

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Уманської
районної державної адміністрації
Черкаської області
02.03.2026 № 14

ПОЛОЖЕННЯ

про Консультативну раду у справах ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) захисників України при Уманській районній державній адміністрації Черкаської області

1. Консультативна рада у справах ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) захисників України є самостійно діючим, консультативно-дорадчим органом при Уманській районній державній адміністрації Черкаської області, утворена з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) захисників України та учасників бойових дій на території інших держав, а також осіб, незаконно утримуваних на тимчасово окупованій території України.

2. Консультативна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міністерства у справах ветеранів України (далі-Мінветеранів), розпорядженнями Черкаської обласної державної адміністрації, Уманської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. До складу Консультативної ради можуть входити особи, які мають статуси:

- «учасник бойових дій», «особа з інвалідністю внаслідок війни», «учасник війни» (далі – ветеран війни), особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждали учасники Революції Гідності, військовослужбовці Сил оборони та члени їх сімей;
- представники громадських об'єднань, що діють відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» та провадять діяльність з питань, пов'язаних із

захистом законних прав та інтересів ветеранів, членів сімей ветеранів, надання їм допомоги, проводять заходи, дослідження, надають послуги, реалізують проекти на території Уманського району Черкаської області;

керівники структурних підрозділів райдержадміністрації.

До складу Консультативної ради не можуть бути обрані особи, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад. Членство в Консультативній раді є індивідуальним.

4. Основними завданнями Консультативної ради є:

1) системний аналіз ситуації щодо соціального захисту ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) захисників України та учасників бойових дій на території інших держав, а також осіб, незаконно утримуваних на тимчасово окупованій території України, здійснення узагальнення та подання голові райдержадміністрації пропозицій щодо визначення шляхів, механізму та способу їх вирішення;

2) підготовка, розгляд питань, які стосуються соціального захисту ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) захисників України та учасників бойових дій на території інших держав, осіб, незаконно утримуваних на тимчасово окупованій території України, в тому числі щодо:

розробки та надання пропозицій до нормативних актів з питань реалізації державної політики підтримки ветеранів та членів сімей ветеранів, участь у їх обговоренні;

взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування Уманського району Черкаської області, підприємствами, установами, організаціями з питань, що стосуються захисту законних прав та інтересів ветеранів та членів сімей ветеранів, їх підтримки, реабілітації, надання допомоги з питань забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

участі у проведенні просвітницько - інформаційних заходів, спрямованих на залучення ветеранів та членів сімей ветеранів до діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування;

організації публічних заходів для обговорення актуальних питань організації надання допомоги ветеранам та членам сімей ветеранів на території Уманського району Черкаської області;

сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції ветеранів війни;

сприяння залученню ветеранів війни до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих

програм у сфері захисту прав та інтересів ветеранів війни, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

- сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань для розвитку інфраструктури та можливостей територіальних громад;
- вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів ветеранів війни та подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів ветеранів війни;
- налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів ветеранів війни;
- сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політики на районному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та ветеранами війни;
- формування самосвідомості ветерана війни, як взірця патріотичної та громадської позиції. Залучення ветеранів війни до національно – патріотичного виховання, зокрема через їх участь в процесі формування громадянської свідомості та національної ідентичності у дітей та молоді, у розвитку системи військово – патріотичного виховання;

3) напрацювання з урахуванням європейського та світового досвіду пропозицій щодо покращення соціального захисту ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) захисників України та учасників бойових дій на території інших держав;

4) вивчення проблемних питань, що виникають під час надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, забезпеченні їх здійснення, підготовка та внесення в установленому порядку пропозицій щодо шляхів вирішення таких питань;

5) участь в установленому порядку у вирішенні питань, що виникають під час організації розшуку та повернення військовополонених, незаконно утримуваних громадян України, пошуку зниклих безвісти, поховань та перепоховань останків військовослужбовців, що загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;

б) сприяння в установленому порядку у реалізації ініціатив щодо надання волонтерської та благодійної допомоги військовослужбовцям, ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) захисників України та учасникам бойових дій на території інших держав.

5. Консультативна рада для виконання покладених на неї завдань має право в установленому порядку:

1) запитувати та одержувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій необхідні інформацію, документи і матеріали;

2) залучати до своєї роботи посадових осіб райдержадміністрації (за згодою голови райдержадміністрації), інших державних органів, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), представників органів місцевого самоврядування (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців, експертів (за їх згодою);

3) подавати голові райдержадміністрації пропозиції до проєктів актів з питань формування та реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів в Уманському районі Черкаської області;

4) вивчати громадську думку шляхом проведення соціологічних спостережень (опитувань, анкетувань, контент-аналізу інформаційних матеріалів тощо), узагальнені результати яких надавати відповідному підрозділу райдержадміністрації;

5) збирати, узагальнювати та подавати райдержадміністрації інформацію та пропозиції інститутів громадянського суспільства у сфері соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів;

6) розглядати звернення ветеранів війни та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції;

7) співпрацювати з іншими радами з питань ветеранів війни;

8) утворювати в разі потреби робочі групи для опрацювання окремих питань, що належать до компетенції Консультативної ради, залучати до роботи в таких групах незалежних експертів та фахівців;

9) ініціювати проведення громадських обговорень, конференцій, круглих столів, дискусій, нарад з питань, що належать до компетенції Консультативної ради.

6. Консультативна рада у процесі виконання покладених на неї завдань:

1) готує та подає, не рідше ніж один раз на рік, районній державній адміністрації план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення, захисту прав та інтересів ветеранів війни, які оприлюднюються

на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб;

2) проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів ветеранів війни та членів їх сімей;

3) сприяє правовій поінформованості ветеранів війни та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з їх підтримкою з боку держави та територіальних громад;

4) готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів ветеранів війни;

5) інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

6) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

7) надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та районних програм;

8) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Консультативної ради (семінари, конференції, засідання тощо).

7. Консультативна рада утворюється у складі голови та заступника голови, секретаря та інших членів Консультативної ради, які обираються на першому засіданні шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні й беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Персональний склад затверджується розпорядженням райдержадміністрації з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Консультативної ради та виявили бажання брати участь у її діяльності.

Кількісний склад не може перевищувати **35** осіб.

Зміни до складу Консультативної ради вносяться розпорядженням голови райдержадміністрації за поданням голови Консультативної ради .

Дострокове припинення повноважень члена Консультативної ради є підставою для внесення змін до складу ради.

8. Діяльність Консультативної ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження голови районної державної (військової) адміністрації в разі:

1) якщо засідання Консультативної ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;

2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Консультативної ради встановлено факт невиконання нею, без поважних причин, більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;

3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

4) реорганізації органу, при якому утворено Консультативну раду.

9. Голова Консультативної ради:

1) скликає засідання Консультативної ради та визначає їх порядок денний;

2) головує на засіданнях Консультативної ради;

3) може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі;

4) представляє Консультативну раду у відносинах із центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, а також із засобами масової інформації.

Повноваження голови Консультативної ради припиняються за рішенням ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства або висловлення йому недовіри Консультативної ради .

У разі припинення повноважень голови Консультативної ради, до обрання нового голови, його обов'язки виконує заступник голови, якщо інше не передбачено її рішенням.

10. Заступник голови Консультативної ради:

1) контролює виконання плану роботи Консультативної ради в межах повноважень;

2) вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;

3) організовує вивчення та дослідження громадської думки;

4) у разі відсутності голови головує на засіданні Консультативної ради;

5) виконує інші повноваження, визначені Консультативною радою.

11. Секретар Консультативної ради скликає за дорученням голови Консультативної ради засідання, здійснює її організаційне забезпечення, веде протоколи засідань Консультативної ради.

12. Відбір членів Консультативної ради здійснюється на підставі подання голів сільських, селищних та міських рад Уманського району, командирів військових формувань, Сил оборони, що дислокуються на території району до

районної державної адміністрації про включення кандидатів до складу Консультативної ради.

Відбір членів Консультативної ради від громадських об'єднань, благодійних організацій здійснюється на підставі поданих документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

заяву, складену в довільній формі, із зазначенням контактної інформації (поштової адреси, номер телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

рішення громадського об'єднання, благодійної організації про делегування свого члена (делегованого представника) до складу Консультативної ради;

документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або єДокумент;

документа про освіту (за наявності);

мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Консультативної ради;

копію електронного посвідчення ветерана або посвідчення ветерана або витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, що підтверджує наявність статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;

Районна державна адміністрація оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Консультативної ради повідомлення про формування її складу.

Документи щодо включення осіб до складу Консультативної ради подаються до органу, при якому її утворено, за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Консультативної ради.

Основними критеріями відбору кандидатів, які оцінює орган, при якому утворено Консультативну раду, є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, наявність особистих досягнень або реалізованих проєктів у сфері захисту ветеранів війни, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію завдань Консультативної ради.

Дострокове припинення повноважень члена Консультативної ради є підставою для внесення змін до її складу.

13. Члени Консультативної ради мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
- 2) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
- 3) брати участь у голосуванні;

- 4) вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;
- 5) достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Консультативної ради.

14. Повноваження члена Консультативної ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

- 1) у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;
- 2) за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;
- 3) у разі надходження від органів місцевого самоврядування, громадського об'єднання чи благодійної організації за підписом керівника (якщо інше не передбачено його установчими документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Консультативній раді;
- 4) у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Консультативної ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- 5) смерті члена Консультативної ради.

15. Основною організаційною формою роботи Консультативної ради є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Консультативної ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Консультативної ради).

Повідомлення про скликання засідання Консультативної ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному офіційному веб-сайті органу, при якому утворена Консультативна рада.

16. Рішення Консультативної ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Консультативної ради та оформляється протоколом, який підписують голова Консультативної ради та секретар Консультативної ради й протягом трьох робочих днів надсилається членам Консультативної ради для розгляду у десятиденний строк, застосовуючи різні форми електронного та поштового зв'язку, тощо. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Консультативної ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації, рішення), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

17. Діяльність Консультативної ради здійснюється на громадських засадах та ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності, інклюзивності та добровільності.

18. Консультативна рада в обов'язковому порядку інформує орган, при якому вона утворена та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

19. На запрошення голови Консультативної ради в її засіданнях можуть брати участь керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, представники інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, представники медіа (за згодою їх керівників) та інші особи.

20. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Консультативної ради здійснюється Уманською районною державною адміністрацією (у межах компетенції).

21. Зміни та доповнення до Положення ухвалюються на засіданні Консультативної ради та затверджуються розпорядженням голови районної державної адміністрації.

22. Склад Консультативної ради затверджується терміном на два роки з дня затвердження головою райдержадміністрації її складу. Особа може бути призначена членом Консультативної ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.