



**Procès-verbal de la séance  
du conseil d'établissement**  
de l'école Marguerite-D'Youville  
tenue le lundi 4 novembre 2024, à 18 h 30, au carrefour

**Présences**

Mélissa Tardif	Directrice
Katherine Lepage	Secrétaire
Marie-Claude Dubuc	Enseignante
Maude Alarie	Enseignante
Céline Caron	Enseignante
Hélène Durand	Représentante du SDG
Maude Latulippe Giguère	Représentante du SDG et des employés de soutien
Nahed Mersini	Parent
Martine Asselin	Parent
Geneviève Bannon	Parent
Nabila Yasmine Saidji	Parent
Jérôme Collard-Proulx	Parent

**Absences**

Marianne Barnabé	Parent
------------------	--------

## **1. OUVERTURE**

### **1.1 Mot d'ouverture**

Le vice-président souhaite la bienvenue et ouvre la séance à 18 h 35.

### **1.2 Adoption de l'ordre du jour**

Le vice-président présente les points à l'ordre du jour.

## **PROPOSITION PRINCIPALE**

### **Résolution CE-23/24-16**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Nabilha Yasmine Saidji et **SECONDÉ PAR** Mme Martine Asselin d'adopter l'ordre du jour suivant :

### **Ordre du jour**

#### **1 Ouverture**

- 1.1 Mot d'ouverture
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Intervention du public
- 1.4 Adoption du procès-verbal du 2 octobre 2024
- 1.5 Suivis du procès-verbal du 2 octobre 2024
- 1.6 Courrier reçu

#### **2 Décisions**

- 2.1 Activités nécessitant un déplacement à l'extérieur ou un changement aux heures régulières
- 2.2 Adoption du budget du conseil
- 2.3 Adoption du Document d'information générale du SDG
- 2.4 Adoption des budgets initiaux de l'école et du SDG
- 2.5 Sécurité Routière

#### **3 Discussions**

- 3.1 Photos scolaires 2024-2025

#### **4 Informations**

- 4.1 Information de la direction
- 4.2 Information du président du C.É.
- 4.3 Information de la trésorière
- 4.4 Information du personnel et du service de garde
- 4.5 Information du représentant au comité de parents
- 4.6 Information du représentant de projets
- 4.7 Information de la représentante des communications

## **5 Autres sujets**

### **6 Fermeture**

6.1 Date de la prochaine rencontre du C.É.

6.2 Levée de l'assemblée

### **1.3 Intervention du public**

Deux parents sont présents au CE, sans intervention précise souhaitée.

On suggère d'ajouter l'avis de rencontre du CE dans le courriel “INFOparents” de la direction plutôt qu'uniquement par le groupe *Facebook* puisque ce ne sont pas tous les parents qui utilisent régulièrement celui-ci.

### **1.4 Adoption du procès-verbal de la séance du 2 octobre 2024.**

Quelques légères modifications furent acceptées, en cours de révision. Aucune à faire au moment du CE.

## **PROPOSITION PRINCIPALE**

**Résolution CE-22/23-17**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Maude Latulippe Giguère et **SECONDÉ PAR** Mme Marie-Claude Dubuc d'adopter le procès-verbal de la séance du 2 octobre 2024.

Le procès-verbal est **ADOPTÉ** à l'unanimité.

### **1.5 Suivis au procès-verbal de la séance du 2 octobre 2024.**

Aucun suivi particulier.

### **1.6 Courrier reçu**

Le vice-président ouvre une lettre reçue de la fédération des comités de parents de Québec. On mentionne qu'il y a possibilité de s'inscrire en ligne à l'infolettre. Rien de particulier dans la publication.

## **2. DÉCISIONS**

## **2.1 Activités nécessitant un déplacement à l'extérieur ou un changement aux heures régulières**

Rien de particulier.

## **2.2 Adoption du budget du conseil**

Le centre de services rend disponible un budget annuel de 632\$ au conseil. Un montant de 300\$ a été octroyé à la classe de Mme Marie-Claude Dubuc grâce au concours de présence parentale de l'assemblée générale annuelle en septembre 2024. Il y a donc un net de 332\$ présentement. Cet argent peut être utilisé pour différentes raisons (ex: des frais de gardiennage, activité de reconnaissance, etc.) lors des séances.

### **Résolution CE-22/23-18**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Nabila Yasmine Saidji et **SECONDÉ PAR** Mme Céline Caron d'organiser une activité afin de souligner l'implication bénévole des membres. L'activité demeure à établir dans un 2e temps.

La résolution est **adoptée** à l'unanimité.

## **2.3 Adoption du Document d'information générale du SDG**

Le CE suggère des modifications, notées par la direction, afin d'améliorer le document. Le CE, désirant rendre le document plus accessible à la compréhension par tous et toutes, choisit de simplifier le texte.

### **Résolution CE-22/23-19**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Geneviève Bannon et **SECONDÉ PAR** Mme Marie-Claude Dubuc d'adopter le document d'information générale du SDG en incluant les modifications proposées par le CE.

Le document est **ADOPTÉ** à l'unanimité.

## **2.4 Adoption des budgets initiaux de l'école et du SDG**

La direction explique le fonctionnement du budget initial reçu du centre des services pour l'école et pour le service de garde. On explique qu'aucun changement n'est possible à ce stade. En cours d'année, il y aura une révision du budget, effectuée avec les montants finaux reçus du ministère.

La direction mentionne aussi que chaque libellé est expliqué sur le site internet du ministère de l'éducation du Québec.

### Résolution CE-22/23-20

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Hélène Durand et **SECONDÉ PAR** Mme Martine Asselin d'adopter les budgets initiaux de l'école et du SDG.

Les budgets sont **ADOPTÉS** à l'unanimité.

#### 2.5 Sécurité routière

Ariane Ste-Marie, responsable du comité sécurité routière au conseil de quartier de Cap-Rouge, se présente. Elle fut invitée au CE par la présidente afin de discuter de la sécurité routière aux alentours de l'école. Les conseils de quartier sont des interlocuteurs privilégiés de la Ville qui vous permettent d'exprimer vos opinions, vos préoccupations et vos besoins sur des sujets comme :

- Aménagement du quartier
- Vie communautaire
- Sécurité routière
- Conservation du patrimoine

Elle explique qu'il y a eu plusieurs résolutions adoptées, en lien avec la sécurité routière, par le conseil de quartier dans les dernières années. Le conseil de quartier talonne, depuis quelques années, le conseil de ville puisqu'il y a eu plusieurs modifications effectuées dans les secteurs avoisinant les autres écoles du secteur (L'Arbrisseau et Les Sources) avec des exercices de consultations réalisés au préalable. Malheureusement, on note que rien n'a été effectué pour le secteur de l'école MDY mis à part la mise en place des deux stop le 24 octobre 2024 et pancarte face du service de garde sur rue provancher.

Le conseil de quartier a remis de nombreuses résolutions à la ville, mais ils aimeraient avoir une action conjointe avec le CE de l'école MDY.

Mme Nabila Yasmine Saidji suggère que le CE fasse sa propre résolution concernant la sécurité routière afin de démontrer l'intérêt des parents de l'école et d'appuyer les efforts du conseil de quartier.

## **Résolution CE-22/23-21**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Nabila Yasmine Saidji et **SECONDÉ PAR** Mme Maude Alarie de créer une résolution propre au CE afin de demander une rencontre consultative et informative pour les parents de l'école MDY concernant la sécurité routière.

La proposition est **ADOPTÉE** à l'unanimité.

Un sous-comité du CE est créé de M. Jérôme Collard-Proulx, Mme Nabila Yasmine Saidji, Mme Geneviève Bannon et Mme Mélissa Tardif afin d'écrire une résolution à présenter dans un CE futur.

### **3. DISCUSSION**

#### **3.1 Photos scolaires 2024-2025**

La journée des photos scolaires s'est bien déroulée. Il y a toujours un dépassement du temps prévu par la compagnie de photos malgré le bon déroulement. Le choix d'avoir un lieu fixe avec le même décor permet une luminosité comparable entre chaque photo. La photo de classe sera imprimée et remise pour tous les enfants, suite à la demande de la direction à la compagnie.

La direction questionne le CE sur l'orientation pour l'an prochain : maintenir la même compagnie ou faire une autre série de soumissions. Le CE mandate Mme Nahed Mersini de demander 3 soumissions afin de planifier les photos scolaires des prochaines années.

### **4. INFORMATION**

#### **4.1 Information de la direction**

##### **#1 FEU**

Les rénovations avancent très bien. Les deux dernières classes expatriées au SDG pourront revenir à la mi-novembre dans le bâtiment principal de l'école. Il restera donc la classe de musique de ce côté. La classe de Mme Maude devrait être prête pour le 1<sup>er</sup> décembre (cible). Le déménagement pourrait donc avoir lieu le lundi 2 décembre ou plus tard.

##### **#2 HALLOWEEN**

Les enseignantes ont décoré les portes de classe avec leurs écoliers. La classe de Maude a été invitée à visiter l'Assemblée nationale et à rencontrer le premier ministre. Ce fut une belle journée globalement.

Il y a une suggestion d'inviter des parents à être bénévoles lors des prochaines journées spéciales afin de prendre des photos. Celles-ci pourraient être affichées physiquement dans l'école, sans être transmises sur les réseaux sociaux.

### #3 COUR D'ÉCOLE

Il y aura une rencontre ce mercredi 6 novembre afin d'informer les parents des travaux concernant la réalisation de la nouvelle cour d'école.

### #4 AIR CLIMATISÉ

La direction mentionne qu'elle a rencontré l'équipe des ressources matérielles du centre des services. La direction a voulu mettre de l'avant trois sujets : la cour d'école, le manque de locaux pour les professionnel(le)s et la climatisation. Il n'y a aucune annonce à venir à court terme, mais le centre de services a compris que nous avons d'un plan.

## 4.2 Information du président du C.É.

Aucun message à transmettre de la part de la présidence.

## 4.3 Information de la trésorière

Aucune information supplémentaire.

## 4.4 Information du personnel

•SDG : Deux pédagogiques sont à venir avec thématique. L'équipe est officiellement complétée avec une nouvelle embauche. On souligne que ça fait plusieurs années qu'on ne réussit pas à avoir une équipe complète au SDG alors c'est une très belle nouvelle.

### •ÉCOLE

Il y a eu le grand projet *Harry Potter* avec les élèves de 5<sup>e</sup> année. C'est une activité qui revient à chaque année et qui crée beaucoup d'enthousiasme chez les enfants. L'activité vise à inciter les jeunes à la lecture.

Les élèves de 3<sup>e</sup> année sont allés visiter la maison longue Huron-Wendat avec beaucoup de plaisir.

Les élèves de 5<sup>e</sup> année ont fait la visite des plaines d'Abraham avec activité de reproduction de la bataille.

Le mardi 12 novembre prochain, les 1<sup>re</sup> année iront visiter l'école de Cirque jusqu'à midi 30. Il y aura donc un décalage de l'heure du dîner, mais tous les enfants seront pris en charge par le service de garde qu'importe leur statut de fréquentation habituel.

On parle aussi du club de course débuté grâce à Mme Catherine, enseignante de maternelle, pour les élèves de 5 et 6<sup>e</sup> années. Il y aura un événement organisé afin de courir dans les rues du quartier.

#### **4.5 Information du représentant au comité de parents**

M. Jérôme Collard-Proulx fait un retour sur le comité de parents du centre de services. Il a transmis le questionnement émis du CE concernant la climatisation et la ventilation de l'école.

Le centre des services ne peut fournir un échéancier puisque les sommes sont attribuées, par le ministère, à l'année seulement.

Concernant la nouvelle future école du secteur, elle devrait être installée au coin Chaudière/Legendre tel que prévu initialement. Il y a des pourparlers à venir entre la municipalité et le groupe Dallaire, propriétaire du terrain, afin que la ville achète le terrain pour le centre de service.

Il y a aussi eu une discussion concernant le calendrier scolaire de la prochaine année, soit 2025-2026, en raison d'un début des jours classe un vendredi. M. Jérôme C-P demande l'avis du CE afin de se prononcer au prochain comité de parents.

#### **4.6 Information de la représentante des projets**

Projet bibliothèque → La rencontre a eu lieu entre Mme Nahed Mersini et les enseignants impliqués dans le projet.

Le comité a besoin d'avoir une idée du budget disponible pour avancer. Le comité va rendre disponible le document de travail à la direction avec les besoins classés par priorité.

Mme Nahed Mersini souligne que l'objectif premier est de libérer l'espace dans la bibliothèque elle-même afin que tous les enfants aient un endroit pour s'installer.

#### **4.8 Information de la représentante des communications**

Rien à signaler de particulier.

### **5. AUTRES SUJETS**

Mme Nabila Yasmine Saidji annonce qu'il y aura une première édition d'un marché de Noël de Cap-Rouge dans le gymnase et la cour, en collaboration avec la maison Léon-Provancher et le marché public de Cap-Rouge. L'événement aura lieu le 14 décembre 2024. Mme Nabila Yasmine Saidji remercie l'école de toujours aider les autres OBNL de Cap-Rouge et de mettre à disposition les locaux.

Il a été proposé par Mme Céline Caron de parler à Mme Geneviève Nadeau pour faire participer les élèves de la chorale.

## **6. FERMETURE**

### **6.1 Date de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre aura lieu le mercredi 4 décembre 2024. On propose de faire un souper de Noël de type “pot-luck”.

### **6.2 Levée de l’assemblée**

#### **PROPOSITION PRINCIPALE**

**Résolution CE-23/24-22**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Hélène Durand et **SECONDÉ PAR** Mme Nabila Mersini de lever la séance à 20 h 27.

La proposition est **ADOPTÉE** à l’unanimité.

---

Jérôme Collard-Proulx  
Vice- Président

---

Mélissa Tardif  
Directrice

## **Index des résolutions**

---

<b>Résolutions</b>	<b>Date</b>	<b>Sujet</b>
24/25-16	02-11-2024	Adoption de l'ordre du jour
24/25-1721	02-11-2024	Adoption du procès-verbal de la séance du 3 octobre 2024
24/25-18	02-11-2024	Adoption du budget du conseil
24/25-19	02-11-2024	Adoption du document d'information générale du SDG
24/25-20	02-11-2024	Adoption des budgets initiaux de l'école et du SDG.
24/25-21	02-11-2024	Création d'une résolution propre au CE afin de demander une rencontre consultative et informative pour les parents de l'école MDY concernant la sécurité routière, à la ville de Québec.
24/25-22	02-11-2024	Levée de l'assemblée