

(EINSCHREIBEN)

(Arbeitgeber)
(Straße)
(PLZ Ort)

An
(Arbeitnehmer)
(Straße)
(PLZ Ort)

Betreff: Auflösung des Arbeitsverhältnisses

(Ort), am (Datum)

Sehr geehrte / r Frau / Herr (Arbeitnehmer),

hiermit möchten wir (möchte ich) das mit Ihnen am (Datum Beginn AV)
eingegangene Arbeitsverhältnis innerhalb der Probezeit lösen.

Mit den besten Wünschen für Ihren weiteren Berufsweg verbleiben wir (verbleibe ich)
mit vorzüglicher Hochachtung.

Unterschrift, Firmenstempel