

....., ..., Agustus 2026

Kepada Yth.
Rektor Universitas Ahmad Dahlan
di Yogyakarta

Assalamu'alaikum.w.w.

Dengan hormat, saya bermaksud mengajukan lamaran sebagai tenaga kependidikan tetap pada formasi **Administrasi K3 / Sistem Administrator / Administrasi Perkantoran Kerja Sama Internasional / Administrasi Perkantoran** (*hapus yang tidak perlu) di Universitas Ahmad Dahlan. Berikut adalah data diri singkat saya:

Nama Lengkap dan Gelar	:	
Tempat/Tanggal Lahir/Usia	:	/ /
Alamat Rumah Sesuai KTP	:	
Alamat Domisili	:	
Pendidikan Terakhir	:	
Perguruan Tinggi	:	
Fakultas	:	
Program Studi	:	
Tahun Lulus	:	
Nomor Telepon (<i>WhatsApp</i>)	:	

Sebagai bahan pertimbangan, saya memiliki pengalaman dan keterampilan khusus sesuai kebutuhan formasi yang tersedia, seperti ... (***uraikan pengalaman dan keterampilan saudara secara singkat***). Saya lampirkan berkas-berkas kelengkapan administrasi, seperti *Curriculum Vitae* dan dokumen penunjang lainnya.

Demikian surat lamaran kerja ini saya sampaikan, besar harapan saya dapat diterima dan bergabung menjadi bagian dari keluarga Universitas Ahmad Dahlan. Atas perhatiannya, saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum.w.w.

Hormat saya,

(wajib ttd)

(Nama Lengkap dan Gelar)