



ВАШКОВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 125

16 грудня 2025 року

с.Вашківці

Про затвердження Планів заходів

Керуючись п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указами Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами) на виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», та рішення виконкому Вашковецької сільської ради від 25.09.24 р. №95 «Про затвердження бюджетного регламенту Вашковецької сільської ТГ у новій редакції» У зв'язку із необхідністю затвердження планів заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання сільського бюджету за 2025 рік та організації виконання сільського бюджету на 2026 рік:

1. Затвердити:

1.1. План заходів щодо організації виконання сільського бюджету на 2026 рік що додається (додаток №1)

1.2. План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання сільського бюджету за 2025 рік, що додається (додаток №2)

2. Головним розпорядникам коштів місцевого бюджету, керівникам установ комунальної власності Вашковецької сільської ради:

2.1. забезпечити виконання Плану заходів щодо **організації** виконання бюджету Вашковецької сільської територіальної громади на 2026 рік та Плану заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання сільського бюджету за 2025 рік;

2.2. надавати Фінансовому відділу Вашковецької сільської ради інформацію у визначені Планами заходів терміни.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на начальника фінансового відділу Вашковецької сільської ради Валентину ЧЕРНЮК та головного бухгалтера Вашковецької сільської ради Тетяну БОЛОГАН

Сільський голова

Іван ЯНКО

**План заходів
щодо організації виконання бюджету Вашковецької сільської ТГ на 2026 рік**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Забезпечити оприлюднення рішення сесії сільської ради «Про бюджет Вашковецької сільської ТГ на 2026 рік» з додержанням вимог статті 28 Бюджетного кодексу України, законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»	До 29 грудня 2025 року	Секретар сільської ради
2. 3.	Довести до головних розпорядників коштів сільського бюджету лімітні довідки про бюджетні асигнування та кредитування Подати фінансовому відділу уточнені -проекти зведених кошторисів та інші бюджетні документи, передбачені пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (із змінами); -Проекти паспортів бюджетних програм	До 29 грудня 2025 року У термін, визначений відділом фінансів сільської ради До 30 січня 2026 року	Фінансовий відділ Головні розпорядники коштів місцевого бюджету
4.	Затвердити розпис місцевого бюджету на 2026 рік і подати його Головному управлінню Державної казначейської служби України в Чернівецькій області	До 10 січня 2026 року	Фінансовий відділ
5.	Довести до головних розпорядників коштів місцевого бюджету витяги з розпису обласного бюджету	До 13 січня 2026 року	Фінансовий відділ
6.	Здійснювати перевірку і погодження мережі головних розпорядників коштів сільського бюджету та змін до неї	Упродовж 2026 року	Фінансовий відділ, головні розпорядники коштів бюджету

7.	Затвердити за погодженням з відділом фінансів паспорти бюджетних програм	До 15 лютого 2026 року	Фінансовий відділ, головні розпорядники коштів бюджету
8.	Передбачити на 2026 рік у повному обсязі кошти на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених чинним законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за природний газ, теплову та електричну енергію, водопостачання, водовідведення та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами	Упродовж бюджетного року	Фінансовий відділ, головні розпорядники коштів бюджету
9.	Видатки, пов'язані із стимулюванням, преміюванням працівників установ, здійснювати виключно після забезпечення в повному обсязі обов'язковими складовими заробітної плати на рік	Упродовж бюджетного року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету
10.	Забезпечити взяття розпорядниками бюджетних коштів фінансових зобов'язань в межах бюджетних призначень 2025 року, враховуючи погашення кредиторської заборгованості, яка утворилася станом на 01 січня 2026 року	Упродовж бюджетного року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету
11.	Забезпечити укладання договорів за кожним видом енергоносіїв та комунальних послуг у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисах на 2026 рік, та здійснити у повному обсязі проведення розрахунків за вказаними видатками	Упродовж 2026 року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету
12.	Надавати відділу фінансів інформацію щодо виконання комплексних та регіональних програм, заходи яких фінансуються з місцевого бюджету	Щокварталу разом зі звітами	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету
13.	Фінансування заходів місцевих програм проводити після затвердження порядків використання коштів і календарних планів	Упродовж бюджетного року	Відділ фінансів
14.	На підставі обґрунтованих звернень головних розпорядників коштів місцевого бюджету та відповідних розрахунків до них забезпечувати внесення змін до розпису бюджету і здійснення роботи по його збалансуванню	Упродовж бюджетного року	Фінансовий відділ

Начальник фінансового відділу
Валентина ЧЕРНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому
№ 125 від 16.12.25 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету
Вашковецької сільської територіальної громади за 2025 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін ВНКОНПННЯ	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Визначити та довести до головних розпорядників коштів графіки подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності	Січень 2026 року	Головне управління Державної казначейської служби України у Чернівецькій області
2.	Надати відділу фінансів обласної графік подання головними розпорядниками коштів місцевого бюджету річної звітності про виконання сільського бюджету	Січень 2026 року	Головне управління Державної казначейської служби України у Чернівецькій області
3.	Надати відділу фінансів річну звітність про виконання сільського бюджету	У визначений Міністерством фінансів України термін	Головне управління Державної казначейської служби України у Чернівецькій області
4.	Підготувати та подати Департаменту фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) річну звітність, пояснювальну записку та інші матеріали до річного звіту про виконання місцевого бюджету за 2025 рік	У термін, визначений Департаментом фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	Фінансовий відділ
5	Підготувати та подати Департаменту фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) річну звітність по мережі, штатах і контингентах місцевого бюджету	У термін, визначений Департаментом фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)	Фінансовий відділ

1	2	3	Продовження додатка 4
6.	Подати відділу фінансів: звіти про виконання паспортів бюджетних програм;	У термін, визначений для подання зведеної річної бюджетної звітності	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету
	узагальнені результати оцінки ефективності бюджетних програм	До 15 березня 2026 року	
7.	Подати до сільської ради звіти про виконання регіональних (обласних) програм за 2025 рік	До 01 квітня 2026 року	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету
8.	Оприлюднити рішення сесії сільської ради «Про виконання сільського бюджету за 2025 рік»	Не пізніше, ніж через 10 днів з дня його прийняття	Секретар ради

Начальник фінансового відділу

Валентина ЧЕРНЮК