

ОРІЄНТОВАНІ ЗАВДАННЯ
для Підсумкових модульних контролів
з дисципліни «Українська мова з професійним спрямуванням»
для студентів усіх спеціальностей

1. Державна мова як засіб професійного спілкування. Ознаки національної та літературної мови.
2. Культура української мови та мовленнєва компетентність професійного комунікатора.
3. Функціональні стилі української мови у професійній діяльності та їх інтеграція.
4. Мовні норми та мовне законодавство України.
5. Мовленнєва культура та спілкувальний етикет у професійній діяльності.
6. Словники у професійному мовленні та їхня роль у підвищенні мовленнєвої культури.
7. Мова професійного спілкування як функціональний різновид літературної мови.
8. Мовні формули та етикет у професійному спілкуванні.
9. Текст як форма мовнопрофесійної діяльності: стильова доречність та інтеграція функціональних стилів.
10. Професійне спілкування як засіб ефективної діяльності фахівця. Охарактеризуйте основні функції, види та стратегії професійного спілкування.
11. Публічний виступ і мистецтво аргументації. Розкрийте вимоги до мовної поведінки оратора та прийоми переконування аудиторії.
12. Ділові папери як засіб писемної комунікації. Назвіть основні реквізити документа, вимоги до їх оформлення та поясніть значення стандарту ДСТУ 4163:2020.
13. Культура усного фахового спілкування. Охарактеризуйте індивідуальні та колективні форми професійного спілкування, їхні особливості.
14. Презентація як різновид публічного мовлення. Визначте типи презентацій, основні мовленнєві принципи та правила ефективного сприймання виступу.
15. Документація особового складу. Розкрийте структуру й особливості укладання резюме, характеристики та заяви.
16. Етикет телефонної розмови та правила мобільного спілкування. Розкрийте принципи мовного етикету в телефонних контактах.
17. Форми колективного обговорення професійних проблем. Поясніть відмінності між нарадою, зборами, перемовинами й дискусією; наведіть приклади.
18. Етикет службового листування. Назвіть основні види ділових листів, їх реквізити й вимоги до оформлення.
19. 1. Українська термінологія: система, види та особливості нормування.
20. Науковий стиль у професійному спілкуванні: мовні засоби та оформлення текстів.
21. Реферат і наукова стаття: вимоги до структури та оформлення.
22. Теоретичні засади термінознавства та сучасні електронні словники термінів.

23. План, конспект, анотація і реферування як інструменти організації наукової діяльності.
24. Науковий етикет і рецензування: цілі та правила виконання.
25. Проблеми перекладу наукових текстів: види та типові помилки.
26. Вибір термінів і синонімів під час перекладу та наукового викладу.
27. Редагування наукових текстів: змістові та стилістичні помилки.

Викладач

Вікторія ЧПАК