

KẾ HOẠCH TUẦN 34
(Từ ngày 06/6/2022 đến 11/6/2022)

NỘI DUNG

1. Triển khai Công văn

Đăng tải trên Zalo, đề nghị CB-GV thường xuyên cập nhật, nghiên cứu, thực hiện.

2. Công việc trong tuần:

* Công tác chuyên môn:

- Cấp Tiểu học

- + Tuần lễ thứ 17 (2 buổi/ ngày).
- + Thực hiện kế hoạch của Liên đội trường, các khối lớp thực hiện luân phiên, hàng tuần BGH nhờ khối lớp 3-4-5 thực hiện “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một quyển sách hay”.
- + HS tham gia dự thi Đấu trường toán học –VIOEDU- theo kế hoạch.
- + BGH dự giờ đột xuất ở một số lớp;
- + Thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên nội dung 3 (tổ khối đánh giá xong nộp cho cô Linh Phó HT);
- + Tiếp tục thực hiện BD chương trình GDPT 2018 Tiếng Anh modul 4, CBQL và GV đại trà modul 5 và 9 (BD trực tuyến trên hệ thống LMS, từ ngày 20/5/2022 đến 10/6/2022)
- + Khối 5 chuẩn bị tổ chức chuyên đề (tuần 15-16), nhờ cô Thúy, Trúc Anh, cô Quyên hỗ trợ.
- + Cô Thảo, cô Quý nghiên cứu soạn giáo án tiết HĐTN, chuẩn bị tốt cho phần thực hành 1 tiết Hoạt động trải nghiệm Hội thi GV chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh (từ ngày 7-10/6.)
- + Đề nghị GV (kể cả GV bộ môn), nhất là các lớp 1-2 phải sử dụng đồ dùng dạy học (được cấp) khi lên lớp, ghi nhận thiết bị đã sử dụng vào mẫu sổ theo dõi (đã gửi các khối trưởng).
- + Các tổ trưởng và GV bộ môn tiếp tục lên lịch báo giảng kịp thời HKII (Tuần 17).
- + Kiểm tra toàn diện 02 giáo viên.
- + Kiểm tra hồ sơ, hoạt động tổ khối lớp 4 (nộp ngày 10/6/2022).
- + GV nhập kết quả đánh giá, nhận xét giữa học kỳ 2 lên hệ thống Vn.edu (tất cả các môn học).
- + Y tế phối hợp GV tổng phụ trách tuyên truyền chiến dịch phòng chống bệnh sốt xuất huyết trong giờ chào cờ, sinh hoạt đội.
- + Nhờ cô Trúc Anh nhập thông tin tiêm ngừa của HS khối lớp 5 lên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành.

- Cấp THCS

- Thực hiện giảng dạy theo phân phối chương trình tuần 33, tiếp tục thực hiện giảng dạy chương trình còn lại, không cắt giảm chương trình;
- Lên lịch báo giảng đúng thực tế tiết dạy để BGH sẽ dự giờ đột xuất;

- Thực hiện tốt Quy chế chuyên môn khi lên lớp;
- Quản lý tốt nề nếp học tập của HS khi giảng dạy, chuẩn bị tốt kế hoạch bài dạy trước khi lên lớp, đảm bảo tiết dạy phải quy trình và nội dung bài học;
- Thực hiện ôn tập theo thời khóa biểu ôn tập tuyển sinh vào lớp 10 đối với khối 9;
- GVBM cho học sinh trên vnedu.vn đúng thời gian quy định, chú ý hiện tại vẫn còn nhiều học sinh chưa sơ kết học kỳ 1 đối với một số môn, yêu cầu giáo viên bộ môn rà soát thật chính xác để bổ sung điểm cho học sinh (đối với học sinh không thực hiện kiểm tra bù thì cho điểm 0 vào cột điểm thiếu);
- Giáo viên hoàn thành điểm, nhập điểm vào học bạ cho học sinh hoàn thành vào ngày 12/6/2022, những học sinh yếu, kém, chưa đạt không nhập điểm học bạ; trong tuần 34 giáo viên có thể cho kiểm tra bù nếu học sinh vắng có nhu cầu xin kiểm tra lại (kết quả báo BGH trước ngày 9/6/2022);
- Giáo viên nộp bài kiểm tra cuối kỳ về văn phòng vào ngày 8/6/2022, nộp sổ điểm cá nhân về văn phòng vào ngày 13/6/2022;
- Giáo viên thể dục hoàn thành đánh giá thể lực học sinh theo mẫu đã gửi trong tuần 34;
- Giáo viên Toán phối hợp với thầy Lương, Trung Nghĩa nhắc nhở học sinh tham gia thi đấu trường toán học (VioEdu) vào ngày chủ nhật các tuần theo lịch cuộc thi;

* Công tác chủ nhiệm:

- GVCN Cấp Tiểu học:

- + Khối lớp 5 năm và báo cáo danh sách HS đã tiêm ngừa (mũi 1, mũi 2 loại thuốc, ngày tiêm.)
- + Tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh covid-19 để học sinh thực hiện hàng ngày: đeo khẩu trang, rửa tay, sát khuẩn...).
- + Nhắc nhở nề nếp học sinh trong việc đi, đứng, đùa giỡn, trật tự khi xếp hàng ra vào lớp; thường xuyên nhắc nhở học sinh tuyệt đối không đùa giỡn, xô đẩy, chạy nhảy khi lên, xuống cầu thang (giờ tan học, ra chơi GV nên quan sát học sinh thật chặt chẽ).
- + Nhắc nhở HS không chạy xe đạp, không đá bóng trong sân trường (trước giờ học, trong giờ ra chơi...)
- + Nhắc nhở HS nề nếp xếp hàng vào lớp đầu buổi học và sau giờ ra chơi.

- GVCN Cấp THCS

- GVCN rà soát thông tin và kết quả học tập của học sinh, phối hợp giáo viên GDCD hoàn thành đánh giá học sinh đúng thời gian quy định; nhắc nhở học sinh vẫn còn chương trình học cho đầy đủ tránh bỏ học bị hỏng kiến thức;
- Rà soát học sinh thiếu cột điểm môn nào, giáo viên nào yêu cầu học sinh tranh thủ xin kiểm tra bù cho đủ cột điểm, thông báo giáo viên bộ môn xem xét lý do thiếu điểm cho kiểm tra bù hoặc cho điểm 0 vào cột điểm thiếu;

- Sinh hoạt nề nếp học sinh khi tham gia học tập, phối hợp với phụ huynh học sinh có phương pháp giáo dục các em tích cực tham gia học tập;
- Nhắc nhở học sinh tự bảo quản tài sản của lớp, tắt đèn, quạt khi ra khỏi;
- Nhắc nhở học sinh tự bảo quản tài sản cá nhân, không mang điện thoại vào lớp, không mang tiền, tài sản có giá trị cao đi khi đến trường...
- Nhắc nhở học sinh làm tốt vệ sinh trường lớp và vệ sinh môi trường ...;
- GVCN khối 9 nhắc HS thực hiện nghiêm túc tác phong nề nếp khi đến trường ôn thi vào lớp 10;
- GVCN nhắc HS chấp hành tốt Luật ATGT, chưa đủ ĐK được phép thì không chạy xe gắn máy;

*** Công tác Phòng chống dịch COVID-19 và bệnh Sốt xuất huyết:**

- Đề nghị tất cả CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo cấp trên về công tác phòng chống dịch COVID-19; Tuyên truyền, nhắc nhở HS, người thân cùng thực hiện.

- GVCN, GVBM Tuyên truyền trong học sinh, phụ huynh kế hoạch phòng chống bệnh sốt xuất huyết trên địa bàn; Hướng dẫn HS các cách phòng tránh bệnh sốt xuất huyết; Có biện pháp yêu cầu học sinh thực hiện và nhắc nhở phụ huynh, người thân thực hiện phòng chống bệnh sốt xuất huyết.

- Gia đình giáo viên phải thực hiện nghiêm túc (việc giữ VSMT thông thoáng, sạch sẽ, không có lăng quăng...)

- Lý, thầy Nghĩa TPT tổ chức tuyên truyền Phòng bệnh Sốt xuất huyết cho HS vào tiết SH dưới cờ.

*** Công tác Đoàn thể:**

- Chi đoàn GV + TPT phối hợp GVCN, GV chuyên trách tham gia các phong trào do ngành, địa phương và HĐ Đội các cấp tổ chức.

- TPT phối hợp với chi đoàn GV thường xuyên kiểm tra tác phong, nề nếp, kiểm tra dụng cụ học tập HS...

- Công đoàn phát động CĐV tham gia các phong trào do TW, ngành và địa phương phát động.

*** Công tác Phổ cập:**

- Duy trì các lớp PC hiện có;

- Thầy Đa Ni rà soát năm DS HS bỏ học trong hè và DSHS bỏ học trong năm học.

*** Một số công tác khác:**

- Các Tổ- Khối CM, Tổ VP các đoàn thể hoàn thành các loại kế hoạch (năm, tháng), Sở Nghị quyết Tổ-Khối+ Hồ sơ tổ chức các chuyên đề (KH, ND, biên bản,...); KH+ biên bản tổ chức các ngày chủ điểm của các đoàn thể. Hoàn thành trong tuần 34. Tuần 35 (thứ ba) nộp

về VP để BGH kiểm tra (Khối 1-2 nộp vào cuối tuần, do Khối trưởng thi GVCN giỏi cấp tỉnh):

- + Khối 1-5 nộp cho cô Ngọc Linh,
- + 3 Tổ CM nộp cho Thầy Hợp,
- + Tổ VP và các đoàn thể nộp cho thầy Tuấn.

(Nhờ cô Lý CB hồ sơ tổ VP như năm qua)

- BGH ra QĐ kiểm tra chuyên đề cấp phát VB-CC. Cô Phương chuẩn bị tốt hồ sơ
- Nhờ thầy Hợp chỉ đạo hoàn thành các loại hồ sơ TN THCS nộp về PGD; Hướng dẫn HS đăng ký Tuyển sinh trực tuyến vào lớp 10.
- BGH sẽ kiểm tra CSVC, cảnh quang và nề nếp dạy-học các điểm lẻ.

* Công tác lao động:

Khu THCS:

- Lau sạch hệ thống cửa kính.
- + Các lớp tự lau phòng học lớp mình; 9A2-VP, 6A1- Tin học, 6A2- T. Bị
- + LD vệ sinh sân trường theo khu vực được phân công

Khu Tiểu học: Trục vệ sinh cầu thang, sân trường theo lịch phân công:

- * Sân trường: lớp 5A, 5B, 4A
- * Cầu thang: buổi sáng 3A, 3B, buổi chiều 4B, 4C
- * Công tác trực trường:

- BGH, nhân viên làm việc theo giờ hành chính
- BV trực 24/24

Trên đây là một số công việc Tuần 34, đề nghị tất cả CB, GV, NV căn cứ thực hiện. Nếu có gì điều chỉnh hay bổ sung BGH sẽ thông báo thêm./.

HIỆU TRƯỞNG

Lý Tuấn