Фирменный бланк организации или штамп организации с указанием адреса, телефона, факса

Регистрационный № _____

Генеральному директору
АО «ГОСТИНИЦА-ОТЕЛЬ»
В.А. ТЕПЛЯКОВОЙ

Гарантийное письмо-заявка

Организация _____ просит забронировать номера для размещения в гостинице ***“РОССИЯ”*** следующих лиц:

№№	Категория номера	Стоимость номера в сутки, руб.	Количество номеров	Дата заезда, время заезда	Дата выезда
1.	СТАНДАРТ (2 кровати)	6500	20	01.04.26	05.04.26
2	СТАНДАРТ (1 двуспальная кровать)	5500	3	01.04.26	05.04.26
3	СЕМЕЙНЫЙ (2 кровати + диван)	10700	2	01.04.26	05.04.26

(к заявке более 10 человек прилагается список)

Форма оплаты (БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ)

Час регистрации (время заезда) – 14.00 Расчетный час (время выезда) – 12.00

В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда гарантируем оплату фактического простоя номера (места в номере) в размере 100% суточной стоимости забронированного номера за каждый неиспользованный номер (место в номере) согласно «Правилам предоставления гостиничных услуг в РФ».

Контактное лицо

Ф.И.О. _____

тел. _____ e-mail _____

Руководитель предприятия _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /