

Фирменный бланк  
организации или  
штамп организации  
с указанием  
адреса,  
телефона, факса

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Генеральному директору  
АО «ГОСТИНИЦА-ОТЕЛЬ»  
**В.А. ТЕПЛЯКОВОЙ**

### Гарантийное письмо-заявка

Организация \_\_\_\_\_ просит забронировать  
номера для размещения в гостинице **«РОССИЯ»** следующих лиц:

№№	Категория номера	Стоимость номера в сутки, руб.	Количество номеров	Дата заезда, время заезда	Дата выезда
1.	СТАНДАРТ (2 кровати)	6500	20	01.04.26	05.04.26
2	СТАНДАРТ (1 двухспальная кровать)	5500	3	01.04.26	05.04.26
3	СЕМЕЙНЫЙ (2 кровати + диван)	10700	2	01.04.26	05.04.26

(к заявке более 10 человек прилагается список)

Форма оплаты (БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ)

Час регистрации (время заезда) – 14.00 Расчетный час (время выезда) – 12.00

**В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда гарантируем оплату фактического простоя номера (места в номере) в размере 100% суточной стоимости забронированного номера за каждый неиспользованный номер (место в номере) согласно «Правилам предоставления гостиничных услуг в РФ».**

Контактное лицо

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /