклад освіти може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту освіти.

З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного, трудового та професійного навчання заклад освіти може направляти учнів до міжшкільного навчально-виробничого комбінату. Заклад освіти і комбінат узгоджують порядок спільної роботи, розклад занять, навчальне навантаження.

20. Відповідальність за здобуття дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти дітьми покладається на їхніх батьків, а дітьми, позбавленими батьківського піклування - на осіб, які їх замінюють.

21. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними відповідно до чинного законодавства.

Заклад освіти може входити до складу освітнього округу, що функціонує відповідно до Типового положення про освітній округ.

22. Заклад освіти у своєму складі може створювати:

- групи для дітей дошкільного віку;
- класи (групи) з поглибленим (профільним) вивченням предметів;
- інклюзивні класи (групи) для навчання дітей з особливими освітніми потребами, тощо.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

23 . Заклад освіти розробляє освітню програму. Освітня програма, що розроблена на основі типових освітніх програм, не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

24. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

25. Освітня програма - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання та для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт освіти відповідного рівня (за наявності).

26. Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу освіти).

27. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

28. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

29. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

30. Освітня програма має передбачати досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти та набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

31. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план та план роботи дошкільних груп на навчальний рік та оздоровчий період, що конкретизує організацію освітнього процесу.

План роботи дошкільних груп на оздоровчий період погоджується з управлінням Держпродспоживслужби.

План роботи дошкільних груп на навчальний рік та оздоровчий період затверджується керівником закладу освіти.

Відповідно до навчального плану педагогічні працівники закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітнього процесу, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на відповідному рівні.

32. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

33. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

Порядок зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

34. Наповнюваність класів закладу освіти не може перевищувати 30 учнів.

У закладі освіти наповненість класу повинна становити не менше п'яти осіб. У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання.

Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

35. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у закладі освіти функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок створення груп подовженого дня у закладі освіти визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

36. Дошкільні групи комплектуються за віковими (одновіковими, різновіковими) ознаками.

Наповнюваність груп у дошкільному підрозділі становить:

- для дітей віком від трьох до шести (семи) років - до 20 осіб;
- різновікові - до 15 осіб;
- в інклюзивних групах - не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами.

У закладі освіти, залежно від демографічної ситуації, засновником може визначатись інша наповнюваність дошкільних груп

Батьківська плата за харчування дитини у дошкільному підрозділі встановлюється рішенням засновника.

У випадку заборгованості батьківської плати більше ніж за двомісячний термін адміністрація закладу освіти може ставити питання перед батьками вихованців про їх відрахування з дошкільного підрозділу.

37. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

38. Режим роботи закладу освіти визначається закладом на основі відповідних нормативно-правових актів.

39. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих класах - 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Тривалість занять у дошкільних групах визначається чинним законодавством.

40. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-

гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується профспілковим комітетом і затверджується директором закладу освіти.

41. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Зарахування учнів у класи, групи профільного навчання здійснюється наказом директора на підставі письмових заяв батьків.

Наповнюваність навчальних груп визначає заклад освіти на основі нормативів встановлених законодавством.

42. Навчання учнів здійснюється у кабінетах, майстернях закладу освіти тощо.

43. У закладі освіти визначення рівня досягнень учнів здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання, затверджених Міністерством освіти і науки України.

44. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

45. У таблиці успішності відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником, державної підсумкової атестації - головою атестаційної комісії.

46. Порядок переведення і випуск учнів із закладу освіти визначається відповідними нормативно-правовими актами.

47. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

48. Здобувачам освіти, які закінчили певний рівень освіти, видаються відповідні документи про освіту, визначені чинними нормативно-правовими актами.

49. Для здобувачів освіти встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, Статутом закладу освіти.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

50. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- вихованці, здобувачі освіти;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі (завідувачі бібліотек);
- медичний працівник;
- помічники вихователів;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

51. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

52. Здобувачі освіти, вихованці мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

53. Здобувачі освіти, вихованці зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до шкільного майна, власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти тощо.

54. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

55. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

56. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

57. До педагогічної діяльності у школі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

58. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України.

59. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до чинного законодавства директором закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

60. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються чинним законодавством.

61. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

62. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається чинним законодавством України.

63. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу

освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходити сертифікацію на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

64. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

65. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із чинним законодавством.

66. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

67. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

68. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

69. Уразі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

70. Виховання учнів, вихованців у навчальному закладі здійснюється під час проведення уроків та занять, в процесі позаурочної та позашкільної роботи. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

71. У закладі освіти забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

72. Примусове залучення учнів (вихованців) закладу освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

73. Дисципліна в закладі освіти ґрунтується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотриманні правил внутрішнього трудового розпорядку та статуту закладу освіти.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

ІV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

74. Вищий орган управління – засновник.

Виконавчий орган управління – відділ освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я та соціальної політики Ярославичської сільської ради Дубенського району Рівненської області (далі – відділ освіти).

Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються чинним законодавством, Статутом закладу освіти та трудовим договором.

Посаду директора закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством та установчими документами закладу освіти.

75. Директор закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади засновником у порядку, визначеному чинним законодавством.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання(призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

Положення про Порядок проведення конкурсу та призначення директорів закладів загальної середньої освіти затверджує засновник відповідно до вимог чинного законодавства.

76. У разі надходження до засновника закладу освіти обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування закладу освіти щодо звільнення його директора засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

Завідувач філії та його заступник призначається та звільняється з посади директором опорного закладу згідно із законодавством.

77. Директор закладу освіти:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

78. Завідувач філії:

- організовує діяльність філії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності філії;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм у філії;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у філії;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю філії;
- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників філії;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень філії;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів філії;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

79. Педагогічне навантаження вчителя - час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників закладу освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується його керівником.

Педагогічне навантаження вчителя обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за його згодою.

80. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

81. Педагогічному працівнику - призовнику, який має вищу педагогічну освіту і основним місцем роботи якого є заклад освіти, надається

відстрочка від призову на строкову військову службу на весь період його роботи за спеціальністю.

82. Колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються чинним законодавством та установчими документами закладу освіти .

Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу (групи) і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом директора закладу освіти.

83. У закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;

- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

84. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше $\frac{3}{4}$ від загальної кількості.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

85. Піклувальна рада закладу освіти може створюватись за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

Піклувальна рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени піклувальної ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу. До складу піклувальної ради закладу освіти не можуть входити учні та працівники цього закладу освіти.

86. Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

V. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

87. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

88. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
- фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

89. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності. Майно закладу освіти належить йому на правах, визначених законодавством України.

90. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

91. Порядок, умови та форми набуття закладом освіти прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

Основні фонди, оборотні кошти та інше майно закладу освіти не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу освіти, використовуються виключно на потреби цього закладу освіти.

92. При закладі освіти може функціонувати бібліотека.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

94. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

95. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів засновника закладу та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

96. Заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

97. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається чинним законодавством та засновником закладу освіти.

98. У закладі освіти може створюватись фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб

здобувачів освіти за рахунок коштів, залучених з джерел не заборонених законодавством.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього закладу освіти в установі Державного казначейства і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором закладу освіти.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснює засновник або уповноважений ним орган (особа).

99. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

100. Штатні розписи затверджуються у порядку, визначеному чинним законодавством.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

101. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

102. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

103. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної, загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

104. Інституційний аудит закладу освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит - це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо:

підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

105. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті закладу освіти, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

106. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважаються такими, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

107. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в закладі освіти, який має низьку якість освітньої діяльності.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, директора, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або піклувальної ради закладу освіти.

108. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу освіти законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі закладу освіти. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни директора закладу освіти, припинення чи реорганізації закладу освіти.

109. Особливості проведення інституційного аудиту на відповідному рівні освіти визначаються спеціальними законами.

110. Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа (відділ освіти):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

111. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник у порядку, встановленому чинним законодавством.

Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення відповідно до чинного законодавства.

112. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників або визначених закладів освіти відповідно до чинного законодавства.

113. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти їй працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

Директор ліцею

Ірина ЩЕПАНСЬКА