ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ ІСПИТУ З ОЦІНКИ КОМПЕТЕНТНОСТІ КАНДИДАТІВ НА СЕРТИФІКАЦІЮ В ОРГАНІ СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ

Редакція 02

Всього екземплярів: 1

Екземпляр №1 паперовий носій - у Апараті ОСП (контрольний)

Цей екземпляр є:	
□ контрольним □ врахованим □ інформаційним □ анульованим від ____ _____ 20___ р.	Екземпляр №____

РОЗРОБЛЕНО: М. Мартиненко "01" жовтня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО: С. Омельчук "01" жовтня 2025 р.

ЗМІСТ

№	РОЗДІЛ	Ст.
1	Загальні положення	3
2	Склад екзаменаційного комітету ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ, зобов’язання та процес відбору екзаменаторів	4
3	Підготовка матеріалів для засідання екзаменаційної комісії	7
4	Організація засідання екзаменаційної комісії	7
5	Порядок проведення іспиту	8
6	Обробка результатів іспиту	9
7	Реєстрація сертифікованого персоналу	9
	Додатки	11

1. Загальні положення

1.1. Дана Процедура встановлює повноваження Екзаменаційного комітету Органу сертифікації персоналу ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ, а також порядок підготовки та проведення іспитів для кандидатів на сертифікацію за тим, чи іншим напрямком відповідно до схеми сертифікації персоналу.

1.2. Цей документ є складовою частиною системи менеджменту ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ, відповідно до вимог ДСТУ ISO/IES 17024:2019 «Оцінка відповідності. Загальні вимоги до органів, що здійснюють сертифікацію персоналу», ISO/IES 17000 «Оцінка відповідності. Словник і загальні принципи», чинних нормативно-правових актів національного законодавства.

1.3. Відповідно до вимог ДСТУ ISO/IES 17024:2019 «Оцінка відповідності. Загальні вимоги до органів, що здійснюють сертифікацію персоналу», ISO/IES 17000 «Оцінка відповідності. Словник і загальні принципи».

У цій Процедурі вживаються такі поняття:

Компетентність – здатність застосовувати знання та навички для досягнення бажаних результатів;

Кваліфікація – продемонстрована освіта, професійна підготовка та досвід роботи, якщо застосовано.

Оцінка – процес, під час якого оцінюється виконання особою вимог схеми сертифікації.

Іспит – механізм, який є частиною оцінки, який вимірює компетентність кандидата одним або декількома способами, наприклад письмово, усно, практично і шляхом спостереження, як це визначено в схемі сертифікації.

Екзаменатор – особа, яка має компетентність для проведення іспиту та виставлення оцінок за іспит, де іспит вимагає професійного судження.

Спостерігач – особа, уповноважена органом сертифікації, яка проводить або наглядає за проведенням іспиту, але не оцінює компетентність кандидата.

Неупередженість - наявність об’єктивності.

Справедливість – рівні можливості для успіху, які надають кожному кандидату в процесі сертифікації.

Придатність – докази того, що оцінка вимірює те, для чого вона призначена, як визначено у схемі сертифікації.

Надійність – показник ступеня, до якого оцінки різних іспитів, проведених у різний час та різних місцях, проведені у різних формах та різними екзаменаторами.

2. Склад Екзаменаційного комітету ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ, зобов'язання та процес відбору екзаменаторів до екзаменаційної комісії

2.1. Екзаменаційний комітет ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ складається з Голови, членів та секретаря, координує свою роботу з Вищим керівництвом та Апаратом для виконання своїх функцій.

2.2. Очолює Екзаменаційний комітет Голова, до складу також входять: члени та секретар, персональний склад яких затверджуються розпорядженням.

До складу Екзаменаційного комітету не може входити Голова ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ, оскільки Голова ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ ухвалює рішення щодо сертифікації.

2.3. Склад Екзаменаційного комітету ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ повинен відповідати вимогам Кадрової політики ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ ПР 6.2.2.-04.

2.4. ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ повинен вимагати від свого персоналу, зокрема й

екзаменаторів, повідомляти про будь-який потенційний конфлікт інтересів щодо будь-якого кандидату відповідно до Політики неупередженості ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ ПЛ 4.3. – 01.

2.5. Голова, члени та секретар Екзаменаційного комітету зобов’язані підписати згоду про нерозголошення конфіденційної інформації ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ (Ф-07.4.-02), ознайомитися та дотримуватися політик неупередженості (ПЛ. 4.3.-01), захисту конфіденційної інформації (ПЛ. 6.1.1.-02), забезпечення безпеки екзаменаційних матеріалів, запобігання шахрайства під час іспитів (ПЛ. 7.4.1.-03).

2.6. Вище керівництво ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ систематично здійснює моніторинг результатів роботи екзаменаторів і надійності їх суджень. У разі виявлення недоліків, застосовуються відповідні коригувальні дії, перевіряється їх ефективність у подальшому.

2.7. **Допустимі** процедури моніторингу роботи екзаменаторів:



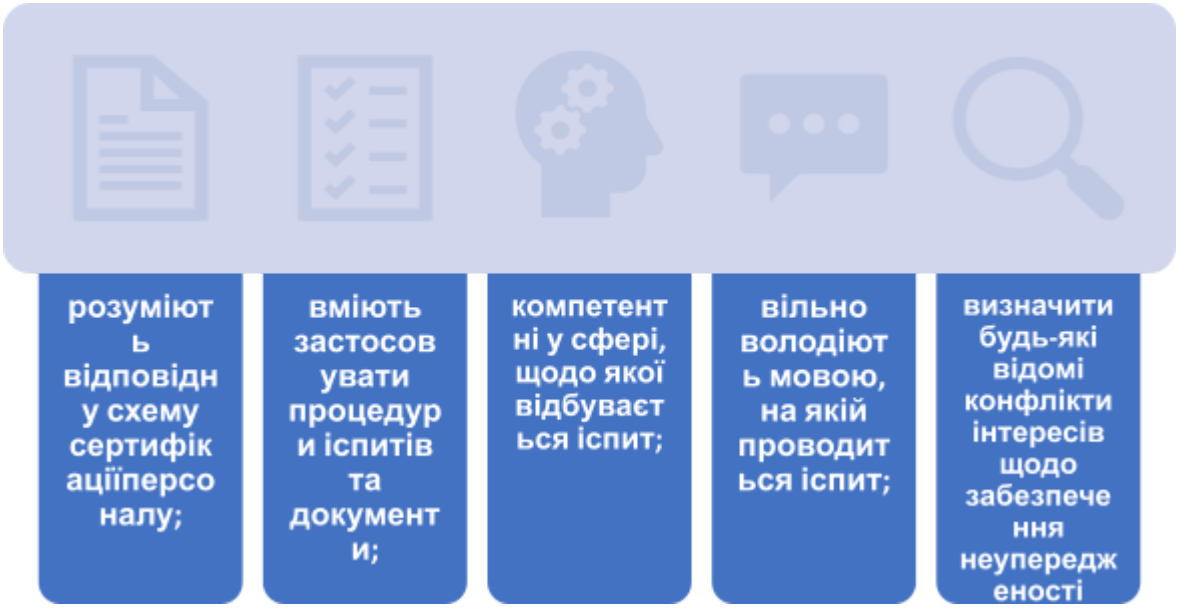
Спостереження на місцях відбувається з боку наглядачів під час іспитів для унеможливлення прояву загроз неупередженості.

Аналіз звітів екзаменаторів проводиться Головою ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ до прийняття рішення про сертифікацію/не сертифікацію кандидата.

Після проведення кожного іспиту кандидату надається анкета для оцінки екзаменатора з боку кандидата на сертифікацію (Додаток 9, Ф. 6.2.2.2.-74), питання якої допомагають оцінити кожного екзаменатора, який приймав іспит. Анкета заповнюється кандидатом одразу після закінчення іспиту.

Додатково до вищезазначених процедур моніторингу роботи екзаменаторів, раз на п’ять років збирається засідання ініціативної групи працівників, які не приймають участь у роботі ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ, на якому здійснюється аналіз кандидатів на екзаменаторів, результати документуються протоколом засідання.

2.8. Процеси вибору і затвердження екзаменаторів повинні гарантувати, що вони:



2.9. Екзаменатори, які брали участь у навчанні кандидатів, можуть працювати в Екзаменаційному комітеті за умови участі в іспиті цих кандидатів інших членів Екзаменаційної комісії, які не брали участі в навчанні. Екзаменатори підписують заяву про те, що вони не допускають конфлікту інтересів.

2.10. З числа екзаменаторів Екзаменаційного комітету для кожного іспиту формується екзаменаційна комісія. Екзаменаційна комісія формується з екзаменаторів, які мають необхідну кваліфікацію і володіють сучасними знаннями, відповідно до схеми сертифікації, яка є предметом іспиту, вміють застосовувати процедури іспитів та документи і є компетентними у сфері, щодо якої відбувається іспит. Склад екзаменаційної комісії для іспитів визначається у протоколі Екзаменаційного комітету. У разі неможливості взяти участь у іспиті екзаменатора після визначення складу Екзаменаційної комісії, збирається позачергове засідання Екзаменаційного комітету та визначається кандидатура для заміни екзаменатора, який не може взяти участь у іспиті. Про зміни у складі екзаменаційної комісії також повідомляються кандидати на сертифікацію.

2.11. За результатами іспиту складається Протокол екзаменаційної комісії Ф 9.3.-05.

2.12. Склад Екзаменаційного комітету ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ повинен бути розміщений на офіційному сайті.

3 . Підготовка матеріалів для засідання Екзаменаційного комітету

3.1. Апарат ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ після повідомлення про дату та місце проведення іспиту готує та надає список кандидатів, які допущені до іспиту, зведені матеріали про їх компетенції за профілем відповідно до Схеми сертифікації персоналу ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ.

3.2. На організаційному засіданні перед іспитом Голова екзаменаційної комісії, секретар та члени екзаменаційної комісії, склад яких визначений у протоколі засідання Екзаменаційного комітету ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ (форма подання щодо затвердження складу екзаменаційної комісії Ф 9.3.-09) ознайомлюються зі списком кандидатів, у разі виявлення неточностей/недоліків, конфлікту інтересів Голова комітету передає висновок на доопрацювання Апарату ОСП

ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ, фахівці якого у найкоротший термін повинні усунути всі недоліки та повідомити про це керівництво та Екзаменаційний комітет ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ.

Даною Процедурою затверджуються наступні документи:

Звіт про роботу екзаменаційної комісії	Ф 9.3 - 04
Протокол екзаменаційної комісії	Ф 9.3 - 05
Список кандидатів, які склали іспит	Ф 9.3 - 06
Графік засідань екзаменаційної комісії	Ф 9.3. - 07
Лист екзаменатора	Ф 9.3. - 08
Подання щодо затвердження складу екзаменаційної комісії	Ф 9.3. - 09
Рішення щодо сертифікації (висновок)	Ф. 9.3-57
Форма екзаменаційного білету	Ф 9.3. - 59
Список кандидатів, які допущені до іспиту	Ф 9.3. - 60
Анкета для оцінки екзаменатора з боку кандидата на сертифікацію	Ф. 6.2.2.2.-74

4. Організація засідання Екзаменаційної комісії

4.1. Працівники Апарату ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ здійснює:

4.1.1. Письмове повідомлення всім кандидатам, членам екзаменаційної комісії на їх електронні пошти про точний час та місце проведення іспиту;

4.1.2. Підготовку екзаменаційних матеріалів, приміщення та інших матеріалів відповідно до Процедури сертифікації персоналу ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ ПР 9.1.-07.

5. Порядок проведення іспиту

5.1. До складу екзаменаційної комісії можуть входити: Голова, секретар екзаменаційної комісії та екзаменатор (екзаменатори). За необхідності, голова екзаменаційної комісії може приймати іспити без участі інших екзаменаторів та виконувати функції секретаря.

5.2. Етапи проведення іспитів:

5.2.1. Кандидати підходять до столу, де обирають номер екзаменаційного білету.

5.2.2. Номер екзаменаційного білету заноситься до Списку кандидатів, які допущені до іспиту (Ф 9.3.-60).

5.2.3. Секретар екзаменаційної комісії (або Голова) видає Екзаменаційний білет (Ф 9.3.-59) відповідно до обраного номеру.

5.2.4. Кандидат проходить до місця підготовки відповідей на Екзаменаційний білет.

5.2.5. Тривалість заповнення екзаменаційного білету на здобуття сертифіката компетентності складає 1 годину.

5.2.6. Під час проведення іспиту не дозволяється користуватись будь - якими довідковими матеріалами у рукописному, друкованому або електронному вигляді, зокрема конспектами лекцій, стандартами, власними записами та іншим.

5.2.7. Під час роботи з екзаменаційним білетом необхідно підтримувати в аудиторії тишу.

5.2.8. Не допускається копіювання білетів, розмноження або передача іншій особі.

5.2.9. За необхідності залишити аудиторію кандидат на сертифікацію здає примірник білета члену екзаменційної комісії або іншому представнику органу сертифікації персоналу. При цьому час проведення іспиту для такої особи не подовжується.

5.2.10. Після закінчення часу для підготовки, кандидат підходить до екзаменаторів (екзаменатора), екзаменатори перевіряють наявність відміток по всіх питаннях, за необхідністю або бажанням кандидата, екзаменатор може попросити кандидата доповнити відповіді або дати відповіді на додаткові питання, результати (бали) заносяться до листів екзаменаторів Ф 9.3. – 08.

5.2.11. Після закінчення співбесіди (за наявності), кандидат на сертифікацію покидає приміщення проведення іспиту.

5.2.12. Після закінчення іспиту екзаменатори перевіряють відповіді на екзаменаційні білети. Бали заносяться до листів екзаменаторів.

5.2.13. У разі розходження даних щодо кількості правильних відповідей на питання закритого типу, секретар перевіряє заповнений білет для знаходження причини невідповідності.

5.3. Голова екзаменаційної комісії несе відповідальність за:

- розробку та затвердження екзаменаційних білетів;
- проведення іспитів;
- оформлення Протоколу за результатами проведення іспиту.

На іспиті може бути присутні спостерігачі, які не оцінюють кандидатів, але допомагають у реалізації Політики забезпечення безпеки екзаменаційних матеріалів, запобігання шахрайства під час іспитів ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ ПЛ 7.4.1.-03.

Схематичне зображення етапів проходження іспиту та ухвалення відповідних рішень зазначено у додатку 1 до цієї Процедури.

6. Обробка результатів іспитів

6.1. Якщо відповіді оцінені, як такі, що набрали достатню, передбачену Схемою сертифікації, кількість балів, то особа вважається такою, що успішно склала іспит. Це питання регулюється Процедурою застосування методів оцінки ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ ПР 9.2.-12.

6.2. Протягом доби екзаменаційна комісія оформляє результати іспиту та заповнює наступні документи:

6.2.1. Звіт про роботу екзаменаційної комісії після Ф 9.3.-04.

6.2.2. Протокол екзаменаційної комісії Ф 9.3.-05.

6.2.3. Список кандидатів, що склали іспит Ф 9.3.-06.

Рішення щодо сертифікації оформлюється у формі Висновку щодо сертифікації (Ф 9.4.-57), на підставі Протоколу засідання ОСП, який підписується головою або уповноваженими особами ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ, які не брали участь у навчанні або екзаменуванні кандидата на сертифікацію та підписали заяву про те, що вони не допускають конфлікту інтересів.

Рішення щодо сертифікації (або не проходження іспиту) кандидату по телефону протягом доби після оформлення протоколів екзаменаційною комісією.

7. Реєстрація сертифікованого персоналу

7.1. Особи, які успішно склали іспит, вносяться у Реєстр сертифікованих осіб ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ

НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ та отримують відповідний сертифікат.

7.2. Всі рішення щодо сертифікації та внесення до реєстру сертифікації персоналу ухвалюються Вищим керівництвом ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ, крім випадків, коли рішення було змінено в результаті позитивного рішення при розгляді апеляції.

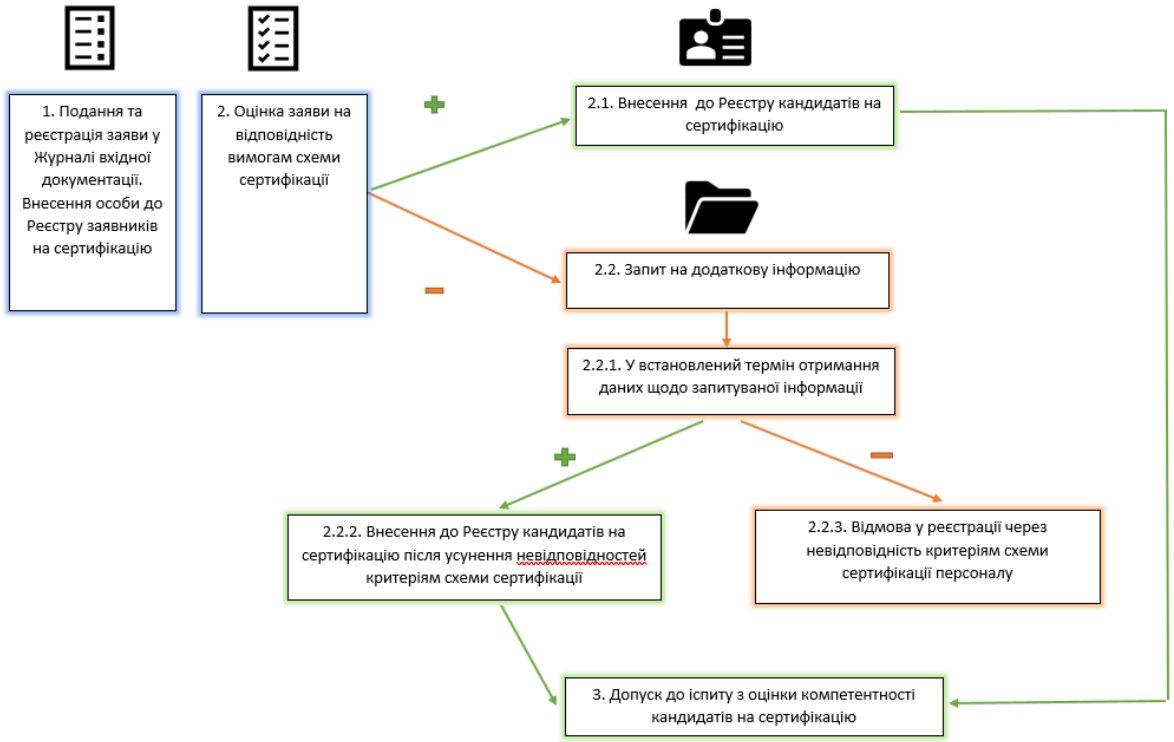
7.3. Зразки сертифікатів компетентності затверджено відповідними формами.

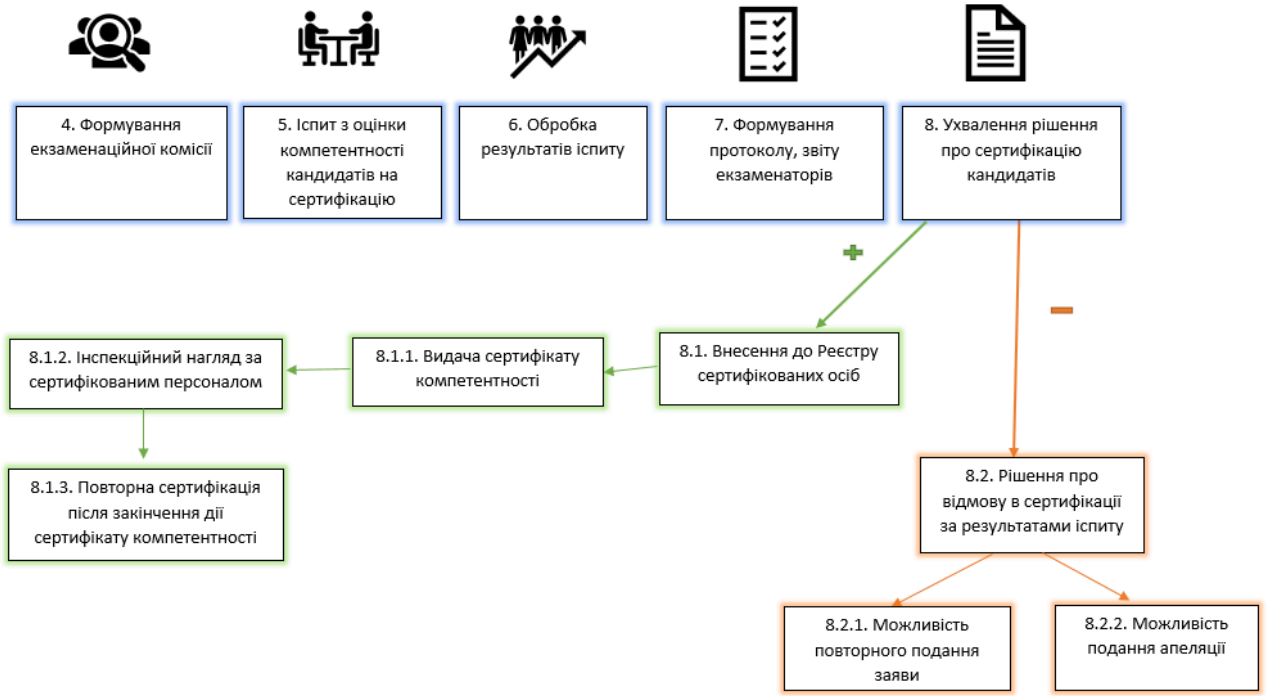
Після одержання сертифікату сертифікований фахівець підписує Кодекс професійної поведінки Ф 8.2-01.

Термін дії сертифікату становить три роки з моменту реєстрації.

7.4. ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ здійснює контроль за порядком використання сертифікатів, логотипів та документів, що підтверджують сертифікацію. Контролювання здійснення під час проведення заходів з нагляду за сертифікованим персоналом (проведення повторної сертифікації персоналу у сфері дії стандарту) і передбачає перевірку порядку застосування виданих сертифікатів та дотримання вимог договору при виконанні робіт з сертифікації персоналу.

Додаток 1


1. Подання та реєстрація заяви у Журналі вхідної документації. Внесення особи до Реєстру заявників на сертифікацію
2. Оцінка заяви на відповідність вимогам схеми сертифікації
+
-
2.1. Внесення до Реєстру кандидатів на сертифікацію
2.2. Запит на додаткову інформацію
2.2.1. У встановлений термін отримання даних щодо запитуваної інформації
+
-
2.2.2. Внесення до Реєстру кандидатів на сертифікацію після усунення невідповідностей критеріям схеми сертифікації
2.2.3. Відмова у реєстрації через невідповідність критеріям схеми сертифікації персоналу
3. Допуск до іспиту з оцінки компетентності кандидатів на сертифікацію


4. Формування екзаменаційної комісії
5. Іспит з оцінки компетентності кандидатів на сертифікацію
6. Обробка результатів іспиту
7. Формування протоколу, звіту екзаменаторів
8. Ухвалення рішення про сертифікацію кандидатів
+
-
8.1. Внесення до Реєстру сертифікованих осіб
8.1.1. Видача сертифікату компетентності
8.1.2. Інспекційний нагляд за сертифікованим персоналом
8.1.3. Повторна сертифікація після закінчення дії сертифікату компетентності
8.2. Рішення про відмову в сертифікації за результатами іспиту
8.2.1. Можливість повторного подання заяви
8.2.2. Можливість подання апеляції

Додаток 2
Ф 9.3 - 04

ЗВІТ ПРО РОБОТУ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ

від « »_____20____ року №___

щодо іспиту за напрямком_____

_____

_____

(зазначено відповідно до Сфери акредитації)

Склад Екзаменаційної комісії ,затверджений протоколом Екзаменаційного комітету ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ

від « » _____20_____ року № ___

Голова Екзаменаційної комісії_____ /_____/

(підпис) (ПІП)

Члени Екзаменаційної комісії _____ /_____/

(підпис) (ПІП)

_____ /_____/

(підпис) (ПІП)

_____ /_____/

(підпис) (ПІП)

_____ /_____/

(підпис) (ПІП)

_____ /_____/

(підпис) (ПІП)

Секретар Екзаменаційної комісії _____ /_____/

(підпис) (ПІП)

Кількість допущених до іспиту кандидатів: _____ осіб
Кількість кандидатів, які набрали відповідні бали відповідно до «Схеми сертифікації персоналу_____

(назва схеми сертифікації у відповідності до спеціалізації)

_____

(кількість осіб)

Кількість кандидатів, які рекомендовані до сертифікації_____ осіб

Кількість кандидатів, які не рекомендовані до сертифікації_____ осіб

Результати складання
іспиту_____
_____
_____
_____

Порядок обговорення
результатів_____

_____
_____
_____
_____
_____

Ризик неупередженості в межах моніторингу ризиків виявлено/ не виявлено

(підкреслити потрібне)

Якщо виявлено, необхідно описати які саме ризики та які запропоновані заходи їх
коригування_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Аналіз якості підготовки
кандидатів_____
_____
_____
_____

Висновки та рекомендації (недоліки, зауваження, рекомендації, спрямовані на удосконалення роботи Екзаменаційної комісії, підготовки фахівців, тощо)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Голова Екзаменаційної комісії_____ /_____/

(підпис) (ПІП)

Додаток 3

Ф 9.3 - 05

ПРОТОКОЛ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ

від « »_____20____ року №___

про складання іспиту_____

_____

Кандадатом_____

(ПІП)

За спеціальністю_____

Завдання/білет/тест №_____

Загальна кількість балів_____

(цифрою та прописом)

ВИСНОВОК:

Кандидат_____ склав (-ла) іспит

(ПІП)

_____ із загальною кількістю балів _____,

Що відповідає/ не відповідає «Схемі сертифікації

_____».

Рекомендований (-а) /не рекомендований (-а) до сертифікації.

Голова Екзаменаційної комісії_____ /_____/

(підпис) (ПІП)

Члени Екзаменаційної комісії _____ /_____/

(підпис) (ПІП)

_____ /_____/

(підпис) (ПІП)

_____ /_____/

(підпис) (ПІП)

_____ /_____/

(підпис) (ПІП)

_____ /_____/

(підпис) (ПІП)

Секретар Екзаменаційної комісії _____ /_____/

(підпис) (ПІП)

Додаток 4

Ф 9.3 – 06

Список кандидатів, які склали іспит

від « »_____20____ року

Склад Екзаменаційної комісії, затверджений протоколом Екзаменаційного комітету ОСП ІГЕ НМУ від « » _____20_____ року № ___

На підставі протоколу екзаменаційної комісії ОСП ІГЕ НМУ від « » _____ 20__ року № ___ визначено список кандидатів, які склали іспит:

№	ПІП кандидата	Напрямок сертифікації	Схема сертифікації	Кількість балів	Рекомендовано/Не рекомендовано для сертифікації

Голова Екзаменаційної комісії_____ /_____/

Члени Екзаменаційної комісії _____ /_____/

Секретар Екзаменаційної комісії _____ /_____/

Додаток 5

Ф 9.3.-07

ГРАФІК

засідань Екзаменаційної комісії ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ

на _____

(місяць, рік)

№	Дата	Найменування за яким проводиться сертифікація фахівців	Дата, час	Місце проведення
1				
2				

Голова
ОСП ІГЕ НМУ _____

ПІБ

Додаток 6

Ф 9.3.-08

ЛИСТ ЕКЗАМЕНАТОРА

Щодо приймання іспиту від « »_____20____ року за напрямком сертифікації персоналу

_____

N з/п	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата (повністю)	N екзаме-наційного білета	Письмовий тест		Усні запитання		Загальна кількість балів	Мінімальний прохідний бал	Допуск до сертифікації	
			Прохідний бал	Набрано балів	Максимальна кількість балів	Набрано балів			Рекомендований (+)	Не рекомендований
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10

Екзаменатор (ПІП) _____(підпис)

Додаток 7

Ф. 9.3.-09

ПОДАННЯ

щодо затвердження складу Екзаменаційної комісії ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ

Для іспиту, який відбудеться « »_____20 ___ року о (об) _____ за адресою_____, прошу затвердити наступний склад Екзаменаційної комісії з числа екзаменаторів Екзаменаційного комітету, персональний склад якого затверджено наказом ІГЕ НМУ від « »_____20__ року «Про створення та функціонування Органу сертифікації персоналу ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ відповідно до ISO/IEC 17024:2019»,:

№	ПІП екзаменатора	Спеціалізація за ISO	Дати проведення іспитів

Керівник Апарату
ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ ПІП

Підпис

Додаток 8

Ф. 9.3-49

ПРОТОКОЛ № ___
Екзаменаційного комітету ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ

« » _____ 20___ року

Порядок денний засідання

1._____;
2._____;
3. _____

Учасники:

Запрошені:

Слухали:

Вирішили: виначити екзаменаторів

№	ПІП екзаменаторів	Спеціалізація за ISO	Дати проведення іспитів

Підписи учасників засідання:

_____

(підпис) (ПІП)

Додаток 8

Ф. 9.3-57

РІШЕННЯ ЩОДО СЕРТИФІКАЦІЇ (ВИСНОВОК)
№ «__» від «___» _____ 20___

На підставі ПРОТОКОЛІВ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

та відповідно до протоколу засідання ОСП ІГЕ НМУ від «___» _____ 20___р № ___,

Прийнято рішення (висновок) щодо сертифікації кандидатів:

1. _____, що склав (ла) іспити:
   - за напрямком: _____ із загальною кількістю балів ___ (_____), що відповідає Схемі сертифікації _____;
   - за напрямком _____ із загальною кількістю балів ___ (_____), що відповідає Схемі сертифікації _____;

2. _____, що склав (ла) іспити:
   - за напрямком: _____ із загальною кількістю балів ___ (_____), що відповідає Схемі сертифікації _____;
   - за напрямком _____ із загальною кількістю балів ___ (_____), що відповідає Схемі сертифікації _____;
3. _____, що склав (ла) іспити:

- за напрямком: _____ із загальною кількістю балів ___ (_____), що відповідає Схемі сертифікації _____;
- за напрямком _____ із загальною кількістю балів ___ (_____), що відповідає Схемі сертифікації _____;

Голова ОСП

Додаток 9
Ф. 9.3-59

Затверджено:
Голова ЕК_____

ЕКЗАМЕНЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

СХЕМА СЕРТИФІКАЦІЇ:_____

ПІБ КАНДИДАТА НА СЕРТИФІКАЦІЮ_____

ДАТА СКЛАДАННЯ ІСПИТУ:_____

ПИТАННЯ ЗАКРИТОГО ТИПУ:

1
2
…
30

ПИТАННЯ ВІДКРИТОГО ТИПУ
(в залежності від схеми сертифікації):

1

2

3

_____/ ПІБ особи, що складала іспит/

підпис

_____/ ПІБ особи, що перевіряла відповіді/

підпис

Додаток 10

Ф. 9.3. – 60

Список кандидатів, які допущені до іспиту

№ з/п	ПІБ кандидата	Схема сертифікації	Номер білету	Підпис кандидата

Додаток 11

Ф. 6.2.2.2.-74

Анкета для оцінки екзаменатора

з боку кандидата на сертифікацію

(ПІБ кандидата на сертифікацію)

Дата заповнення анкети: _____

Схема сертифікації щодо якої проводився іспит _____

ПІБ екзаменатора _____

Критерій оцінювання	Відмінно	Добре	Задовільно	Незадовільно
Забезпечення рівності прав, законних інтересів кандидатів на сертифікацію				
Володіння державною мовою				
Принциповість				
Вміння задавати питання щодо більшого розкриття змісту питань відкритого типу білетів				
Знання предмету щодо якого складається іспит				
Відкритість				
Довіра до екзаменатора під час проведення іспитів				

_____ _____ _____

(дата) (підпис) (ініціали, прізвище кандидата)