

Группа ПКД 3/1

Дата 29.03.2023

Вид занятия Практическая работа

Тема: Использование статистических функций

Цель занятия:

- дидактическая – выучить электронные таблицы .
- воспитательная – поощрять студентов к изучению предмета с целью последующего использования ПК в учебной и будущей профессиональной деятельности

Задание:

1. Загрузить Электронную таблицу Excel.

Для приведенных в таблице данных о реализации гостиничных услуг сетью отелей «Европа» вычислить:

- минимальные, максимальные и среднее показатели по каждому кварталу;
- средние показатели по каждому отелю;
- вычислить средний доход по всей сети отелей за отчетный период;

3. Описать ход работы в тетрадь для практических работ

Исходные данные

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г
1	Отель	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Среднее по отелю	Оценка
2	Швеция	1500	2000	6000	8000		
3	Дания	1400	5000	4100	5000		
4	Норвегия	3600	3600	3000	4500		
5	Финляндия	1100	1045	9100	7800		
6	Германия	3850	3650	7800	11000		
7	Польша	6800	7250	8122	9450		
8	Чехия	6590	7050	6400	6440		
9	Словакия	930	3970	4512	4600		
10	Венгрия	8912	7490	3570	8000		
11	Болгария	3590	3800	5464	5954		
12	Мин						
13	Мак						
14	Среднее						

Литература:

Основная литература :

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

Дополнительная литература:

1. Войтюшенко Н.М. Информатика и компьютерная техника: Уч. пос. баз. подготовки для студ. экон. и техн. специальностей дн. и заоч. форм обучения /Н.М.Войтюшенко, А.И.Остапец. – Донецк: ДонНУЭТ, 2014 – 485 с.

Методические рекомендации выполнения практической работы

Загружаем программу Excel :

На Рабочем столе Операционной системы Windows щелкаем мышью по кнопке «Пуск» на панели задач. В появившемся меню выбираем пункт «Программы», потом в появившемся подменю выбираем пункт Microsoft Excel.

После запуска Microsoft Excel создаем новый документ Excel :

Щелкаем мышью по пункту меню Excel “Файл”, в появившемся подменю выбираем пункт “Создать”, потом выбираем “Новая книга” и “ОК”.

После появления на экране чистой Рабочей книги заносим данные согласно задания в соответствующие ячейки, предварительно установив размер шрифта для текста.

Размер шрифта устанавливается таким способом: В меню Excel выбираем пункт “Формат”, потом в появившемся подменю пункт “Ячейка”, потом “Шрифт”, в режимах шрифта указываем “размер” – 14.

После занесения данных в ячейки выполняем необходимые расчеты с помощью Мастера функций. Щёлкаем мышью по кнопке Панели инструментов **fx** . После появления диалогового окна выбираем необходимую категорию функций – Статистические. Дальше выбираем необходимую математическую функцию, заносим данные для расчетов и нажимаем кнопку.”ОК”.

Для подсчета итогов – заносим в соответствующие ячейки формулы . Формулы для подсчета итогов можно заносить и с помощью кнопки «автосуммирование». Для этого устанавливаем курсор на ячейку, где должен быть подсчитан итог по группе ячеек и щелкаем по кнопке Σ панели инструментов . Появляется формула суммы, если нам подходит интервал ячеек, по которым подсчитывается сумма, то нажимаем ENTER, если нет – то делаем коррекцию.

Для того, чтобы сохранить документ на диске, необходимо щелкнуть мышью по меню “Файл”, в появившемся подменю выбрать пункт “Сохранить как...”, в окне запроса, которое появилось, указать нужную Папку и имя файла, потом выбрать режим “Сохранить”.

Отчёт прислать по адресу
svetlana.avilova@gmail.com