

世新大學企業管理學系

企業實習記錄

實習單位：

實習時間： 年 月 日起至
 年 月 日止

班 級：

學 號：

姓 名：

企業實習授課教師簽章：_____

世新大學管理學院企業管理學系 企業實習記錄檢覈表

學生姓名：

學號：

實習單位：

應備資料	備註
□1.企業實習學生申請表一份。(附件一)	1.企業實習授課教師須親簽。 2. 實習申請表填妥後，給實習授課老師簽名後繳至系辦完成申請程序。
□2.實習單位校外實習同意書。(附件二)	1. 實習學生、實習監督人及企業實習授課教師須親簽。 2. 請加蓋實習單位章戳。 3. 繳交營利事業登記證或其他(公司為合法企業之證明)／勞健保證明等。
□3.世新大學學生校外實習契約書。	1. 請與實習企業確認合約書內容後，於電腦繕打後印出，並先繳回系辦確認實習合約內容。 2. 三方確認完合約書後即可印出，合約書一式三份，實習企業用印後繳回系辦。 3. 系辦用印或送回學校用印後，分別由系辦、實習企業及學生留存。
□4.實習期中／期末考評表。(附件三)	請實習監督人進行期中及期末考評。
□5.實習學生工作週誌及總結評量。(附件四)	實習開始後請務必每週填寫週誌。
□6.學生簽到紀錄一份。(附件五)	請加蓋實習單位章戳。
□7.學生企業實習表現評量表一份。(附件六)	請加蓋實習單位章戳。
□8.學生企業實習紀錄(提供實習照片電子檔5張)。	1. 請拍照紀錄實習過程，於期末繳交照片5張，寄至ba@mail.shu.edu.tw 2. 檔案名稱:企業實習－學號姓名－照片說明
□9.實習生對校外實習課程之滿意度問卷調查表。	實習結束後，學生對課程實習滿意度評估及回饋。

注意：學生須完成以上事項，方可取得企業實習課程學分。