

ОСОБОВИЙ ЛИСТОК З ОБЛІКУ КАДРІВ

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Прізвище _____ | Місце для
фотокартки |
| ім'я _____ по батькові _____ | |
| 2. Стать _____ | |
| 3. Рік, число і місяць народження _____ | |
| 4. Місце народження _____
(село, місто, район, область) | |
| 5. Освіта _____ | |

Найменування навчального закладу, його адреса	Факультет або відділення	Рік вступу	Рік закінчен ня або вибуття	Якщо не закінчив, то з якого курсу вибув	Яку спеціальність одержав в результаті закінчення навчального закладу, вказати номер диплома або посвідчення

6. Якими іноземними мовами володієте _____
-
- (читаєте і перекладаєте зі словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно)
7. Науковий ступінь, вчене звання _____
8. Які маєте наукові праці та винаходи _____

9. Виконувана робота від початку трудової діяльності (включно з навчанням у вищих і середніх спеціальних навчальних закладах, військовою службою і роботою за сумісництвом).

Заповнюючи цей пункт, установи, організації і підприємства необхідно вказувати так, як вони називалися на той час, дані про військову службу записувати із зазначенням посади

[illegible]

[illegible]

--	--	--	--

10. Які маєте державні нагороди

(зазначити вид і дату)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

11. Стосунок до військового обов'язку та військове звання

Склад

Рід військ _____
(командний, адміністративний, технічний та ін.)

12. Родинний стан на момент заповнення особового листка

(перелічити членів сім'ї із зазначенням

дати народження)

13. Домашня адреса, тел., робочий тел.

« _____ » 201__р.
(дата заповнення)

Особистий підпис _____

Працівник, який заповнює особовий листок, повинен про всі наступні зміни повідомляти за місцем роботи
для внесення відповідних даних у його особову справу