

Система здійснення самоаналізу

Критерії, індикатори освітніх та управлінських процесів закладу дошкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Критерії та індикатори оцінювання освітнього середовища

Вимога	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1.1 Створення комфортних, безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання та навчання дітей	1.1.1.Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти є безпечним та комфортним	1.1.1.1.Улаштування території закладу та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним	1.1.1.1. Спостереження Дод. 2
		1.1.1.2.Обладнання території та приміщень є естетичним та справним	1.1.1.2. Спостереження Дод. 2
		1.1.1.3. У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги	1.1.1.3.1. Спостереження Дод. 2 1.1.1.3.3. Анкетування педагогічних працівників Дод. 6
		1.1.1.5.У будівлі закладу відсутні ризики травмування	1.1.1.4.Вивчення документації Дод. 3
	1.1.2. Заклад забезпечений приміщеннями з	1.1.1.2.1. У закладі є обладнані приміщення,	1.1.2.1. 1.1.2.2.Спостереження Дод. 2

	необхідним обладнанням відповідно до типу та профілю	необхідні для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності 1.1.2.2. У закладі приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками у відповідності до освітніх програм	
	1.1.3. Працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в надзвичайних ситуаціях та дотримуються їх	1.1.3.2. Працівники закладу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та правил поведінки в надзвичайних ситуаціях	1.1.3.1. Вивчення документації Дод. 3
	1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів освіти	1.1.4.1. У закладі забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування	1.1.4.1. Вивчення документації Дод. 3
	1.1.5. У закладі створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів освіти	1.1.5.5. У закладі проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах	1.1.5.1. Вивчення документації інструктора з фізкультури Визначення рівня сформованості здоров'язбережувальної компетентності старших дошкільників
1.2. Створення освітнього	1.2.1. Заклад дошкільної освіти	1.2.1.2. У закладі дошкільної освіти	1.2.1.1 Вивчення документації

Вимога	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти	2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти	2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти	2.1.1.2.1. Вивчення документації 2.1.1.2.2. Спостереження Дод. 2, 3
	2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності	2.1.2.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється відстеження динаміки та особистісних досягнень здобувачів дошкільної освіти	2.1.2.2.1. Вивчення документації Дод. 3
2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей	2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності	2.2.1.1.2. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Дод. 2

**Критерії та індикатори оцінювання фахової
діяльності педагогічних працівників**

Вимога	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність	3.1.1.2.1. Вивчення документації Дод. 3
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу	3.1.2.1.2. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Дод. 4
		3.1.2.2. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології	3.1.2.2.1. Анкетування педагогічних працівників Дод. 6
	3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб-сайти)	3.1.3.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.3.1.1. Анкетування педагогічних працівників Дод. 6

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик з дітьми з ООП	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.1.2. Опитування (інтерв'ю з керівником, вихователем-методистом)
3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників з батьками дітей в різних формах	3.3.2.1.3. Анкетування батьків Дод. 5
	3.3.3. У закладі налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво)	3.3.3.1.1. Опитування (інтерв'ю із керівником, вихователем-методистом)
	3.3.4. У закладі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу	3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку	3.3.4.1. Анкетування батьків Дод. 5
3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	3.4.1. У закладі функціонує методичний кабінет	3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів,	3.4.1.1.2. Опитування (інтерв'ю із вихователем-методистом) 3.4.1.1.3. Анкетування педагогічних працівників

		надання їм методичної допомоги	Дод. 6
--	--	--------------------------------	--------

Критерії та індикатори оцінювання управлінських процесів

Вимога	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Вимога
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей та завдань	4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	4.1.1.1.1. Вивчення документації Дод. 3
	4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності	4.1.2.1. План роботи закладу реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності	4.1.2.1.1. Вивчення документації Дод. 3
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну співпрацю батьків,	4.2.1.1. Частка педагогічних працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі і діями	4.2.1.1.2. Анкетування педагогічних працівників Дод. 6

	педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру	керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	
	4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки в соціальних мережах)	4.2.2.1. 1.Спостереження (освітнє середовище) Дод. 2 4.2.2.3. Анкетування батьків Дод. 5
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів в інноваційній діяльності	4.3.3.1.2. Інтерв'ю з вихователем-методистом
4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників	4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.2.1. У закладі дошкільної освіти діють органи громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та	4.4.2.1.1. Інтерв'ю з керівником 4.4.2.1.2. Анкетування батьків Дод. 5

освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою		батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	4.5.1.1.1. Вивчення документації Дод. 3
	4.5.2. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	4.5.2.1. Частка педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.2.1.2. Анкетування педагогічних працівників Дод. 6