



**PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA BARAT
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**VERIFIKASI DOKUMEN
KURIKULUM SATUAN PENDIDIKAN (KSP)**

Jenjang Dikdas
Tahun Pelajaran 2026/2027

Nama Sekolah : -

Nama Kepala Sekolah : -

Alamat Sekolah : -

Kabupaten / Kota : -

Dokumen : **Kurikulum Satuan Pendidikan (KSP) 2026**

NO.	ASPEK YANG DITELAAH	KOMPONEN / INDIKATOR	ADA	TIDAK
1	HALAMAN JUDUL	Terdapat: Logo daerah atau yayasan, judul kurikulum, tahun pelajaran, nama sekolah dan alamat sekolah.	☐	☐
		Sekolah dapat membuat dan menata halaman judul atau cover yang serasi dan indah.	☐	☐
2.	LEMBAR VALIDASI	Memuat pernyataan dari Pengawas Sekolah yang menyatakan bahwa pelaksanaan penyusunan/peninjauan kurikulum telah melalui koordinasi dan supervisi.	☐	☐
3.	LEMBAR PENETAPAN	Terdapat rumusan kalimat penetapan yang baik dan benar.	☐	☐

NO.	ASPEK YANG DITELAAH	KOMPONEN / INDIKATOR	ADA	TIDAK
		Tanda tangan kepala sekolah dan stempel sekolah. Mengetahui Kepala Dinas Dikpora Bangka Barat.	☐	☐
4.	KATA PENGANTAR	Kata pengantar oleh kepala sekolah.	☐	☐
	DAFTAR ISI	Memuat daftar dari seluruh komponen isi yang tersaji dalam dokumen kurikulum operasional.	☐	☐
BAB I. KARAKTERISTIK SATUAN PENDIDIKAN				
A	Karakteristik Peserta Didik	Memuat karakteristik peserta didik satuan pendidikan yang memuat data raport pendidikan, Layanan inklusi, kalau ada)	☐	☐
B	Karakteristik Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Memuat karakteristik pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan, serta kondisi PTK mulai dari jumlah, gender, umur, pendidikan, sertifikasi, guru wali dan layanan bimbingan konseling.	☐	☐
C	Karakteristik Sarana dan prasarana	Memuat karakteristik sarana dan prasarana sesuai dengan kondisi sekolah/ depodik.	☐	☐
D	Karakteristik Sosial Budaya Lingkungan Satuan Pendidikan	Memuat kondisi sosial budaya masyarakat lingkungan sekolah, tingkat partisipasi masyarakat terhadap sekolah, daya dukung masyarakat terhadap satuan pendidikan (landasan sosiologis), aksesibilitas dan efektivitas pemanfaatan.	☐	☐

NO.	ASPEK YANG DITELAAH	KOMPONEN / INDIKATOR	ADA	TIDAK
BAB II. VISI, MISI DAN TUJUAN				
A	Visi	Gambaran masa depan yang ingin dicapai satuan pendidikan.	☐	☐
		Memberikan panduan/arahan/motivasi.	☐	☐
		Realistis, kredibel dan atraktif.	☐	☐
B	Misi	Pernyataan misi menunjukkan secara jelas mengenai apa yang hendak dicapai oleh satuan pendidikan.	☐	☐
		Rumusan misi selalu dalam bentuk kalimat yang menunjukkan tindakan, bukan kalimat yang menunjukkan keadaan.	☐	☐
		Antara indikator visi dan rumusan misi harus ada keterkaitan secara jelas.	☐	☐
		Menggambarkan upaya bersama yang berorientasi kepada peserta didik.	☐	☐
C	Tujuan	Tujuan harus serasi dan mendeskripsikan misi dan nilai-nilai satuan pendidikan.	☐	☐
		Tujuan fokus pada hasil yang diinginkan pada peserta didik.	☐	☐
		Tujuan harus spesifik, terukur, dapat dicapai dalam jangka waktu tertentu.	☐	☐
BAB III. PENGORGANISASIAN PEMBELAJARAN				

NO.	ASPEK YANG DITELAAH	KOMPONEN / INDIKATOR	ADA	TIDAK
A	Struktur Kurikulum & Intra Kurikuler	Terdapat konsistensi struktur kurikulum berdasarkan Permendikdasmen No. 13 Tahun 2025	☐	☐
		Intra kurikuler mencakup elemen-elemen yang menjadi inti pembelajaran formal di sekolah.	☐	☐
B	Kokurikuler	Komponen kokurikuler meliputi identifikasi kebutuhan, perencanaan kegiatan, pelaksanaan, dan evaluasi/refleksi.	☐	☐
C	Ekstrakurikuler	Kegiatan ekstrakurikuler dilakukan di luar jam belajar di bawah bimbingan dan pengawasan satuan pendidikan. Memuat gambaran kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan.	☐	☐
D	Peraturan Akademik / Regulasi Sekolah	Memuat pilihan satuan pendidikan dalam mengorganisasi pembelajaran (Kriteria kenaikan kelas, Kelulusan dan Gerakan 7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat).	☐	☐
BAB IV. PERENCANAAN PEMBELAJARAN				
A	Rencana Pembelajaran Lingkup Satuan Pendidikan	Memuat perumusan dan penyusunan pengelolaan pembelajaran (Minggu efektif, Analisis CP, Menyusun ATP dan Asesmen) serta terkait rapor pendidikan, program G7KAIH, Digitalisasi, Budaya Sekolah Aman dan Nyaman,	☐	☐

NO.	ASPEK YANG DITELAAH	KOMPONEN / INDIKATOR	ADA	TIDAK
		TKA dan Sulingjar, prosedur menerima murid inklusif.		
B	Rencana Pembelajaran Lingkup Kelas	Memuat penyusunan perencanaan pembelajaran mendalam (RPP) serta dikaitkan dengan rapor pendidikan dan model pembelajaran PJBL/PBL.	☐	☐
BAB V. EVALUASI, PENGEMBANGAN PROFESIONAL DAN PENDAMPINGAN				
A	Evaluasi	Memuat pilihan satuan pendidikan dalam KSP yang dilaksanakan mandiri dan bertahap sesuai konteks, kebutuhan, dan kemampuan satuan pendidikan.	☐	☐
B	Pengembangan Profesional	Bentuk kegiatan pengembangan profesional yang dilakukan oleh kepala sekolah untuk peningkatan kualitas pembelajaran.	☐	☐
C	Pendampingan	Memuat program peningkatan profesional pendidik (sertifikat pendidik, studi banding, inovasi karya seni, kewirausahaan, lokakarya, seminar, MGMP, studi lanjut, dll.).	☐	☐
BAB VII. PENUTUP				
LAMPIRAN				
	Lampiran Dokumen Kurikulum	1. Alur Tujuan Pembelajaran (salah satu contoh)	☐	☐
		2. RPP Pembelajaran Mendalam dan KKA serta	☐	☐

NO.	ASPEK YANG DITELAAH	KOMPONEN / INDIKATOR	ADA	TIDAK
		Digitalisasi (salah satu contoh)		
		3. Program Kokurikuler dan RPP Kokurikuler (salah satu contoh)	☐	☐
		4. Peraturan Akademik / Regulasi Sekolah (tata tertib dll)	☐	☐
		5. Program Ekstrakurikuler (yang dimiliki satuan pendidikan)	☐	☐
		6. Program Kegiatan G7KAIH (sosial emosional, komunikasi asertif, disiplin positif, bullying/kekerasan/intoleransi) tertuang di RKAS	☐	☐
		7. Analisa Raport Pendidikan tahun 2025	☐	☐
		8. Program / Rencana Tindak Lanjut dari akar masalah dan Program Benahi	☐	☐
		9. RKS, RKAS	☐	☐
		10. SK Tim Pengembang Kurikulum	☐	☐
		11. Kalender Pendidikan	☐	☐
		12. Dokumentasi kegiatan Analisa Raport Pendidikan	☐	☐
		13. Berita Acara Penyusunan KSP	☐	☐

NO.	ASPEK YANG DITELAAH	KOMPONEN / INDIKATOR	ADA	TIDAK
		14. Daftar Hadir Penyusunan KSP	☐	☐
		15. Notulen Rapat Penyusunan KSP	☐	☐
		16. Berita Acara Finalisasi/Rakor Kurikulum	☐	☐
		17. Daftar Hadir Finalisasi Kurikulum	☐	☐
		18. Lembar Verifikasi KSP (dari Pengawas Pendamping)	☐	☐

Diverifikasi Pada Tanggal : _____

Verifikator / Pengawas Satuan Pendidikan :

NIP Verifikator :

CATATAN / REKOMENDASI :

Verifikator
Pengawas Satuan Pendidikan

NIP.