



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน
สถานีตำรวจภูธรปราสาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

Police

ITA 2026

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรปราสาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค 3 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรปราสาท ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดดังนี้

การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรปราสาท ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.วิวัฒน์ ศรีรัมย์ ผกก.สภ.ปราสาท เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
1.การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)	พ.ต.ท.นิติ อูรารินทร์ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ปราสาท ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยม รอง สว.(ป.)ฯ สภ.ปราสาท
2.การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม

	๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและ การมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	ร.ต.ท.ประเสริฐ สม เนียม รอง สว.(ป.)ฯ สภ.ปราสาท เจ้าหน้าที่
3.การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่ว ตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสาย งานในการสั่งการให้ ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่มีผลประโยชน์หรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหาร กำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุ ณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่ง นำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมี การเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็นพิเศษ	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ ส ว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ร.ต.ท.ประเสริฐ สม เนียม รอง สว.(ป.)ฯ สภ.ปราสาท เจ้าหน้าที่
4.การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการ นำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานี ตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวม ถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือ เบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	พ.ต.ท.นิธิ อูราธิ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ปราสาท ส.ต.ท.ปิติกร ปา ประไพ ผบ.หมู่(ป.) ส ภ.ปราสาท เจ้าหน้าที่
5.การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานี ตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีค วามโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การ	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ ส ว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม

	ดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกัน การทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความ สำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน	ร.ต.ท.ประเสริฐ สม นิยาม รอง สว.(ป.)ฯ สภ.ปราสาท เจ้าหน้าที่
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
6.ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ต้องมีความสุจริต โปร่งใส ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ต่างๆ แก่ประชาชน หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน เท่าเทียม ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานประพฤติตน ไม่สุจริต ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถ คำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจน ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ ในการไต่ถามหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ ส ว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ร.ต.ท.ประเสริฐ สม นิยาม รอง สว.(ป.)ฯ สภ.ปราสาท เจ้าหน้าที่

7.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	1.กำชับเจ้าหน้าที่ ที่บริการบนสถานี ร้อยเวร สิบเวร ประชาสัมพันธ์ เป็นหน้าที่ที่ตรงไปตรงมาให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ กับประชาชนที่มาติดต่อรับบริการบนสถานี 2.กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนในสถานีให้ ปฏิบัติตนอย่างสุจริต โปร่งใส และบริการประชาชนที่มาใช้บริการด้วยความสุภาพ เรียบร้อย	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ร.ต.ท.ประเสริฐ สม เนียม รอง สว.(ป.)ฯ สภ.ปราสาท เจ้าหน้าที่
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
8.การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานี ดำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล ส.ต.อ.อิทธิพล สม เนียม ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.มานิตย์ ชอม แก้ว ผบ.หมู่(ผช.พง ส.)
9.การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจต จ้างสุจริตของ ผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา ทรัพย์สินของ ราชการ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ร.ต.ท.ประเสริฐ สม เนียม รอง สว.(ป.)ฯ สภ.ปราสาท เจ้าหน้าที่

- เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
 - การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การจัดทำ OIT		
O1 ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรงได้แก่ หัวหน้า สถานีดำรง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ:1) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่ แทน 2) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมปรับปรุงข้อมูล	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจ จานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท. ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว. (ป.)ฯ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส ภ. ส.ต.ต.มานิตย์ ซอม แก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)
O2 การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ. ศ. 2569 เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรง เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานเท่านั้น	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจ จานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท. ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว. (ป.)ฯ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส ภ. ส.ต.ต.มานิตย์ ซอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O3 ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	• แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 3 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569) • จำแนกรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 03 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ต่อสาธารณะ	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาทควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท. ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.มานิตย์ ขอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)
O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	• แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาทควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท. สมเด็จพระ ดนเสมอ รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.มานิตย์ ขอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)
O5 คู่มือการให้บริการประชาชน	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาทควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท. ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- งานสืบสวน - งานสอบสวน	๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส ภ. ส.ต.ต.มานิตย์ ชอม แก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)
O6 E-Service	• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึง ระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ ควบคุม ๑.จนท.จัด ทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ๑.๑ พ.ต.ท.สฤณี โนนคู่เขต โขง งานสอบสวน ๑.๒ ร.ต.อ.วชิรณัฐ ภูสมจิตร งาน จร. ๑.๓ ร.ต.ท.ประเสริฐ สม นิยาม งาน อก. ๑.๔ ส.ต.ท.ชัยวัฒน์ ทองผาย งานสืบสวน ๑.๕ ส.ต.ท.ธนากร ศรีจุฑานุ งานป. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ ข่าวสารการตอบ EIT - ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.) ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓1 ก.ค.๖9
O7 สถิติผลการ ดำเนินงาน	• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติ ราชการหัวหน้างานทุกสาย งาน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล งาน อก.- ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• จำแนกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	งานสืบสวน - ส.ต.ท.ชัยวัฒน์ ทองผาย งาน จร. - ร.ต.อ.วรัญญู ภูสมจิตร งาน ป. - ส.ต.ท.ธนากร ศรีจุฑานุก งานสอบสวน - ส.ต.อ.ปิติกร ปาปะไพ การจัดทำแผนปฏิบัติการ พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจามุทศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท จันท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ (จัดทำแผน) - ส.ต.ต.มานิตย์ ขอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.) (ลงเว็บไซต์ สภ.)รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน
O8 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	• บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ 3 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569)	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจามุทศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จันท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท. ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จันท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.มานิตย์ ขอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	
09 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	• ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569 (มกราคม 2569 - มีนาคม 2569) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	การจัดทำแผนปฏิบัติการ พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจ จานุกัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท จันท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ (จัดทำแผน) - ส.ต.ต.มานิตย์ ขอมแก้วผบ. หมู่(ผช.พงส.) (ลงเว็บไซต์ ส.ภ.)
010 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจ จานุกัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จันท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท. ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จันท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ภ. ส.ต.ต.มานิตย์ ขอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง 2) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง 3) ราคากลาง 4) วิธีซื้อหรือจ้าง 5) รายชื่อผู้เสนอราคา 6) ราคาที่เสนอ 7) ผู้ได้รับการคัดเลือก 8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาทควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.มานิตย์ ขอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.) รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	- สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ:ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาทควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.ลัคนทิน สุวรรณทิน ประภา ส.ต.ท.ชาญณรงค์ โตทองกลาง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		- ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.) รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O13 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและข้อมูล เชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)	พ.ต.ท.นิธิ อูราธิ์น รอง ผกก.สอบสวน ควบคุม 1.พ.ต.ท.ธนกร ใจหาญ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.) รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O14 ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และการมี ส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานี ตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเผยแพร่เป็น ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจามุทส์น์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.ลัคนาทิน สุวรรณทิน ประกาศ ส.ต.อ.อิทธิพล สมนิยาม ส.ต.ท.ชาญณรงค์ โต ทองกลาง ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรก	- ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ.หมู่(ผช.พงส.)
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ ของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ • แสดงภาพการเผยแพร่ ภูมิ จุดบริการ และจุด	ผู้รับผิดชอบ
▪ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ข้อมูลแผนที่ เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความ	
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วม	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่สถานีตำรวจ ปัจจุบันสถานีตำรวจมีเว็บไซต์ (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย 1กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หมายเหตุ:1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มี ใช้กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว.(ป.) ส.ต.อ.อิทธิพล สมนิยาม - ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว
O15 การประเมิน ▪ การจัดทำข้อมูลสถานการณ์ตาม ความเสี่ยงการ ทุจริต	• แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากกระบวนการ ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน	พ.ต.ท.หญิงนันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม

การออกคำสั่งคณะกรรมการและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจนโดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับกำกับติดตามให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยความสะดวกทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.ปราสาทหัวหน้าสถานีตำรวจภูธรปราสาทและ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจภูธรปราสาท

จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับ

ภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการ

ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี

ตำรวจภูธรปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และ

กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.ปราสาท

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
-----------	---------------------------------------	-----------------------	--------	-----------------------	-------------------	--------------	---------------------

๑)การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์ / สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยความสะดวก ทำแผ่นป้าย สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	31 ก.ค.69	งานอำนวยความสะดวก ทำแผ่นป้าย สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก. (สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มิ.ย.๖9
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	31 ก.ค.69	งานอำนวยความสะดวก สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.มานิตย์ ชอมแก้ว จันท.จัด ทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ผลิตใหม่ต้องมาผลิตเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา 15 นาทีและพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	15 ก.ค.69	สิบเวร ทุกนายรอง ผกก.ป.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้ายประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	15 ก.ค.69	งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.ท. ประเสริฐ สมนิยม จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของ แต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรม และทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	15 ก.ค.69	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic ส ร ูป ข้อมูล งบประมาณและการใช้ งบประมาณของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำ ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว.สุรินทร์	15 ก.ค.69 และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก วัน	สว.อก.ฯเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

๓) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริม คุณธรรมในการ บริหารงาน บุคคล	ผู้กำกับ/ หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการ บริหารกำลังพล ด้านการมอบ งาน การเลื่อน เงินเดือน เลื่อน ระดับ การ พิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	- info graphic 6 แผ่น - ติด 6 จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น 1 และตู้ยามของ สถานี๕ ตู้	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ป้ายพบ การทุจริต ความ ไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.ยศศักดิ์ โพธิ์ สุวรรณ ผกก.สภ.ปราสาท ดังกล่าว ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	15 ก.ค.69	สว.อกฯผู้ ควบคุม จัดทำป้าย หัวหน้า ตู้ยาม ทุกตู้ นำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาด และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวน การสอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร	-จัด ทำมาตรการการ จัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ และ ของบริจาด และ การจัดเก็บ ของกลาง และ แนวทางการ ปฏิบัติสื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ ทรัพย์สินทาง ราชการ อย่างไรให้ถูก ต้อง โดยจัด ทำประกาศ ลง ขั้นตอน	จัดทำคำสั่งประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี - ลงประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	15 ก.ค.69	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม จนท พัสตุ จัด ทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการ ทุจริต	1.จัดอบรมการ ต่อต้านการรับ สินบน 2.อบรมการ ต่อต้านการ ทุจริต และ 3.อบรมเสริม สร้างคุณธรรม และจริยธรรม ของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ต่าง ๆและลงเวป ไซด์หน่วย	ทุกคนได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม	๓1 ก.ค.69	พ.ต.อ.วี ณวัฒน์ ศรี แย้ม ผกก.สภ. ปราสาท เป็นวิทยากร ข้าราชการ ตำรวจทุก นายเข้าร่วม	ทุกเดือน 1 เดือน

	เผยแพร่แผน ป้องกันการทุจริต ของสถานีดำรง	-จัดทำแผน การ ต่อต้านการรับ สินบน ให้แล้ว เสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- 1 แผน - แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด แผน และมี url ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้ 4 พฤษภาคม 2569	ทาง website ของสถานีดำรง	๓1 ก.ค.69	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม งาน ป.จัด ทำแผน	ทุก ๑ เดือน
๖) คุณภาพ การ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	.จัด ทำคู่มือการให้ บริการ ประกาศให้ ประชาชนได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานีดำรง	๓1 ก.ค.69	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานีดำรง	๓1 ก.ค.69	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ ข้าราชการ ดำรงไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มา ติดต่อราชการ	จัดการประชุม ชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานีดำรง	๓1 ก.ค.69	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วน เสีย ให้สามารถ เข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและถูก ต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานีดำรง เจ้าหน้าที่ประจำ จุด บริการ ประชาชน ชี้แจง แนะนำ	๓1 ก.ค.69	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่ง อำนวยความสะดวก การให้ บริการ ประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานีดำรง	๓1 ก.ค.69	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

๗) ประสิทธิภาพ ในการ สื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การ ให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย /การ ปรับปรุง กระบวนการ ต่าง 1 ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็ว ขึ้น อย่างไร สะดวก อย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุด บริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓1 ก.ค.69	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ร้องเรียนการ ทุจริตและช่อง ทางการรับฟัง ความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟ กราฟฟิค บอก ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต จัด ทำประกาศของ สถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี	๓1 ก.ค.69	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัด ทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็น ปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย https://prasat.surin.police.go.th/	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓1 ก.ค.69	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

		การจัดทำข้อมูล สาธารณะตาม เกณฑ์การ ประเมินและข้อ มูลที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ 2569	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ปปช.	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่ตาม คำสั่ง คณะ ทำงานชัยเคส ออน และ กำกับติดตามก าร ประเมิน ITA ของ สภ. ปราสาท	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตาม การ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ 2569	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ปปช.	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๘) การ ปรับปรุง ระบบ การทำงาน	พัฒนา ระบบ การให้บริการ on line (บูรณาการแผน การ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของหน่วยงาน)	ระบบการให้ บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้งความ สืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓1 ก.ค.69	หัวหน้างานทุก สายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙) การ เปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่ หน่วยจัดทำ O๑- O18	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจำปี งบประมาณ 2569 (ตามราย ละเอียดแนบ ท้าย มาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ 2569	ตามคำสั่ง สภ. ปราสาทเรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน

๑๐) การ ป้องกันการ ทุจริต		จัด ทำข้อมูลการป้อ กันการ ทุจริต	ทุจริต จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง 1 ชั้นงาน NO GIFT POLICY	๓1 ก.ค.69	หัวหน้างานทุก สายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
---------------------------------	--	---	--	---	-----------	--	-------------

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖9

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	วันที่ 2 – 31 มีนาคม 2569	การลงทะเบียนเข้าสู่ ระบบ ITAS	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารของหน่วยงานลงทะเบียนการประเมินคุณธรรมฯ ผ่านระบบ ITAS บนเว็บไซต์ : https://itas.nacc.go.th ด้วยชื่อใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการลงทะเบียน ในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖9 เวลา ๑7.0๐ น.	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ. ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัด ทำข้อมูล ร.ต.ท. ประเสริฐ สม นิยาม รอง สว. (ป.)ฯ ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. ส.ต. ต.มานิตย์ ขอม แก้ว ผบ.หมู่(ผช. พงส).
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	วันที่ 2 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569	การจัดเก็บข้อมูลตาม แบบวัดแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และข้อคำถามเฉพาะ	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. จะประสานงานไปยังหน่วยงานทุกแห่งเพื่อดำเนินการจัด เก็บข้อมูลตามแบบวัดแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และข้อคำถามเฉพาะตามที่สำนักงาน ป. ป.ช. กำหนดโดยระบบ ITAS จะปิดการนำเข้าข้อมูลแบบวัด IIT ในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน 2569 เวลา 17.00 น.	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ. ปราสาท ควบคุม ร.ต.ท.ประเสริฐ สมนิยาม รอง สว. (ป.)ฯ

--	--	--	--	--

ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)

๒	วันที่ 2 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และข้อคำถามเฉพาะ	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการ ที่ได้รับการจัดจ้างจากสำนักงาน ป.ป.ช. หน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการ ที่ได้รับการจัดจ้างจากสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบวัด EIT และข้อคำถามเฉพาะ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดโดยระบบ ITAS จะปิดการนำเข้าข้อมูลแบบวัด EIT ในวันพุธที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ. ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท. ประเสริฐ สม นิยาม รอง สว. (ป.)ฯ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต. ต.มานิตย์ ขอม แก้ว ผบ.หมู่(ผช. พงส.)
๓	วันที่ 2 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569	การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) Admin ดำเนินการระบุคำตอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และยื่นขออนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ของหน่วยงานโดยระบบ ITAS จะปิดการตอบและอนุมัติข้อมูลตาม แบบวัด OIT ในวันศุกร์ที่ ๓1 กรกฎาคม 2569 เวลา 17.00 น.	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม จ.ส.ต.ลัคนทิน สุวรรณทินประภา ส.ต.ท.ชาญณรงค์ โตทองหลาง รวบรวมข้อมูล
4	วันที่ 2 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2569	การนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า) หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า) นำข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่กำหนดไว้ขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog)	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจานุทัศน์ สว.อก.สภ. ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท. ประเสริฐ สม

				นิยาม รอง สว. (ป.)ฯ ๒.จนท เผยแพร่ลง เว็บไซต์สภ. ส.ต. ต.มานิตย์ ชอม แก้ว ผบ.หมู(ผช. พงส.)
5	วันที่ 2 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569	การตรวจและอนุมัติ การนำข้อมูลขึ้นระบบ บัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงานสถิติแห่งชาติ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า) สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในฐานะผู้รับผิดชอบระบบ GD Catalog ดำเนินการตรวจและอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นระบบฯ	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจันทน์ ส ว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สม นิยาม รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จนท เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต. มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ. หมู(ผช.พงส.)
6	วันที่ 1 – 31 กรกฎาคม 2569	การตรวจแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) รอบ ที่ 1	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ทุกหน่วยงาน พร้อมทั้งให้คะแนน และข้อเสนอแนะ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดโดยระบบ ITAS จะปิดการตรวจแบบวัด OIT รอบที่ 1 ในวันศุกร์ที่ ๓1 กรกฎาคม 2569 เวลา 17.00 น.	พ.ต.ท.หญิงนันทน์ รัชต์ ดุจจันทน์ ส ว.อก.สภ.ปราสาท ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ประเสริฐ สม นิยาม รอง สว.(ป.)ฯ ๒.จนท เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต. มานิตย์ ชอมแก้ว ผบ. หมู(ผช.พงส.)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	วันที่ 1 – 7 สิงหาคม 2569	การเผยแพร่ผลการตรวจ ให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ 1 และการขอชี้แจง เพิ่มเติมแบบวัด OIT	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ หน่วยงานสามารถเข้าสู่ผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT Amin จะต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS โดย ระบบ ITAS จะปิดรับการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในวันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2569 เวลา 17.00 น.	ผู้บริหาร , ผู้ดูแล ระบบ

2	วันที่ 8 – 21 สิงหาคม 2569	การตรวจให้คะแนนแบบ วัด OIT รอบที่ 2	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจให้คะแนนแบบวัด OITตามที่หน่วยงานได้มีการชี้แจง เพิ่มเติม ผ่านระบบ ITASโดยระบบ ITAS จะปิดการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบ 2 ในวันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2569 เวลา 17.00 น.	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ ดูแลระบบ
3	วันที่ 22 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569	การกลั่นกรอง ตรวจสอบ คุณภาพ และเก็บข้อมูล เพิ่มเติม	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการกลั่นกรอง ตรวจสอบ คุณภาพของการจัดเก็บแบบวัด IIT และ EIT ให้ เป็นไปตามหลักวิชาการ และสังคมเกิดความเชื่อมั่น	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ ดูแลระบบ

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน

1	วันที่ ๑ – 30 กันยายน 2569	การประมวลผลและจัดทำ รายงานผลการประเมิน คุณธรรมฯ	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประมวลผลการประเมินคุณธรรมฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน ผลการประเมินคุณธรรมฯ รายงานหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
2	วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	การประกาศผลการ ประเมินคุณธรรมฯประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมฯ ให้กับหน่วยงานที่เข้าร่วมการ ประเมินได้รับทราบพร้อมกันทั่วประเทศ และเผยแพร่ผลการประเมินดังกล่าวให้กับ สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อหน่วยงานจะได้นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการวางแผน สำหรับปรับปรุง พัฒนา และยกระดับผลการประเมินในปีต่อไป	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ

ถ้าจับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธา
นคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.

(วิณวัฒน์ ศรีแย้ม)

ผกก.สภ.ปราสาท

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และ
ร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำ
ปีงบประมาณ 2569

วันที่ 22 ธ.ค. ๖9 ณ ห้องประชุม สปก. สภ.ปราสาท





สถานีตำรวจภูธรปราสาท

NO GIFT POLICY

ประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส สุจริตใสสะอาด 2569

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัด ตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์ พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำรง ตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ต่อต้านการรับสินบน Anti Bribery Policy

งดรับ งดให้ ของขวัญ

พ.ต.อ.วิวัฒน์ ศรีรัมย์
ผกก.สภ.ปราสาท

PRASAT POLICE STATION

NO GIFT POLICY

DECLARATION OF INTENT: INTEGRITY, TRANSPARENCY, CLEAN SURIN 2026

The executives and all government officials under the Surin Provincial Police are committed to performing their duties with fairness, transparency, and accountability, and to being good role models. They will not accept gifts, gratuities, or any form of benefit from the performance of their duties, whether before, during, or after, that would lead to corruption and misconduct.

ANTI-BRIBERY POLICY

NO ACCEPTING, NO GIVING GIFTS

POL.COL. WEENAWAT SRIYAE, SUPERINTENDENT, PRASAT POLICE STATION



บัญชาสิงห์ชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ

มาตรการ กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการใช้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความ

สุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของ สถานีตำรวจภูธรปราสาท วันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๑ ณ ห้องประชุม ศปก. สภ.ปราสาท

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	พ.ต.อ.วีณวัฒน์ ศรีแย้ม	ผกก.สภ. ปราสาท	พ.ต.อ. 	หัวหน้าสถานี
2	พ.ต.ท.อาวุฒิ อ่อน วรรณะ	รอง ผกก.ป.สภ. ปราสาท	พ.ต.ท. 	หัวหน้าสาย งาน ป.
3	พ.ต.ท.นิติ อูราวัน	รอง ผกก.(สอบสวน). สภ.ปราสาท	พ.ต.ท.  	หัวหน้าสาย งาน(สอบสวน)
4	พ.ต.ท.ชาติชาย เสาวร้าง	รอง ผกก.สส.สภ. ปราสาท	พ.ต.ท.	หัวหน้าสาย งาน สส.
5	พ.ต.ท.หญิง นันทน์รัชต์ ดุจจานุทัศน์	สว.อก.สภ.ปราสาท	พ.ต.ท.หญิง 	หัวหน้าสาย งาน อก.
6	พ.ต.ท.สฤณี โนนคู่เขต โขง	สว.(สอบสวน) สภ.ปราสาท	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
7	พ.ต.ท.ธนกร ใจหาญ	สว.(สอบสวน) สภ.ปราสาท	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
8	พ.ต.ท.สุริยชัย ไชกระโท ก	สว.สส.สภ.ปราสาท	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
9	พ.ต.ท.ศุภณัฐ ขยันดี	สวป.สภ.ปราสาท	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
10	พ.ต.ท.วรวิทย์ พบบนุญ	สวป.(ขส.)สภ. ปราสาท	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน

คณะผู้จัดทำ Police ITA 2026

สถานีตำรวจภูธรปราสาท