

 FAKULTAS SYARIAH IAIN PALANGKA RAYA	Nomor SOP	609 tahun 2019
	Tanggal Pembuatan	3 oktober 2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Dekan Fakultas Syariah

S O P PENGAJUAN BEASISWA MAHASISWA

<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 19 tahun 2005 tentang standar Pendidikan Tinggi; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan pengelolaan Perguruan Tinggi ; 5. Peraturan Presiden Nomor 144 Tahun 2014 tentang Alih Status STAIN Palangka Raya Menjadi IAIN Palangka Raya; 6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 8 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Palangka Raya. 7. KMA RI Nomor B.II/3/16684 penetapan Rektor IAIN Palangka Raya periode 2019-2023 8. KMA nomor 168 tahun 2010 tentang pedoman penyusunan SOP dilingkungan Kemenag 9. Keputusan Rektor IAIN nomor 213 tahun 2019, tentang pengangkatan Dekan Fakultas Syariah IAIN Palangka Raya periode 2019-2023 10. Keputusan Rektor IAIN Palangka Raya nomor 609 , tentang pengangkatan Tim Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Fakultas Syariah IAIN Palangka Raya tanggal 3 Oktober 2019 	<p>Kualifikasi Pelaksanaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan 2. Pelaksanaan Evaluasi
<p>Keterkaitan:</p> <p>Dekan Fakultas Syariah Wadek I Kabag AUK PPMI Jurusan Tim Evaluasi Dosen</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan:</p> <p>SK Tim Evaluasi Proses Instrumen evaluasi</p>

SOP PENGAJUAN BEASISWA MAHASISWA

Peringatan:	Pencatatan dan Pendekatan:
<p>Definisi: Pengajuan Beasiswa Mahasiswa adalah Prosedur ini dilaksanakan dalam lingkup kegiatan pemberitahuan beasiswa, penerimaan pendaftaran, penyeleksian sampai dengan pengumuman SK penetapan penerima beasiswa di fakultas Syariah IAIN Palangka Raya.</p>  <p>The logo of IAIN Palangka Raya is circular with a purple border. Inside the border, the text "KEMENTERIAN AGAMA" is at the top, "IAIN PALANGKA RAYA" is on the left, "FAKULTAS SYARIAH" is at the bottom, and "REPUBLIK INDONESIA" is on the right. In the center, there is a stylized emblem featuring a book and a mosque dome.</p>	

Dekan,

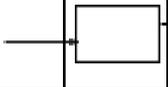
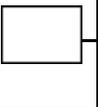
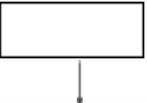
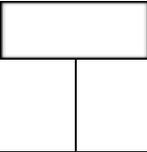
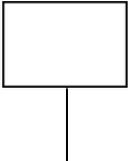
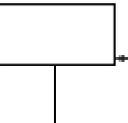


Dr. H. Abdul Helim, M.Ag
197704132003121003

SOP PENGAJUAN BEASISWA MAHASISWA

No	Aktivitas	Pelaksana				Rektor	Mutu Baku			Ket.
		Mahasiswa	Jurusan/ Prodi	Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan	Subag Akademik dan Kemahasiswaan		Dekan / Wadek I	Kelengkapan	Waktu	
A. PERSIAPAN										
1.	Menerima Surat Pemberitahuan Beasiswa dari Rektor						Surat Pemberitahuan	1 Hari	Untuk diinformasikan kepada semua Mahasiswa Fakultas Syariah	
2.	Medisposisikan surat pemberitahuan Beasiswa ke Wadek Bidang Kemahasiswaan, alumni dan kerjasama dan Kasubag, Akademik, dan Kemahasiswaan						Surat Disposisi	1 Hari	Disposisi untuk ditinjau Lanjuti	
3.	Membuat dan mengirimkan surat pengantar tentang informasi beasiswa ke semua Jurusan/Prodi selambat-lambatnya 1 Hari setelah diterima direktorat						Surat Pengantar	1 Hari	Surat pengantar dilampiri oleh surat pemberitahuan Beasiswa dari akademik Pusat	
B. PELAKSANAAN										
1.	Mengumumkan Beasiswa ke semua mahasiswa						Surat Pengumuman	kondisional	Surat Pengumuman ditempel di papan Pengumuman	
2.	Mahasiswa menyiapkan dan mengajukan berkas pengajuan beasiswa ke Jurusan/Prodi						Berkas pengajuan Bewasiswa	kondisional	Pendaftaran Beasiswa, Berkas Pengajuan Beasiswa	

SOP PENGAJUAN BEASISWA MAHASISWA

3.	Ketua Jurusan/Prodi menyeleksi, memverifikasi						Seleksi berdasarkan kriteria dari FST atau instansi pemberi beasiswa	kondisional	Menghasilkan surat hasil seleksi penerima Beasiswa	
4.	Pemberitahuan LULUS/TIDAK						Surat Keputusan hasil seleksi	kondisional	Jika ya maka lanjut ke langkah 8, jika tidak maka ditolak	
5.	Menyerahkan semua berkas mahasiswa calon penerima beasiswa ke Subag Akademik & Kemahasiswaan						Berkas pengajuan beasiswa bukti serah terima	1 hari	Penyerahan berkas disertai surat Pengantar dari Ketua Jurusan	
6.	Memverifikasi semua berkas mahasiswa calon penerima beasiswa						berkas mahasiswa penerima beasiswa	Kondisional	Pencocokan dengan daftar mahasiswa yang sedang menerima beasiswa	
7.	Membuat surat Pengantar dan mengirimkan semua berkas mahasiswa calon penerima beasiswa ke Rektorat						Surat Pengantar Berkas Pengajuan Beasiswa Bukti Serah Terima	Kondisional	Surat Pengantar ditandatangani pudev 3 atas nama Dekan	
8.	Membuat SK Penetapan Mahasiswa Penerima Beasiswa						Surat Keputusan Penerima Beasiswa	Kondisional	Berlaku mulai dan berakhir pada periode yang ditetapkan	
9.	Menerima dan mengumumkan SK Penetapan Mahasiswa Penerima Beasiswa dari Rektorat.						SK penetapan Mahasiswa Penerima Beasiswa	Kondisional	SK diumumkan paling lambat satu hari setelah diterima	

SOP PENGAJUAN BEASISWA MAHASISWA

10.	Menerima dana Beasiswa							Melalui Buku Rekening	kondisional	Dana beasiswa diambil langsung oleh mahasiswa ybs. Di bagian Kemahasiswaan Pusat atau diterima langsung melalui rekening bank tergantung dari prosedur instansi pemberi beasiswa	
-----	------------------------	---	--	--	--	--	--	-----------------------	--------------------	--	--

SOP PENGAJUAN BEASISWA MAHASISWA