

แบบตรวจสอบเอกสารและผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารแนบในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ และกรอกข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อมูลส่วนบุคคลผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อ – นามสกุล				
ตำแหน่งปัจจุบัน	☐ อาจารย์ ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์			
สังกัดสาขาวิชา		คณะ		
ขอตำแหน่งวิชาการทั่วไป ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ วิธีปฏิบัติ วิธีพิเศษ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ วิธีปฏิบัติ วิธีที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ วิธีพิเศษ ☐ ศาสตราจารย์ ☐ วิธีปฏิบัติ วิธีที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ วิธีพิเศษ		ขอตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะศิลปะ ☐ ศาสตราจารย์ ☐ ด้านการสอน ☐ ด้านนวัตกรรม ☐ ด้านศาสนา		
ขอตำแหน่งใน	รหัส.....	สาขาวิชา..... ...	รหัส.....	อนุสาขาวิชา.....
วุฒิการศึกษา ☐ ปริญญาเอก ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาตรี	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ร ปี เดือน วัน ว ม			

ชื่อ วิทยานิพนธ์ (ส่งตัว เล่ม วิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด) ปริญญา โท..... ปริญญา เอก.....	หนังสือรับรองว่าผลงานที่ใช้ ขอตำแหน่งทาง วิชาการ ไม่เป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญา/ ประกาศนียบัตรใดๆ (1 ชุด) ☐ มี ☐ ไม่มี
ผลการ สอน (ต้นสังกัด นำเสนอ ที่ 3 ประเมิน การสอน ใส่เพิ่ม) ☐ ผศ. รศ. ศ.	เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการ ประเมินผลการสอน ☐ แบบที่ 1 ☐ แบบที่ 2 ศ.ไม่ต้องเสนอ ☐ ตามเกณฑ์ ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ ☐ ☐

○ ตาม เกณฑ์ ไม่เป็น ไปตาม เกณฑ์	○
แบบการ ขอ ความ ยินยอม ให้เก็บ รวบรวม ข้อมูล และ ประมวล ผลส่วน บุคคล ☐ มี ☐ ไม่มี	ผลตรวจการลอกเลียน วรรณกรรมทางวิชาการของ ผลงานทางวิชาการโดยอัลก ราวิสุทธิ์ ☐ มี ☐ ไม่มี ☐
แบบ แสดง หลักฐาน การมี ส่วนร่วม ในผล งานทาง วิชาการ ☐ มี ☐ ไม่มี	หนังสือรับรองจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาการ ☐ มี ☐ ไม่มี ☐

ผลงานทางวิชาการ	รวมทั้งสิ้น
.....เรื่อง ดังนี้	
☐ งานวิจัย / บทความวิจัย	จำนวน
..... เรื่อง	
☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	จำนวน
ประเภท (โปรด	
ระบุ).....	
จำนวน เรื่อง	
☐ ตำรา	จำนวน
เรื่อง	
☐ หนังสือ	จำนวน
เรื่อง	
☐ บทความทางวิชาการ (เฉพาะ	
ตำแหน่ง ผศ. สาขาสังคมศาสตร์และ	
มนุษยศาสตร์) จำนวน เรื่อง	

ส่วนที่ 2 ผลการตรวจสอบแบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและเอกสารประกอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ (ให้ระบุรายละเอียดของผลงานทางวิชาการทุกเรื่อง)

รายการ	ผลการพิจารณา
2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	☐ ตรง ☐ ไม่ตรง
(1) วุฒิการศึกษา	
☐ ปริญญาตรี	
.....	
☐ ปริญญาโท	
.....	
.....	

รายการ	ผลการพิจารณา
☐ ปริญญาเอก (2) ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน รวม..... ปี..... เดือน.....วัน ☐ ได้แต่งตั้งเป็นอาจารย์ด้วยคุณวุฒิ..... ตั้งแต่วันที่...เดือน.....ปี.....และผ่านการ ทดลองปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่...เดือน..... ปี.....โดยมีระยะ เวลาการปฏิบัติงาน.....ปี..... เดือน ☐ ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตั้งแต่ วันที่...เดือน.....ปี.....โดยมีระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน ☐ ได้รับแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่... เดือน.....ปี..... โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติ งาน.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นเสนอขอในแบบคำขอรับพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการเมื่อวันที่.....) หลักฐาน : - สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น transcript - คำสั่งแต่งตั้งดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ - หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน เดิม (กรณีเคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับต่าง ๆ จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น)	

รายการ				ผลการพิจารณา
2.2 รายวิชาที่สอนย้อนหลัง 3 ปี (เฉพาะมหาวิทยาลัยเกษตรบัณฑิตเท่านั้น)				☐ ครบ ☐ ไม่ครบ ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
ระดับ	รายวิชาที่สอน	หน่วยกิต	ปีการศึกษา	
☐ มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตในระบบทวิภาค ได้แก่ วิชา.....				
หรือ ☐ มีชั่วโมงสอนประจำวิชาในหลักสูตรจำนวน.....รายวิชา รวมกันเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตในระบบทวิภาค ได้แก่ วิชา.....				
☐ กรณีศาสตราจารย์ มีชั่วโมงสอนในหลักสูตรได้แก่วิชา.....				
.....				
หลักฐาน : สำเนาตารางสอนย้อนหลัง 3 ปี 1 ชุด				

รายการ	ผลการพิจารณา
2.3 ผลการสอน ☐ ได้รับการประเมินผลการสอนแล้ว เมื่อ..... ☐ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่.....	☐ ครบ ☐ ไม่ครบ ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

รายการ	ผลการพิจารณา
หลักฐาน : - บันทึกแจ้งผลการประเมินการสอนจากต้นสังกัด - เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนซึ่งผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลการสอนแล้ว จำนวน 2 ชุด - แบบคำขอ ส่วนที่ 3 การประเมินการสอน (ต้นสังกัดเตรียม)	
2.4 แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการและแบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ☐ แบบคำขอทั่วไป ☐ แบบคำขอเฉพาะด้าน..... หลักฐาน : - แบบคำขอ กรณีปกติ จำนวน 7 ชุด/กรณีพิเศษ จำนวน 9 ชุด - แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ กรณีปกติ จำนวน 7 ชุด / กรณีพิเศษ จำนวน 9 ชุด	☐ ครบ ☐ ไม่ครบ ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
2.5 รหัส ชื่อสาขาวิชา และ/หรือ รหัส ชื่ออนุสาขาวิชาที่ขอตำแหน่งทางวิชาการตามระเบียบ กกอ.ว่าด้วยการกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562	☐ ตรง ☐ ไม่ตรง
2.6 สาขาวิชาและ/หรืออนุสาขาวิชาที่ขอตำแหน่ง ☐ สาขาวิชาและอนุสาขาวิชาเดียวกับที่เคยได้รับแต่งตั้ง ☐ ต่างสาขาวิชาและ/หรืออนุสาขาวิชา ☐ ไม่เคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์มาก่อน	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

รายการ	ผลการพิจารณา
2.7 ผลงานทางวิชาการที่เสนอตรงกับสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาที่ขอดำรงตำแหน่ง	☐ ตรง ☐ ไม่ตรง
2.8 การเสนอผลงานทางวิชาการ ☐ เขียนเสนอผลงานทางวิชาการตรงตามประเภทของผลงานที่เสนอ ☐ เขียนเสนอผลงานทางวิชาการตามแบบ APA edition 7	☐ ครบ ☐ ไม่ครบ ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
2.9 วันที่เจ้าของประวัติระบุในแบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการ ต้องไม่ก่อนวันที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอตำแหน่งในครั้งนั้น	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

ส่วนที่ 3.1 ผลงานทางวิชาการและเอกสารแนบประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ (ให้ระบุรายละเอียดของผลงานทางวิชาการทุกเรื่อง)

*****กรุณารอกข้อมูลเฉพาะตำแหน่งทางวิชาการที่ขอ และลบตำแหน่งที่ไม่ได้ขอออก******

รายการ (ลบตำแหน่งที่ไม่ได้ขอ)	ผลการพิจารณา
☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้	☐ ครบ ☐ ไม่ครบ ครบ

☐ (1) ผลงานวิจัย 2 เรื่อง หรือ ☐ (2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ 1 รายการ ☐ (3) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง ☐ (4) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และตำราหรือหนังสือ 1 เล่ม งานวิจัยตาม ข้อ 1 – 4 อย่างน้อย 1 เรื่องผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)	☐ อยู่ในเกณฑ์ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์
รายการ (ลบตำแหน่งที่ไม่ได้ขอ)	ผลการพิจารณา
☐ รองศาสตราจารย์ มีผลงานอย่างน้อย 3 รายการ และมี 3 วิธีดังนี้ ☐ วิธีที่ 1 ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ☐ (1) งานวิจัย 2 เรื่อง หรือ ☐ (2) งานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ และ ☐ (4) ตำรา หรือ หนังสือ 1 เล่ม ☐ วิธีที่ 2 ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณ ดังต่อไปนี้ ☐ (1) งานวิจัย อย่างน้อย 3 เรื่อง มีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย 2 เรื่อง และมีคุณภาพระดับ B อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ ☐ (2) งานวิจัย อย่างน้อย 2 เรื่อง มีคุณภาพระดับ A และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างน้อย 1 เรื่อง มีคุณภาพระดับ B ☐ วิธีที่ 3 สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาอื่นๆตามที่ ก.พ.อ กำหนด ☐ (1) งานวิจัยอย่างน้อย 10 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile 1 และ Quartile 2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย 5 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ	☐ ครบ ☐ ไม่ครบ ☐ อยู่ในเกณฑ์ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์

☐ (2) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย 500 รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ ☐ (3) มีค่า Life-Time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 8 และ ☐ (4) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย 5 โครงการ (Life-time)	
---	--

รายการ (ลบตำแหน่งที่ไม่ได้ขอ)	ผลการพิจารณา
☐ ศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 3 วิธีดังนี้ ☐ วิธีที่ 1 ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ A และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้ ☐ (1) งานวิจัย อย่างน้อย 5 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.ก.อ. กำหนด หรือ ☐ (2) งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.ก.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.ก.อ. กำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 5 เรื่อง และ ☐ (3) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม ☐ วิธีที่ 2 ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณ ดังต่อไปนี้ ☐ (1) งานวิจัย อย่างน้อย 5 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย 2 เรื่อง และมีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย 3 เรื่อง หรือ ☐ (2) งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 5 เรื่อง โดยที่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง ต้องมีคุณภาพระดับ A+ และอีกอย่างน้อย 3 เรื่อง มีคุณภาพระดับ A หรือ ☐ (3) งานวิจัย อย่างน้อย 10 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนดที่มีคุณภาพระดับ A ☐ วิธีที่ 3 สำหรับสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขา	☐ ครบ ☐ ไม่ ครบ ☐ อยู่ในเกณฑ์ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์

รายการ (ลบตำแหน่งที่ไม่ได้ขอ)	ผลการพิจารณา
วิชาอื่นๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (1) งานวิจัยอย่างน้อย 10 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสาร ที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile 1 และ Quartile 2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ (2) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย 1,000 รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ (3) มีค่า Life-Time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 18 และ (4) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนดอย่างน้อย 10 โครงการ (Life-time)	

ส่วนที่ 3.2 ผลงานทางวิชาการและเอกสารแนบประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ (ให้ระบุรายละเอียดของผลงานทางวิชาการทุกเรื่อง)

ประเภท : งานวิจัย / บทความทางวิชาการ (ถ้าไม่มีลบออก)	
ลำดับที่ (ระบุตามแบบคำขอ)	ชื่อเรื่อง
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
รายการ	
การตีพิมพ์ ☐ ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ☐ รอตีพิมพ์เผยแพร่ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ☐ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหาเหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี ☐ วารสารวิชาการระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล TCI* ☐ ☐ กลุ่ม 1 กลุ่ม 2

ประเภท : งานวิจัย / บทความทางวิชาการ (ถ้าไม่มีผลงาน)

สถานะของผู้ขอในผลงาน

- ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)
- ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)
- ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor)

หลักฐานที่ต้องมี:

- แบบรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทางวิชาการ

(*สำหรับบทความที่ได้รับการเผยแพร่ก่อนวันที่ 22 ก.พ 2565 เท่านั้น)

- ☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ
 - ☐ ERIC, ☐ MathsciNet
 - ☐ Pubmed ☐ Scopus
 - ☐ Project Muse ☐ JSTOR
 - ☐ Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น)

- หนังสือรวมบทความวิจัย
- บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่

ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) จัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี

- รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและ

วิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง

☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

- ในรูปของหนังสือ (monograph) และเผยแพร่ไปยัง

วงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง

หลักฐานที่ต้องมี

- หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
- หลักฐานการการตีพิมพ์/เผยแพร่ในฐานข้อมูล

- กรณีบทความวิจัยสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ให้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ด้วย

☐ มี ☐ ไม่มี

เนื่องจาก

.....
.....

- หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน / คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์

ประเภท : งานวิจัย / บทความทางวิชาการ (ถ้าไม่มีลบออก)

☐

มี

☐

ไม่มี

เนื่องจาก

.....

.....

- หนังสืออนุญาตจากสำนักพิมพ์หรือเจ้าของผลงาน การอ้างอิง ตาราง
รูปภาพ แผนภูมิ หากมีการนำมาใช้จะต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของ
ลิขสิทธิ์ หรือถ้านำมาใช้โดยดัดแปลงจะต้องอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

☐

มี

☐

ไม่มี

เนื่องจาก

.....

.....

กรณีปกติ จำนวน 7 ชุด /กรณีพิเศษ จำนวน 9 ชุด

**ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (เลือกเฉพาะประเภทที่เสนอ-
ถ้าไม่มีลบออก)**

ลำดับที่ (ระบุตาม
แบบคำขอ)

ชื่อเรื่อง

ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า

รูปแบบ 1. ○ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม สถานะของผู้ขอในผลงาน ○ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ○ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ○ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) <u>หลักฐานที่ต้องมี:</u> ○ แบบรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี ☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ☐ ERIC, ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ JSTOR ☐ Project Muse ○ หนังสือรวมบทความวิจัย ○ บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) จัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี ○ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ○ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญา ○ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผย ☐ หลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ ☐ หลักฐานรับรองว่านำไปใช้ประโยชน์แล้ว ○ รายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอก <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก
---	---

รูปแบบ 1. ○ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์ อย่างไร้ค่าลิขสิทธิ์
---	---

สม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี

- ☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- ☐ ERIC,
 - ☐ MathsciNet
 - ☐ Pubmed
 - ☐ Scopus

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (เฉพาะ Science ถ้าไม่มีผลงานออก)	☐ Web of Science ☐ JSTOR ☐ Project Muse
--	--

ลำดับที่ (ระบุตามแบบคำขอ)	ชื่อเรื่อง ○ หนังสือรวมบทความวิจัย ○ บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือ
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	วิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือ

2. ○ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ สถานะของผู้ขอในผลงาน ○ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ○ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ○ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) หลักฐานที่ต้องมี:	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ ประชุมทางวิชาการ (Proceedings) จัดโดย ○ รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยัง ○ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ วงวิชาการ ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดย และวิชาชีพในสาขาที่ขออย่าง ผู้ทรงคุณวุฒิ ○ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญา ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดย ○ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณที่ไม่ได้รับ ผู้ทรงคุณวุฒิ อนุญาตให้เปิดเผย ○ หนังสือรวมบทความที่มีบรรณาธิการ ☐ หลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถเปิดเผยต่อ ด้านการพัฒนาการเรียนการสอนและ สาธารณะได้ มีการประเมิน ☐ หลักฐานรับรองว่านำไปใช้ คุณภาพ ○ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ○ รายงานการประเมินจากหน่วยงาน ☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์ ภายนอก อย่างไร้ค่าลิขสิทธิ์ หลักฐานที่ต้องมี สม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก
--	---

☐ แบบรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทางวิชาการ	☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ☐ ERIC, ☐ MathsciNet ☐ Pubmed
	☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) จัดอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี ☐ ผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
3. ☐ ผลงานวิชาการเพื่อการพัฒนา นโยบายสาธารณะ สถานะของผู้ขอในผลงาน ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) <u>หลักฐานที่ต้องมี:</u> ☐ แบบรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ นำเสนอในนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด ☐ เผยแพร่ในนโยบายสาธารณะไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (เลือกเฉพาะประเภทที่เสนอ ถ้าไม่มีลบออก)	

ลำดับที่ (ระบุตามแบบคำขอ)	ชื่อเรื่อง
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	

4. ○ กรณีศึกษา (Case Study) สถานะของผู้ขอในผลงาน ○ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ○ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ○ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) <u>หลักฐานที่ต้องมี:</u> ○ แบบรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทางวิชาการ หมายเหตุ: จำนวนกรณีศึกษาที่จะนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 กรณีศึกษา และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ สิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ □ หลักฐานผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินคุณภาพ ○ เผยแพร่ในหนังสือ ○ แหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มีบรรณาธิการโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
5. ○ งานแปล สถานะของผู้ขอในผลงาน ○ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ○ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ○ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) <u>หลักฐานที่ต้องมี:</u> ○ แบบรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ ○ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน ○ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง

6. ○ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และ งานวิชาการในลักษณะเดียวกัน สถานะของผู้ขอในผลงาน ○ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ○ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ○ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) <u>หลักฐานที่ต้องมี:</u> ○ แบบรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ ○ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
---	---

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (เลือกเฉพาะประเภทที่เสนอ ถ้าไม่มีลบออก)

ลำดับที่ (ระบุตามแบบคำขอ)	ชื่อเรื่อง
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	

7. ○ ผลงานสร้างสรรค์ด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถานะของผู้ขอในผลงาน ○ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ○ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ○ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการ แสดง แสดงสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย แถบบันทึกภาพ ○ พิมพ์เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก
---	--

(essentially intellectual contributor) <u>หลักฐานที่ต้องมี:</u> ○ แบบรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทางวิชาการ	หลากหลายสถาบัน
8. ○ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะศิลปะ สถานะของผู้ขอในผลงาน ○ ผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมร้อยละ..... <u>หลักฐานที่ต้องมี:</u> ○ แบบรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสารประกอบพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ○ จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดง - แสดงสาธารณะ บันทึกรูปภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย - แถบบันทึกภาพ หรือการแสดงผลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ○ การเผยแพร่ที่เกิดจากการใช้งานจริงที่ได้รับการยอมรับ - ระดับชาติหรือนานาชาติ จัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก - หลากหลายสถาบัน หมายเหตุ สำหรับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน และระดับรองศาสตราจารย์และระดับศาสตราจารย์ ไม่น้อยกว่าห้าคน โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามเสียง สำหรับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์, ไม่น้อยกว่าสามในห้าเสียงในระดับรองศาสตราจารย์ และไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงในระดับศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ (peer reviewer) ต้องมีได้สังกัดเดียวกันกับผู้ขอจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ○ เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่าง

	กว้างขวาง ไม่น้อยกว่า 4 เดือน
9. ○ สิทธิบัตร สถานะของผู้ขอในผลงาน ○ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ○ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ○ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) <u>หลักฐานที่ต้องมี:</u> ○ แบบรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ หลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ และเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (เลือกเฉพาะประเภทที่เสนอ-ถ้าไม่มีลบออก)	

ลำดับที่ (ระบุตามแบบคำขอ)	ชื่อเรื่อง
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	

10.○ ซอฟต์แวร์ สถานะของผู้ขอในผลงาน ○ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ○ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ○ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) <u>หลักฐานที่ต้องมี:</u> ○ แบบรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ หลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ และเผยแพร่สู่สาธารณชน <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
--	--

11.๐ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม รูปแบบ ○ เอกสารที่มีคำอธิบาย/ชี้แจงประกอบผลงานนั้นๆ ○ เอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ ☐ คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือ ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ☐ หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม ☐ รูปภาพ ภาพยนตร์ แถบเสียง วีดิทัศน์ ☐ จดหมายยืนยันผลประโยชน์ประกอบ ☐ หนังสือยืนยันความเอื้ออำนวยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม ที่ได้รับผลประโยชน์ สถานะของผู้ขอในผลงาน ○ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ○ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ○ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) <u>หลักฐานที่ต้องมี:</u> ○ แบบรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่ ○ การเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ ☐ หลักฐานว่ามีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง ☐ มีการบันทึกเป็นเอกสารที่สามารถใช้อ้างอิงได้ ○ การจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
12.๐ ผลงานนวัตกรรม สถานะของผู้ขอในผลงาน ○ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ○ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ○ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์ ☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือรายงานเชิงเทคนิค ☐ รายงานผลการประเมินผลกระทบจากผู้ประเมินอิสระ

(essentially intellectual contributor) <u>หลักฐานที่ต้องมี:</u> ○ แบบรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทางวิชาการ	☐ กรณีไม่สามารถเปิดเผยได้ต้องมีหลักฐานยืนยันถึง การนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ○ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม ○ เวทีระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ○ การแพร่หลาย (diffusion) ของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ฝังตัว (embedded) ในผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิตหรือการบริการ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
---	---

ประเภท : ตำรา (เลือกเฉพาะประเภทที่เสนอ-ถ้าไม่มีลบออก)

ชื่อเรื่อง:

ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า

ตำรารหัส รายวิชา สถานะของผู้ขอในผลงาน ○ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ○ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ○ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) <u>หลักฐานที่ต้องมี:</u> ○ แบบรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ วิธีการพิมพ์ ☐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ☐ e-book โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่ยอมรับ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง
---	---

ประเภท : หนังสือ (เลือกเฉพาะประเภทที่เสนอ-ถ้าไม่มีลบออก)

ชื่อเรื่อง:

ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า

	☐ หนังสือ
--	--

เดือนปีที่พิมพ์..... ดัชนีการตีพิมพ์..... สถานะของผู้ขอในผลงาน ○ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ○ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ○ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) <u>หลักฐานที่ต้องมี:</u> ○ แบบรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทางวิชาการ หมายเหตุ กรณีผลงานประเภทหนังสือ เสนอผลงานวิชาการบางบท (book chapter) จำนวนบทที่จะนำมาแทนหนังสือ 1 เล่ม ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือ ทั้ง 5 บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้ และสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ วิธีการพิมพ์ ☐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ☐ e-book โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่ยอมรับ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง
---	---

ประเภท : บทความทางวิชาการ (เลือกเฉพาะประเภทที่เสนอ-ถ้าไม่มีลบออก) *(สามารถใช้เสนอขอเฉพาะการขอตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เท่านั้น)	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
การตีพิมพ์ ☐ ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ☐ รอตีพิมพ์เผยแพร่ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ☐ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหาเหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์ สถานะของผู้ขอในผลงาน ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) <u>หลักฐานที่ต้องมี:</u> ☐ แบบรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ดีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี ☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ☐ ERIC, ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ JSTOR ☐ Project Muse

ประเภท : บทความทางวิชาการ (เลือกเฉพาะประเภทที่เสนอ-ถ้าไม่มีลบออก)

***(สามารถใช้เสนอขอเฉพาะการขอตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เท่านั้น)**

- หนังสือรวมบทความที่มี
บรรณาธิการประเมินและ
ตรวจสอบคุณภาพ
หลักฐานที่ต้องมี
- หลักฐานการประเมินคุณภาพ
โดยผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

ประเภท : ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน (เลือกเฉพาะประเภทที่เสนอ-ถ้าไม่มีลบออก)	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
1. ○ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม รูปแบบ ○ เอกสารที่มีคำอธิบาย/ชี้แจงประกอบผลงานนั้นๆ ○ เอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ ☐ คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ☐ หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม ☐ รูปภาพ ภาพยนตร์ แถบเสียง วีดิทัศน์ ☐ จดหมายยืนยันผลประกอบการกำไร ☐ หนังสือยืนยันความเอื้ออำนวยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมที่ได้รับผลประโยชน์	การเผยแพร่ ○ การเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ ☐ หลักฐานว่ามีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง ☐ มีการบันทึกเป็นเอกสารที่สามารถใช้อ้างอิงได้ ○ การจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
2.○ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะศิลปะ	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสารประกอบพิมพ์ - เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ○ จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดงผล - แสดงสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย - แถบบันทึกภาพ หรือการแสดงผลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ○ การเผยแพร่ที่เกิดจากการใช้งานจริงที่ได้รับการยอมรับระดับชาติหรือนานาชาติอย่างต่อเนื่อง - ไม่น้อยกว่า 5 ปี <u>หลักฐานที่ต้องมี</u>

ประเภท : ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน (เลือกเฉพาะประเภทที่เสนอ-ถ้าไม่มีลบออก)	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
	○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน หมายเหตุ สำหรับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน และระดับรองศาสตราจารย์และระดับศาสตราจารย์ไม่น้อยกว่าห้าคน - โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามเสียง สำหรับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์, ไม่น้อยกว่าสามในห้าเสียงในระดับรองศาสตราจารย์ และไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงในระดับศาสตราจารย์ ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ (peer reviewer) ต้องมิได้สังกัดเดียวกันกับผู้ขอจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ○ เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง ไม่น้อยกว่า 4 เดือน
3. ○ ผลงานการสอน	○ เอกสารสรุปผลการจัดการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านการสอนที่ผ่านการใช้งานจริงมาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา หรือ 4 ภาคการศึกษา หรือใช้งานจริงมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 กระบวนวิชา หมายเหตุ เอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว - ต้องแสดงหลักฐาน เชิงประจักษ์ของผลงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับวิชาการหรือวิชาชีพ โดยผลงาน แต่ละชิ้นต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ อย่างน้อย 2 รายการ ☐ การนำไปใช้งานจริงโดยภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ประเภท : ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน (เลือกเฉพาะประเภทที่เสนอ-ถ้าไม่มีลบออก)	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
	ภายในหน่วยงานต้นสังกัด ☐ ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่ไม่ใช่ลิขสิทธิ์ ☐ บทความฉบับสมบูรณ์เสนอในที่ประชุมวิชาการ ที่จัดโดยสมาคม วิชาการหรือวิชาชีพ ที่มีการจัด อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี ☐ บทความวิชาการในหนังสือรวมบทความ หรือวารสารวิชาการ ○ หลักฐานที่แสดงถึงคุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณ ความเป็นอาจารย์ ☐ ความเป็นผู้อุทิศเวลาและสร้างแรงบันดาลใจ ในการปฏิบัติงาน ☐ ความเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนและมีคุณูปการต่อ การศึกษา <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มา จากหลากหลายสถาบัน หมายเหตุ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ ศาสตราจารย์ระดับชาติ
4.○ ผลงานนวัตกรรม	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ○ รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์ ☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือ รายงานเชิงเทคนิค

ประเภท : ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน (เลือกเฉพาะประเภทที่เสนอ-ถ้าไม่มีลบออก)	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
	☐ รายงานผลการประเมินผลกระทบจากผู้ประเมินอิสระ ☐ กรณีไม่สามารถเปิดเผยได้ ต้องมีหลักฐานยืนยันถึงการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ○ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม ○ เวทีระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ○ การแพร่หลาย (diffusion) ของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ฝังตัว (embedded) ในผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการผลิตหรือการบริการ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ○ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
5. ○ ผลงานศาสนา	○ เอกสารสรุปผลการใช้หลักศาสนาในการปฏิบัติงานที่ผ่านการใช้งานจริงมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา หรือ 4 ภาคการศึกษา หรือ 4 กระบวนวิชา หมายเหตุ <u>สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</u> หลักฐานเชิงประจักษ์ของผลงานที่เป็นที่ยอมรับของชุมชนและองค์กรต่างๆ <u>สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์</u> ขององค์กรและสังคมระดับชาติ <u>สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์</u> เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ โดยผลงานแต่ละชิ้นต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ อย่างน้อย 2 รายการ

ประเภท : ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน (เลือกเฉพาะประเภทที่เสนอ-ถ้าไม่มีลบออก)	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
	☐ การนำไปใช้งานจริงโดยภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ☐ หลักฐานเชิงประจักษ์ของผลงานเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (best practice) ☐ มีรูปภาพ วิดีทัศน์ ภาพยนต์ หรือแถบเสียงที่มีการถอดบทเรียนแล้วนำเสนอผ่านช่องทางต่าง ๆ ☐ ผลงานทางวิชาการที่ผ่านการลงมือปฏิบัติเผยแพร่ในระดับชาติ ☐ เอกสารและแสดงพยานหลักฐานที่แสดงถึงคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณความเป็นอาจารย์ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน หมายเหตุ <u>ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับมหาวิทยาลัย</u> <u>ตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ระดับชาติ</u>

การเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีที่ 3 (เลือกเฉพาะวิธีและประเภทที่เสนอ-ถ้าไม่มีลบออก)	
1. ประเภท : ผลงานวิจัย/ บทความวิจัย	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
บทบาทการมีส่วนร่วม ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)	การเผยแพร่ ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ Scopus ☐ Quartile 1 ☐ Quartile 2
หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน / คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ ☐ มี ☐ ไม่มี เนื่องจาก..... .	
2. Life time	
☐ Life-time Citation (Exclude self-citations) จำนวน..... ☐ Life time h-index จำนวน.....	หลักฐานที่ต้องมี ☐ หลักฐานการอ้างอิงจาก Scopus ที่แสดงถึงจำนวน Life-time Citation (Exclude self-citations) และ Life time h-index ที่ชัดเจน
3. หัวหน้าโครงการวิจัย	
ชื่อโครงการ	
แหล่งทุน	
จำนวนเงินทุน	
หลักฐานที่ต้องมี ☐ เอกสารหลักฐานโครงการวิจัย ที่แสดงชื่อผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีที่ 3 ว่าเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย,	

แสดงชื่อแหล่งทุนจากภายนอกสถาบัน, จำนวนเงินทุน, ระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย เช่น ทุนวิจัย จดหมายรับรองจากมหาวิทยาลัย จดหมายรับรองจากแหล่งทุน

ส่วนที่ 4 ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อ.....ได้ตรวจสอบแบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอนและผลงานทางวิชาการ ของ

1. ชื่อผู้ขอ.....สาขา

วิชา.....คณะ.....

วันที่ผู้เสนอขอลงนามในแบบคำขอพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ.....

วันที่ต้นสังกัดได้รับเรื่อง (วันที่ผู้ขอมีคุณสมบัติและเสนอผลงานทางวิชาการครบถ้วนตามที่ได้ตรวจแล้ว) คือ

วันที่เดือน.....พ.ศ.

2. ขอกำหนดตำแหน่งรหัส..... สาขาวิชา.....
.....รหัส อนุสาขาวิชา.....

2.1 ☐ วิธีปกติ ☐ วิธีพิเศษ

☐ ผศ. (.....)

☐ รศ. ☐ วิธีที่ 1 (.....) ☐ วิธีที่ 2 (.....) ☐ วิธีที่ 3

☐ ศ. ☐ วิธีที่ 1 (.....) ☐ วิธีที่ 2 (.....) ☐ วิธีที่ 3

2.2 ☐ ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งส่งแบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการครบถ้วน จำนวน ชุด

2.3 ☐ ตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ (แบบคำขอฯ) ได้แก่ ☐ ระยะเวลา ☐ ข้อมูลเรื่องการสอน ☐ ผลงานทางวิชาการ

2.4 ☐ ตรวจสอบการกรอกแบบคำขอฯ ถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์ (ประวัติส่วนตัว วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน งานสอน ผลงานทางวิชาการ)

2.5 ☐ ผู้ขอแนบหลักฐานรับรองจากบรรณาธิการว่าจะตีพิมพ์บทความให้ หลักฐานลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.6 ☐ มีหลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (เป็นผลงาน.....ตามประกาศแนบท้ายระเบียบ กกอ. พ.ศ.2565 เรื่อง คำนิยาม รูปแบบ ลักษณะการเผยแพร่ ลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ และแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม)

2.7 ☐ หากเป็นการเสนอผลงานทางวิชาการที่มีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ มีหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย

2.8 ☐ มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการถูกต้องและลงนามครบถ้วน

2.9 ☐ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทมีการตีพิมพ์เผยแพร่ครบถ้วนตามเกณฑ์

☐	ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กกอ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรบัณฑิต ว่าด้วย การแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2565 เห็นควรเสนอแบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลการสอนและผลงานทางวิชาการพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรบัณฑิต พิจารณาตามระเบียบต่อไป
☐	ควรแก้ไขและ/หรือปรับปรุง ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียดประเด็นที่คณะกรรมการประสงค์ให้ผู้ขอฯ แก้ไขเพิ่มเติม ระยะเวลาส่งมายังต้นสังกัดให้ชัดเจน)

ลงชื่อประธาน	ลงชื่อกรรมการ
--------------------------------	---------------------------------

(.....)) ตำแหน่ง.....	(.....)) ตำแหน่ง.....
ลงชื่อเลขานุการ (.....)) ตำแหน่ง.....	

Check list-การเตรียมเอกสารสำหรับเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เอกสารที่ต้องจัดเตรียม	จำนวน
1. บันทึกเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	1 ชุด
2. รายการตรวจสอบการส่งผลงานทางวิชาการ	1 ชุด
3. แบบการขอความยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลส่วนบุคคล	1 ชุด
4. แฟ้มแบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย ☐ 1.ประวัติส่วนตัว ☐ 2.ประวัติการทำงาน ☐ 3.ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี ☐ 4.ผลงานทางวิชาการ ☐ เจ้าของประวัติลงนามและวันที่ (ไม่ก่อนวันที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ) เรียบร้อยแล้ว ☐ หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ☐ ภาคผนวก – เอกสารหลักฐานอ้างอิง ผู้ขอลงนามรับรองเอกสารถูกต้องทุกฉบับ	7 ชุด (ปกติ)/ 9 ชุด (พิเศษ)
5. วิทยานิพนธ์ของผู้ขอตำแหน่งฯ ระดับ ...(โปรดระบุ ปริญญาโท และ/หรือ ปริญญาเอก).....	1 ชุด
6. หนังสือรับรองงานวิจัยไม่ใช่ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ (หนึ่งฉบับต่อวิทยานิพนธ์หนึ่งเรื่อง)	1 ชุด
7. บันทึกแจ้งผลการประเมินผลการสอน	1 ชุด

8. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และแผนการสอนซึ่งผ่านการประเมินผลการสอนแล้วทุกรายวิชา	2 ชุด
9. ผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย (ระบุประเภทและชื่อผลที่ใช้เสนอขอ) 1. 2.	7 ชุด / 9 ชุด
10. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (ระบุชื่อผลงาน) 1. 2.	7 ชุด/ 9 ชุด
11. ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาเอกชน ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2565	2 ชุด
12. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วย การแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2565	2 ชุด
13. ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาเอกชน ว่าด้วย การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562	1 ชุด
14. แบบตรวจสอบผลงานทางวิชาการ	1 ชุด
15. แบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา □ กรณีขอประเมินผลการสอนล่วงหน้า ต้นสังกัดต้องเตรียมส่วนที่ 2 ฉบับใหม่ □ กรณีขอประเมินผลการสอน ผลงานทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว ส่วนที่ 2 ให้ใช้ฉบับที่ได้รับการลงนามแล้วเมื่อคราวที่ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยต้นสังกัดทำสำเนาส่วนที่ 2 แล้วนำไปใส่ในแฟ้มแบบคำขอ	1 ชุด/ 7 ชุด/ 9 ชุด
16. แบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ส่วนที่ 3 แบบประเมินผลการสอน ประธานอนุกรรมการฯ ลงนามแล้ว (ต้นสังกัดเป็นผู้จัดใส่แฟ้มทุกแฟ้ม)	7 ชุด/ 9 ชุด

รายการที่ 1-10 ผู้ขอตำแหน่งนำเสนอต้นสังกัด

ลำดับ / ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ	เวลาดำเนินการ
1. ต้นสังกัดของผู้ขอ	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลงานทางวิชาการประกอบด้วย 1) คณบดี/ผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ (ตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกับที่ขอและตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าที่ขอ) 3) หัวหน้าสาขาวิชา เลขานุการ กรณีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้ขอ ให้หัวหน้าสาขาวิชาอื่นทำหน้าที่เลขานุการ	1 สัปดาห์
2. คณะกรรมการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ	ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ ตามระเบียบ กกอ. พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2565 ดังนี้ 1. แบบคำขอ ได้แก่ ชื่อสาขาวิชา/อนุสาขาวิชาที่ขอตำแหน่ง (ดูจากระเบียบ กกอ. ว่าด้วย การกำหนดชื่อสาขาวิชา ฯ พ.ศ. 2562) ความชำนาญของวิทยานิพนธ์กับผลงานทางวิชาการที่เสนอ ความถูกต้องของแบบคำขอฯ **วันที่ผู้ขอ (ส่งแบบคำขอ) ระบุในแบบคำขอตำแหน่งต้องเป็นวันที่หลังจากการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอตำแหน่ง / วันที่บรรณธิการวารสารวิชาการตอบรับ** ***กรณี รอการเผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการ บทความดังกล่าวต้องได้รับการตอบรับจากบรรณธิการ ซึ่งระบุเล่มที่ ปีที่ ช่วงเวลาการเผยแพร่แล้ว และบทความวิจัยที่เสนอต้องเป็นฉบับที่ได้รับอนุมัติให้เผยแพร่แล้วเท่านั้น** 2. ความสอดคล้องของผลงานทางวิชาการกับสาขาวิชาที่ขอตำแหน่ง 3. ผลงานทางวิชาการตามนิยาม รูปแบบ การเผยแพร่ และการมีส่วนร่วมเมื่อตรวจสอบแล้ว # กรณีผลงานทางวิชาการไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ ส่งบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งผู้ขอฯ ดำเนินการตามมติที่ประชุม โดยระบุสิ่งที่ผู้ขอต้องดำเนินการและกำหนดวันนำเสนอให้ชัดเจน	2 สัปดาห์

	# กรณีตรวจสอบแล้วคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป	
3. ต้นสังกัด	1. จัดเรียงแบบคำขอส่งมายังงานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้ 1.1 กรณีผู้ขอ ได้รับประเมินผลการสอนล่วงหน้าก่อนผลงานทางวิชาการ แล้วเสร็จ ต้นสังกัดต้องลงนามรับรองในแบบคำขอฯ ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา ฉบับใหม่ (ส่วนที่ 2 ต้องลงวันที่หลังจากวันที่เจ้าของประวัติเสนอ) *กรณีคณบดี/ผู้อำนวยการเป็นผู้ขอ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนาม 1.2 นำแบบคำขอส่วนที่ 2 และ ส่วนที่ 3 ใส่ในแฟ้มแบบคำขอต่อจากส่วนที่ 1 ทุกแฟ้ม 2. ต้นสังกัดทำบันทึกถึงเลขานุการ กพว.(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ) เสนอชื่อ ผู้ขอฯ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการส่งพร้อมเอกสาร/หลักฐาน ดังต่อไปนี้ 1. บันทึกขอรับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของผู้ขอ 2. แฟ้มแบบคำขอฯ ส่วนที่ 1 - ส่วนที่ 3 พร้อมเอกสารแนบ จำนวน 7 ชุด 3. ผลงานทางวิชาการพร้อมเอกสารแนบ จำนวน 7 ชุด 4. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน จำนวน 2 ชุด 5. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและดุษฎีนิพนธ์ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 ชุด 6. หนังสือรับรองว่าผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอตำแหน่งไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา จำนวน 1 ชุด 7. รายงานการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด 8. แบบตรวจสอบเอกสารในการขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คือ วันที่ฝ่ายวิชาการได้รับผลงานทางวิชาการ ฉบับสมบูรณ์จากต้นสังกัด	1 สัปดาห์