



Co-funded by the
European Union

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU NAUCZYCIELI W PROJEKCIE ERASMUS+

w roku szkolnym 2024/2025

WSTĘP

Erasmus+ to program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu . Jego celem jest wspieranie uczniów, studentów, nauczycieli, wykładowców i wolontariuszy w prowadzeniu międzynarodowych projektów służących podnoszeniu kompetencji.

Akcja 1. wspiera szkoły i inne organizacje działające w obszarze edukacji szkolnej, które chcą zorganizować mobilności edukacyjne dla uczniów i pracowników szkół. Organizacje uczestniczące w swoich działaniach powinny aktywnie promować włączenie społeczne i różnorodność, zrównoważenie środowiskowe oraz edukację cyfrową, wykorzystując w tych celach konkretne możliwości finansowania przewidziane w programie, poprzez podnoszenie świadomości wśród uczestników, dzielenie się najlepszymi praktykami oraz wybieranie odpowiednich rozwiązań dla swoich działań.

Narodową Agencją Programu Erasmus+ i jego realizatorem w Polsce jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji..¹

ZSS w Sułkowicach-Łęgu otrzymał na realizację działań zaplanowanych w roku szkolnym 2025/2026 dofinansowanie w kwocie: 39 120 euro.

¹ <https://erasmusplus.org.pl/o-programie>

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki udziału w realizacji projektu w roku szkolnym 2025/2026.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie finansowanym ze środków programu Erasmus+.

2. Projekt został przygotowany w celu umożliwienia pracownikom ZSS w Sułkowicach-Łęgu doskonalenia kompetencji zawodowych poprzez szkolenia i doświadczenia w wymiarze międzynarodowym. Projekt umożliwi uczestnikom praktyczne wykorzystanie w rozwoju zawodowym i osobistym zdobytej wiedzy i umiejętności, zwiększy motywację do samodoskonalenia zawodowego oraz przyczyni się do podwyższenia aspiracji zawodowych i osobistych. Zdobyte doświadczenie i nabyte kompetencje zostaną włączone do strategicznego rozwoju szkoły, co usprawni proces dydaktyczny.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06. 2025 r. do 31.08. 2026 r.

2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską i jest realizowany w ramach sektora ***Edukacja Szkolna w Akcji 1 KA121-SCH Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w edukacji szkolnej w roku 2025.***

3. Projekt skierowany jest do nauczycieli Zespołu Szkół Samorządowych w Sułkowicach-Łęgu.

4. Udział w projekcie jest dobrowolny.

5. W ramach projektu nauczyciele odbędą zagraniczne szkolenia.

6. W jednym kursie może wziąć udział nie więcej niż 3 nauczycieli.

7. Językiem projektu jest język angielski.

9. Głównymi celami projektu są:

- rozwijanie kompetencji w zakresie posługiwania się językiem angielskim;
- podniesienie kompetencji cyfrowych nauczycieli umożliwiające im efektywne i bezpieczne wykorzystywanie nowoczesnych narzędzi TIK w pracy;
- rozwijanie umiejętności międzykulturowych, promowanie tolerancji i zrozumienia poprzez podniesienie wiedzy i świadomości uczestników na temat różnorodności kulturowej krajów UE;
- wyposażenie nauczycieli szkoły w metody i narzędzia umożliwiające im efektywne wspieranie rozwoju kompetencji społecznych i obywatelskich uczniów;
- tworzenie przyjaznego środowiska nauki i pracy przez obniżenie poziomu stresu i przeciwdziałanie problemom emocjonalnym oraz przemęczeniu związanym z wykonywanymi obowiązkami.

10. Wyjazdy są opłacane z grantu otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa koszty kursu, zakupu biletów lotniczych, zakwaterowania i wyżywienia oraz ubezpieczenia.

§ 3

Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Uczestnikami projektu mogą być nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej przy ZSS w Sułkowicach-Łęgu.
2. Organizację procesu rekrutacji nadzoruje dyrektor szkoły, a rekrutację przeprowadzi powołana przez niego trzyosobowa komisja rekrutacyjna w składzie dyrektor szkoły, koordynator projektu i nauczyciel niedeklarujący chęci udziału w projekcie.
3. Rekrutację właściwą poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji na radzie pedagogicznej, informacji przesłanej przez e-dziennik oraz w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu.
4. Rekrutacja do projektu trwa od **10.10.2025 r. do 20.10.2025 r.**
5. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1), Załącznik nr 2 (Obowiązki uczestnika projektu), Zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami dotyczącymi projektu oraz Załącznik nr 3. Dokumenty należy przekazać do koordynatora projektu w formie papierowej. Wszystkie załączniki są **do pobrania na stronie szkoły. Termin składania zgłoszeń upływa 20.10.2025 roku.**
6. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę: motywacja nauczyciela do udziału w projekcie i realizacji jego założeń, potrzeby uczestników w zakresie rozwoju osobistego i edukacji oraz ich zgodność z założeniami wniosku; znajomość języka

angielskiego; dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu i w działania z nim związane; aktywność w zakresie realizacji projektów europejskich i inicjatyw podnoszących poziom nauczania w szkole; deklarowanie zaangażowanie we wdrażanie, rozpowszechnianie i promowanie rezultatów projektu.

7. Podczas procedury rekrutacyjnej kandydaci zostaną ocenieni pod kątem każdego z kryteriów zawartych w formularzu rekrutacyjnym. Punkty zostaną zsumowane i na tej podstawie zostanie utworzona lista uczestników wraz z listą rezerwową. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów w procesie rekrutacji pierwszeństwo do udziału w projekcie mają osoby do tej pory w nim nieuczestniczące, a spośród uczestników poprzedniego projektu nauczyciele najbardziej zaangażowani w realizację, upowszechnianie i promocję projektu. Komisja rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa.
8. Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół zawierający listę nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu i listę rezerwową uczestników. Ww. lista zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz opublikowana na szkolnej stronie internetowej w zakładce „Erasmus+” nie później niż **3.11.2025r.**
9. Do 07.11.2025 każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania do 17.11.2025, a w przypadku decyzji pozytywnej, zmiany wyników rekrutacji.

§ 4

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie;
 - regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;
 - terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
 - tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;
 - prekursorzy nowych metod **podziela się wiedzą i zaprezentują praktyczne sposoby jej wykorzystania we własnej pracy dydaktycznej, poprzez prowadzenie lekcji otwartych, szkolenie Rady Pedagogicznej oraz udostępnianie materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć z zastosowaniem nowych metod.** Planuje się również zapoznanie rodziców uczniów z nowatorskimi metodami poprzez zaproszenie ich do udziału w lekcjach otwartych prowadzonych w oddziałach ich dzieci;
 - promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;

- doskonalenia znajomości języka angielskiego, warsztatu metodycznego oraz umiejętności TIK;
- godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

§ 4

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem – Załącznik nr 4.

2. W przypadku zakwalifikowania się nauczyciela na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie nauczyciel z listy rezerwowej, którego kwalifikacje oraz stopień znajomości języka angielskiego są zbliżone do kwalifikacji i poziomu językowego uczestnika składającego rezygnację. **Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.**

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.

2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znającego założenia projektu.

3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Erasmus+.

Izabela Bogacz-Sośnicka- koordynator projektu

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2: Obowiązki uczestnika projektu

Załącznik nr 3: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami dotyczącymi projektu oraz zgoda na wykorzystywanie wizerunku i publikację efektów pracy

Załącznik nr 4: Oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 1

FORMULARZ REKRUTACYJNY

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Stanowisko:

Adres:

PESEL:

Staż:

Stopień awansu:

Nazwa kursu:.....

Stopień znajomości języka angielskiego

- ☒ Podstawowy
- ☒ Średnio zaawansowany
- ☒ Zaawansowany
- ☒ Biegły
- ☐ Nigdy nie uczyłam/em się języka angielskiego

Czy był Pan/Pani uczestnikiem projektu w roku szkolnym 2024/2025

-  Tak
-  Nie

Jeśli był Pan/Pani uczestnikiem projektu w roku szkolnym 2024/2025, proszę wypunktować działania, jakie podjął Pan/Pani do tej pory w celu realizacji, upowszechniania i promocji projektu. (20 pkt.)

[illegible]

DLACZEGO CHCE PAN/I UZUPEŁNIAĆ/PODWYŻSZAĆ KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI POPRZECZ UDZIAŁ W PROJEKCIE? (10 Pkt.)

Jakie ma Pan/i oczekiwania związane z udziałem w Projekcie? (10 pkt.)

[illegible]

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

.....

.....

.....

.....

[illegible]

W jaki sposób będzie Pan/Pani promować rezultaty projektu? (20 pkt.)

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Załącznik nr 2

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

Ja niżej podpisany zobowiązuję się do wypełniania obowiązków wynikających z mojego udziału w projekcie Erasmus+:

PRZED MOBILNOŚCIĄ:

- podpisanie umowy i regulaminów;
- udział w szkoleniu przygotowującym do mobilności;
- zapoznanie z programem kursu;
- udział w spotkaniach zespołu projektowego;
- wyrobienie karty EKUZ;
- posiadanie aktualnego dowodu tożsamości lub paszportu;
- przygotowanie stosownej dokumentacji.

W TRAKCIE MOBILNOŚCI:

- realizacja programu wizyty / kursu zgodnie z programem;
- prowadzenie stosownej dokumentacji (karta mobilności);
- sprawdzanie kompletności i poprawności otrzymanych dokumentów;
- realizacja działań upowszechniających;
- informowanie koordynatora projektu o przebiegu mobilności.

PO ZAKOŃCZENIU MOBILNOŚCI:

- złożenie raportu online w systemie Beneficiary Module;
- złożenie raportu wewnętrznego w formie pisemnej i ustnej (podczas rady pedagogicznej);
- złożenie dokumentacji do koordynatora projektu;
- wypełnienie wewnętrznej ankiety ewaluacyjnej;
- realizacja działań upowszechniających, w tym dzielenie się nabytymi umiejętnościami **(przeprowadzenie co najmniej jednych zajęć otwartych, prezentacja na radzie pedagogicznej związana z odbytym szkoleniem- w grupach mobilnościowych, sprawozdanie z mobilności na stronie szkoły- w grupach mobilnościowych, inne działania podjęte z inicjatywy nauczyciela);**
- promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową.

Data i podpis :

Załącznik nr 3

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową w Sułkowicach- Łęgu zgodnie z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/ 2001 i decyzji nr 1247/ 2002/WE.
- Rozporządzeniem RODO, czyli Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych [...] (RODO)
- Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Miejscowość

data i podpis

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE ERASMUS+

Oświadczam, że z dniem rezygnuję z udziału w projekcie Erasmus+ realizowanym w Szkole Podstawowej w Sułkowicach-Łęgu.

Do dnia..... zobowiązuję się dokonać zwrotu przeznaczonych na moje szkolenie środków.

Miejscowość data i podpis