

KOP SURAT SATKER

.....
.....

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :(1)
NIP :(2)
Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran.....(3)

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Perhitungan yang terdapat pada **honorarium/tunjangan/vakasi/Penghasilan PPNPN*)** Bulan.....(5)..... bagi satuan kerja.....(3)..... telah di hitung dengan benar.
2. Apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran **honorarium/tunjangan/vakasi/Penghasilan PPNPN*)** tersebut, kami bersedia untuk menyetor kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Kotabumi,(7).....
Kuasa Pengguna Anggaran,

(Nama Lengkap)
NIP.

**) coret yang tidak perlu*

| No. | Uraian Isian |
|------|--|
| (1) | Diisi dengan nama pejabat penanda tangan surat |
| (2) | Diisi dengan NIP penanda tangan surat |
| (3) | Diisi dengan nama satuan kerja bersangkutan |
| (4) | Diisi dengan daftar perhitungan pembayaran honorarium/ tunjangan/vakasi/penghasilan PPNPN |
| (5) | Diisi dengan bulan pembayaran yang dimintakan |
| (6) | Diisi dengan tempat penandatanganan surat |
| (7) | Diisi dengan tanggal, bulan, tahun penandatanganan surat |
| (8) | Diisi dengan tanda tangan pejabat yang berwenang dan dibubuhi stempel/cap dinas |
| (9) | Diisi dengan nama lengkap penandatanganan surat pernyataan |
| (10) | Diisi dengan NIP penandatanganan surat pernyataan |