

Título do artigo na língua original Times New Roman 16, cor preto, use até 15 palavras centralizado, não use siglas, termos metafóricos, abstratos e subjetivos

Título em inglês 12

Primeiro Autor (preencher somente quando o texto for aprovado) - essas informações devem estar na folha de rosto identificada, enviada separada

Titulação; Instituição (vínculo atual, por extenso), cidade da instituição, SIGLA do estado, país (por extenso);
E-mail

Segundo Autor (preencher somente quando o texto for aprovado)

Titulação; Instituição (vínculo atual, por extenso), cidade da instituição, SIGLA do estado, país (por extenso);
E-mail

Terceiro Autor (preencher somente quando o texto for aprovado)

Titulação; Instituição (Departamento e Instituição, por extenso), Cidade da instituição, SIGLA do estado, país (por extenso);
E-mail

Permitido até **6 autores**

Resumo

Apresentar ao leitor os objetivos, metodologia, resultados e conclusões do artigo, de tal forma que possa dispensar a consulta ao original. Deve ser constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, deve conter de 120 a 200 palavras. Não use siglas, citações ou referências no resumo. Times New Roman 10, espaço simples, justificado.

Descritores: Palavra 1; Palavra 2; Palavra 3; Palavra 4; Palavra 5.

As palavras-chave (descritores), de três a cinco termos significativos, deverão remeter ao conteúdo fundamental do trabalho e devem ser grafadas como seguem

Use os decs (<http://decs.bvs.br/>) para a escolha dos descritores. Isso é fundamental para indexação do artigo

Abstract

O abstract deve conter o mesmo conteúdo do resumo em letra 10

1 Introdução

Os artigos devem contemplar introdução (com definição clara dos objetivos do texto), metodologia, análise/discussão dos resultados e conclusões/considerações finais. Considera-se importante mencionar a aprovação por Comitê de Ética para projetos que contemplem metodologias que envolvam quaisquer tipos de interação com seres humanos, como

entrevistas e observações. Para qualquer trabalho que envolva indiretamente indivíduos é fundamental que os autores assumam que todos os preceitos éticos foram seguidos.

Para submissão do original devem ser omitidos títulos de projetos de pesquisa, de dissertações e teses que possam prejudicar a avaliação cega, bem como agradecimentos e referências/citações a trabalhos do(s) próprio(s) autor(es). Se o artigo for aceito mediante correções, essas informações podem ser inseridas no arquivo corrigido pelos autores. Caso seja aceito direto, as informações podem ser inseridas na etapa de edição do texto (e só nesse momento).

O texto deve ser formatado em Times New Roman, corpo 12, espaço 1,5, cor preto, justificado. O primeiro parágrafo de cada seção não deve apresentar entrada, conforme este modelo. O tamanho para artigos é entre 15 a 25 páginas, incluindo resumos e referências bibliográficas. As resenhas devem ter até quatro páginas. A revista Perspectivas em Psicologia adota Normas de Publicação da APA: Publication Manual of the American Psychological Association (7ª edição da APA), no que diz respeito ao estilo de apresentação do manuscrito e aos aspectos éticos inerentes à realização de um trabalho científico.

As normas devem ser consultadas caso não seja encontrado no presente modelo o exemplo necessário.

Use a forma completa do nome de todas as organizações e entidades normalmente conhecidas por suas siglas na primeira ocorrência e, subsequentemente, basta usar a sigla, por exemplo, Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). Números de um a dez devem ser escritos por extenso. Termos estrangeiros, títulos/nomes de obras (livros, periódicos, filmes, programas, por exemplo) devem ser marcados em itálico. Apenas a primeira palavra dos títulos, nomes próprios, nomes de disciplinas do conhecimento, eras históricas e outras palavras que têm o uso de letra capital compulsória devem iniciar com letra maiúscula. Exemplo: *As meninas*, *Memórias póstumas de Brás Cubas*, *Dicionário de Biblioteconomia e Documentação*, Engenharia Química, Era Comum, Antiguidade.

Não devem ser usadas notas de rodapé ou de fim.

2 Exemplos de citações

Cada referência textual deve corresponder a uma referência completa na lista de referências ao final do corpo do texto. Confira antes de encaminhar o artigo se todas as citações estão corretas e se todas estão na lista de referências. Tipos de citação:

- a) citação indireta no corpo do texto, um autor - (Sobrenome, ano);
- b) citação indireta no corpo do texto, autores e obras distintas - (Sobrenome, ano; Sobrenome, ano);
- c) citação indireta no corpo do texto, dois autores de uma obra - (Sobrenome & Sobrenome, ano);
- d) citação direta até 40 palavras - “O presente artigo será encaminhado para a revista *Perspectivas em Psicologia*, publicação científica interinstitucional, sediada no Instituto de Psicologia da Universidade Federal de Uberlândia” (Sobrenome, ano, p. 00);
- e) citação direta até 40 palavras com grifo do autor ou grifo nosso - “O presente artigo será encaminhado para a revista *Perspectivas em Psicologia*, **publicação científica** interinstitucional, sediada no Instituto de Psicologia da Universidade Federal de Uberlândia.” (Sobrenome, ano, p. 00, grifo nosso);
- f) citação direta longa (mais de 40 palavras) deve ser destacada do corpo do texto;

Utilize Times 10 espaço simples justificado, cor preto, com recuo de parágrafo à esquerda (medida do parágrafo 1,25). O presente artigo será encaminhado para a revista *Perspectiva em Psicologia*, publicação científica publicação científica interinstitucional, sediada no Instituto de Psicologia da Universidade Federal de Uberlândia (Sobrenome, ano, p. 00).

As citações diretas (transcrições) devem ter indicação de onde inicia e onde termina a frase original: início da frase com letra maiúscula ou uso de elipses ([...]), final da frase com a pontuação original (ponto final) ou elipses. Da mesma forma, elipses podem ser utilizadas para se omitir parte do texto transcrito quando necessário. A exceção é para citação de

expressões isoladas, não vinculadas a uma frase ou sentença (conforme exemplo D a seguir).

Exemplos:

- a) transcrição de toda a sentença original - “Tudo parece mero pretexto para tornar o deslocamento uma atividade recorrente, pois nada desta animação se traduz em ação” (Matos, 2007, p. 112);
- b) supressão do início da sentença original - No filme “[...] a grande busca de Antonioni é o plano vazio, o plano desabitado.” (Deleuze, 2007, p. 18);
- c) supressão do final da sentença original - “Ninguém foi mais longe nesta direção do que Antonioni [...]” (Deleuze, 2013, p. 227);
- d) citação de uma expressão isolada - Segundo Moraes (1995, p. 32), há “croncreções de bauxita” no rio.;
- e) supressão no meio da sentença original - Diz Deleuze (1990, p. 35): “Ao mesmo tempo que o olho acede a uma função de vidência [...] a imagem inteira deva ser ‘lida’ não menos que vista, legível tanto quanto visível.”.

3 Ilustrações, tabelas e quadros

Devem ser numeradas em algarismos arábicos, sequenciais, inscritos na parte superior, precedida da palavra **Tabela/Quadro/Figura**. Colocar um título por extenso, inscrito no topo da tabela/quadro/figura, para indicar a natureza e abrangência do seu conteúdo. A fonte deve ser colocada imediatamente abaixo da tabela/quadro/figura para indicar a autoridade dos dados e/ou informações da tabela, precedida da palavra Fonte. A fonte deve ser informada no formato de citação, com a referência completa mencionada na lista de referências. Evite colocar como na tabela abaixo e prefira como tabela 1, já que ela pode ser alterada de lugar para melhor organização do texto.

Utilize a expressão “Dados da pesquisa.” ou “Elaborado pelos autores.”, “Elaborado pelas autoras.” caso sejam originais do manuscrito. Em caso de uso ou adaptação de material de outra fonte, indicá-la em forma de citação e colocar a referência completa na lista de referências ao final do manuscrito. Veja os exemplos.

Quadro 1 - Dados sobre a circulação de determinado local em determinado período de tempo (Times New Roman, corpo 10, espaçamento simples).

Nome	Dados 1	Dados 2	Dados 3
Um	Etc.	Etc.	Etc.
Dois	Etc.	Etc.	Etc.
Três	Etc.	Etc.	Etc.

Fonte: Adaptado de Instituto de Circulação (2012). (Times, corpo 10, espaçamento simples).

Tabela 1 - Avaliação de um periódico de Comunicação

Fonte: Stumpf (2003).

Nas referências:

Stumpf, Ida Regina Chittó. (2003). Avaliação das revistas de Comunicação pela comunidade acadêmica da área. **Em Questão**, Porto Alegre, 9(1), 25-38.

Note que quadros contêm dados qualitativos e são fechados em todos os seus lados, enquanto tabelas contêm dados numéricos e devem ter as laterais abertas.

3.1 Documento suplementar

Além de inseridos no texto, tabelas/quadros/figuras devem ser encaminhados como documentos suplementares pelo sistema de submissão da revista em formato JPG com resolução entre 200 e 300 dpi.

Documento suplementar também é a carta ao editor que deve conter o nome do artigo, a responsabilidade pelas informações dos artigos, inclusive a responsabilidade ética, a autorização pela publicação à Revista Perspectivas em Psicologia. Todos os autores devem ser nomeados (nome como deve aparecer na publicação e no DOI), este documento deve assinado por todos os autores.

Na submissão do artigo, no site da revista os autores devem ficar atentos a:

- 1 - Colocar o nome completo de todos os autores (como deve ser no registro Doi e no artigo), e-mail para comunicação com a revista e com os leitores.
- 2 – Os descritores devem ser incluídos e separados por enter (não se deve separá-los por . ou ;
- 3 – Não haverá inclusão de autores após a submissão do artigo.

Financiamento

Utilizar este espaço para informar agências financiadoras. Para não prejudicar a avaliação cega não informe o número de projeto de pesquisa ou edital de financiamento na submissão do artigo. Esta informação deverá ser acrescida após a aprovação do artigo.

Agradecimentos

Utilizar este espaço para agradecimentos a colaboradores não considerados coautores. Para evitar prejuízo à avaliação cega os agradecimentos devem ser preenchidos após o aceite do artigo.

Referências

Referências – denominação a ser utilizada. Não use Bibliografia. As referências seguem as normas da APA (7ª edição) adotando o sistema de citação autor-data e são listadas em ordem alfabética na lista de referências. A fonte deverá ser formatada em tamanho 12, espaçamento interlinear 1,5. O subtítulo Referências deverá estar alinhado à esquerda. A primeira linha de cada referência inicia-se junto à margem esquerda e as linhas subsequentes recuam 0,75cm à direita, utilizando o recurso “deslocamento” do editor de texto. Verificar se todas as citações feitas no corpo do manuscrito aparecem nas Referências e se o ano da citação no corpo do manuscrito confere com o indicado na lista final. Apenas obras citadas no texto devem aparecer nas referências e vice-versa.

Observações sobre referências

* Referências com links, número DOI e outros

Os links, números de DOI e/ou endereço do artigo devem ser colocados em links ativos. Quando da presença do Doi use apenas ele.

Exemplos de referências bibliográficas

a) dois autores

O sobrenome dos autores é explicitado em todas as citações, usando “e” ou & conforme a seguir: “O método proposto por Siqueland e Delucia (1969)” ou “o método foi inicialmente proposto para o estudo da visão (Siqueland & Delucia, 1969)”

b) A partir de três autores

O sobrenome do primeiro autor é explicitado em todas as vezes que aparecer no texto seguido de et al. Inclua o sobrenome do primeiro autor seguido da expressão “et al.” (sem itálico e com um ponto após o ‘al’). Omita o ano de publicação na segunda citação em caso citações subsequentes em um mesmo parágrafo. Na seção de Referências, todos os nomes são relacionados.

Caso as Referências e a forma abreviada produzam aparente identidade de dois trabalhos em que os co-autores diferem, esses são explicitados até que a ambiguidade seja eliminada.

Na seção de Referências, os nomes de todos os autores devem ser relacionados.

- Citação de autores com o mesmo sobrenome

Se uma lista de referências possui publicações de dois ou mais autores principais com o mesmo sobrenome, indique as iniciais do primeiro autor em todas as chamadas do texto, mesmo que o ano de publicação seja diferente.

- Citações de trabalho discutido em uma fonte secundária

Caso se utilize como fonte um trabalho discutido em outro, sem que o texto original tenha sido lido (por exemplo, um estudo de Flavell, citado por Shore, 1982), deverá ser usada a seguinte citação: “Flavell (conforme citado por Shore, 1982) acrescenta que estes estudantes...”

Na seção de Referências, informar apenas a fonte secundária (no caso Shore, 1982), com o formato apropriado.

Sugere-se evitar, ao máximo, o uso de citações ou referências secundárias.

- Citações de obras antigas reeditadas

a) Quando a data do trabalho é desconhecida ou muito antiga, citar o nome do autor seguido de “sem data”: “Piaget (sem data) mostrou que...” ou (Piaget, sem data).

b) Em obra cuja data original é desconhecida, mas a data do trabalho lido é conhecida, citar o nome do autor seguido de “tradução” ou “versão” e data da tradução ou da versão: “Conforme Aristóteles (tradução 1931)” ou (Aristóteles, versão 1931).

c) Quando a data original e a consultada são diferentes, mas conhecidas, citar autor, data do original e data da versão consultada: “Já mostrava Pavlov (1904/1980)” ou (Pavlov, 1904/1980).

As referências a obras clássicas, como a Bíblia e o Alcorão, cujas seções são padronizadas em todas as edições são citadas somente no texto e não na seção de Referências.

- Citação de comunicação pessoal

Este tipo de citação deve ser evitada, por não oferecer informação recuperável por meios convencionais. Se inevitável, deverá aparecer no texto, mas não na seção de Referências, com a indicação de “comunicação pessoal”, seguida de dia, mês e ano. Ex.: “C. M. Zannon (comunicação pessoal, 30 de outubro de 1994)”.

4.4. Seção de Referências

Genericamente, cada entrada numa lista de referências contém os seguintes elementos: autor, ano de publicação, título e outros dados de publicação importantes numa busca bibliográfica. Os autores são os responsáveis pelas informações em suas listas de referências.

Assim, organize a lista de referências por ordem alfabética dos sobrenomes do primeiro autor seguido pelas iniciais dos primeiros nomes. Ordene letra por letra, lembrando-se de que “nada precede algo”: Brown, J. S., precede Browning, A. S., embora o *i* preceda o *j* no alfabeto.

Em casos de referência a múltiplos estudos do mesmo autor, organize pela data de publicação, em ordem cronológica, ou seja, do estudo mais antigo ao mais recente. Referências com o mesmo primeiro autor, mas com diferentes segundos ou terceiros autores, devem ser organizadas por ordem alfabética dos segundos ou terceiros autores (ou quartos ou quintos...). Os exemplos abaixo auxiliam na organização do manuscrito, mas certamente não esgotam as possibilidades de citação. Utilize o *Manual de Publicação da APA/American Psychological Association* (7ª edição) para suprir possíveis lacunas.