



**คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
ของนักศึกษาหลักสูตร
ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ฝึกสอน)**

คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย

810109 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Teaching Internship 1 (250)

3

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ และ
เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนตามวิธีการและเงื่อนไขที่คณะ
กรรมการคุรุสภากำหนด การพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู
การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง การยอมรับ
ความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล การสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียน
ให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และเป็นผู้สร้างนวัตกรรม การออกแบบแผนการ
จัดการเรียนรู้ที่สร้างเสริมทักษะการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่
ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูง การจัดกิจกรรมและการ
สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุข การปฏิบัติงานด้าน
ธุรการและงานบริการของห้องเรียน การออกแบบสื่อ/นวัตกรรม การวัด
และประเมินผล การรายงานผลการพัฒนาผู้เรียน การปฏิบัติหน้าที่ครูใน
สถานศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาชีพ พัฒนานวัตกรรมเพื่อ
พัฒนาผู้เรียนผ่านกระบวนการสังเกต บันทึกข้อมูลวิเคราะห์ สังเคราะห์
ถอดบทเรียน และสะท้อนคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง
ให้เป็นครูที่ดี และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อน
กลับ (AAR) เป็นรายบุคคล และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบ
การส่งเสริมกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนา
จรรยาบรรณวิชาชีพผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Ethics in

Professional Learning Community : E-PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาดตนเองให้มีความรอบรู้ ทันท่วงที และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

810211 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

Teaching Internship 2

3

(250)

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ พัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู การพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความสุข การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการคิดขั้นสูง (Higher Order Thinking Skills : HOTS) และนำไปสู่การเป็นนวัตกรรม โดยออกแบบนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย บูรณาการบริบทชุมชน เข้ากับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจน จากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โครงการเกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (After Action Review : AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบการส่งเสริมกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Ethics in Professional Learning Community : E-PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาดตนเองให้มีความรอบรู้ ทันท่วงที และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน)
--

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนดในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์อื่นๆ ที่เป็นภาระงานของครู ในสถานศึกษา/วิทยาลัยที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู
3. เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาบุคลิกภาพ ค่านิยม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

มาตรฐานประสบการณ์ของครู

ให้ใช้ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ที่ได้กำหนดไว้ว่า

มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษารวมทั้งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้ ” ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ต้องมีความรอบรู้และเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(2) จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และ

พัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

(3) เนื้อหาวิชาที่สอน หลักสูตร มาตรฐานการสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้

(4) การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

(5) การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เพื่อการศึกษา

(6) การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกัน
คุณภาพการศึกษา

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอน
ในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า
หนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติ การสอนตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- (1) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
- (2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก) การปฏิบัติหน้าที่ครู

- (1) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู
- (2) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และ
มีความเป็น
พลเมืองที่เข้มแข็ง
- (3) ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่าง
ของผู้เรียนแต่ละบุคคล
- (4) สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้าง
นวัตกรรม
- (5) พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการ
เปลี่ยนแปลง

(ข) การจัดการเรียนรู้

- (1) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การ
วัดและประเมินผลการเรียนรู้
- (2) บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผนและ
จัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนา
ผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร
- (3) ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตาม
ศักยภาพ สามารถรายงานผล
การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ
- (4) จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมี
ความสุขในการเรียน

โดยตระหนักถึงสภาวะของผู้เรียน

(5) วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
ดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้
ของผู้เรียน

(6) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมใน
กิจกรรมการพัฒนาริชาชีพ

(ค) ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

(1) ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน
ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อ
สนับสนุนการเรียนรู้

ที่มีคุณภาพของผู้เรียน

(3) ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกัน
บนพื้นฐานความแตกต่าง

ทางวัฒนธรรม

(4) ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

การปฏิบัติงานของครู

มาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนา
วิชาชีพครูอยู่เสมอ

มาตรฐานที่ 2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่
จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้สามารถปฏิบัติ
ได้เกิดผลจริง

มาตรฐานที่ 5 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่
เสมอ

มาตรฐานที่ 6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่
เกิดแก่ผู้เรียน

มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้
อย่างมีระบบ

มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

มาตรฐานที่ 9 ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

มาตรฐานที่ 10 ร่วมมือกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ในชุมชน

มาตรฐานที่ 11 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุก
สถานการณ์

การปฏิบัติตนของครู

จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยต่อตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและ ทัศนคติให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

- ผู้ประกอบอาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

1. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจต่อศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า
2. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
3. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจาใจ
4. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกายสติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ
5. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือ ยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์โดยยึดมั่นในระบบ คุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

จรรยาบรรณต่อสังคม

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาพึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ

สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่น

ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แนวทางการฝึกปฏิบัติตนในหน้าที่ครู

บทบาทและภารกิจของการเป็นครูมีหลายมิติหลายด้าน ดังนั้นเพื่อให้นักศึกษาได้สามารถพัฒนาสมรรถภาพในการเป็นครูตามจุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) จึงเห็นควรให้นักศึกษา

ได้ใช้แนวทางการปฏิบัติตนในหน้าที่ครูดังต่อไปนี้

ด้านที่ 1 ด้านการเตรียมตัวก่อนสอน

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ควรมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้ถูกแบบและตามที่สถานศึกษากำหนด
2. กำหนดความคิดรวบยอดได้ถูกต้อง
3. กำหนดจุดประสงค์ได้ถูกต้องและสอดคล้องกับความคิดรวบยอด
4. มีเนื้อหาที่ถูกต้องสอดคล้องกับความคิดรวบยอดและจุดประสงค์
5. กิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์และน่าสนใจ
6. เลือกสื่อการเรียนได้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน
7. การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์
8. กำหนดเวลาสอนได้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมทุกขั้นตอน

ด้านที่ 2 ด้านการปฏิบัติการสอน

นักศึกษาควรมีพฤติกรรมการปฏิบัติการสอนตามรายละเอียดในแต่ละด้านดังต่อไปนี้

1. การนำเข้าสู่บทเรียน

- 1) สถานการณ์ที่พร้อมจะสอน
- 2) เหมาะสมกับเวลา

- 3) สัมพันธ์กับเนื้อหาและประสบการณ์เดิมของนักเรียน
- 4) มีเทคนิคน่าสนใจ

2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- 1) เลือกวิธีสอนและกิจกรรมได้เหมาะสมกับจุดประสงค์
- 2) จัดได้ตามลำดับขั้นและควบคุมให้ดำเนินไปด้วยดี
- 3) นักเรียนมีโอกาสร่วมกิจกรรม
- 4) ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ร่วมกัน
- 5) ได้รับความสนใจและส่งเสริมให้นักเรียนอยากเรียนรู้
- 6) มีวิธีการสรุปบทเรียนได้เหมาะสม
- 7) มีการฝึกทักษะต่างๆ

3. การใช้สื่อ

- 1) มีขนาดเหมาะสมและถูกต้อง
- 2) เหมาะสมกับบทเรียน ผู้เรียนและสภาพห้องเรียน
- 3) นักเรียนมีส่วนร่วมในการสร้าง ใช้และเก็บรักษา
- 4) ใช้ได้ถูกต้องตามขั้นตอน และใช้ได้อย่างคุ้มค่า

4. ความแม่นยำและรอบรู้ในเนื้อหา

- 1) การอธิบายหรือการเล่าเรื่อง
- 2) การขยายความหรือยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย
- 3) การตอบคำถามของนักเรียน
- 4) การซักถามให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นหรือร่วม

อภิปราย

- 5) การสรุปความคิดรวบยอด
- 6) ความเชื่อมั่นในการตอบปัญหาได้ถูกต้อง

5. ทักษะการใช้ภาษาและท่าทาง

- 1) การใช้ภาษาที่ชัดเจน ถูกต้องและเข้าใจง่าย
- 2) มีลำดับขั้นในการสื่อสารตามลำดับก่อน-หลัง
- 3) พูดได้ตรงประเด็น
- 4) ใช้คำถามได้เหมาะสมและมีเทคนิคในการใช้คำถาม
- 5) ใช้เสียงและสำเนียงเหมาะสม
- 6) ใช้สีหน้าและท่าทางประกอบได้เหมาะสม
- 7) ไหวพริบในการตอบคำถาม

6. ทักษะการเสริมแรง

- 1) มีการให้กำลังใจแก่นักเรียนด้วยวาจาหรือท่าทาง
- 2) ใช้วาจาและท่าทางได้เหมาะสมกับสถานการณ์

- 3) กระตุ้นให้นักเรียนแสดงความคิดหรือขยายคำตอบ
- 4) มีการเน้นให้นักเรียนเห็นสิ่งควรสนใจและความสำคัญของบทเรียน

5) ใช้การเคลื่อนไหวและท่าทางอย่างมีจุดหมาย

7. การควบคุมอารมณ์การเรียนการสอน

- 1) วางแผนล่วงหน้าในการจัดกิจกรรมการเรียน เช่น การแบ่งกลุ่ม การสาธิต ฯลฯ
- 2) ใช้วิธีการที่เหมาะสมในการจูงใจนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ให้ความสนใจต่อนักเรียนอย่างทั่วถึง
- 4) กระตุ้นให้นักเรียนร่วมกันคิด
- 5) ปลุกฝังให้นักเรียนอดทนในการรอผลการทดลอง
- 6) ใช้วิธีแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 7) ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ของตนเอง

8. การวัดและประเมินผล

- 1) ตรงตามแผนที่วางไว้
- 2) วิธีการเหมาะสม
- 3) เครื่องมือเหมาะสม
- 4) เวลาเหมาะสม
- 5) เกณฑ์เหมาะสม

ด้านที่ 3 คุณลักษณะและพฤติกรรมความเป็นครู

ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

- 1) ความเต็มใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ความตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) การเสียสละและอุทิศเวลาเพื่อการทำงาน
- 4) อดทน อดกลั้น ขยัน หนักเอาเบาสู้
- 5) มีความละเอียดรอบคอบ
- 6) มีความเป็นระเบียบในการทำงาน
- 7) ทำงานเสร็จได้ทันตามเวลากำหนด
- 8) มีแผนในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในหน้าที่ครู

- 1) มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาและสม่ำเสมอ เช่น มาสถานศึกษาทันเวลา เข้าสอนตรงเวลา
- 2) เอาใจใส่ต่อนักเรียน เช่น ความมีวินัย ความสะอาด ฯลฯ

3) ปรับปรุงห้องเรียนให้น่าสนใจ สะอาด ฯลฯ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน

4) จัดป้ายนิเทศ หรือมุมประสบการณ์

5) ตรวจผลงานของนักเรียนได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

6) กระตุ้นให้นักเรียนร่วมกิจกรรมต่างๆ

7) อบรมศีลธรรมจรรยาและมารยาทอันดีงามแก่นักเรียน

8) ร่วมมือและริเริ่มทำกิจกรรมของสถานศึกษาและชุมชน

9) เสียสละและอุทิศตนเพื่อกิจกรรมของสถานศึกษาและ

ชุมชน

10) ทำหน้าที่ครูประจำชั้น

การปฏิบัติตนและการวางแผน

1) การแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและเหมาะสมกับความเป็นครู

2) ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ของสถานศึกษา

3) มีมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัวได้ดีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4) มีอารมณ์มั่นคง แจ่มใส ร่าเริง

5) มีความเชื่อมั่นในตนเอง

6) รู้จักกาลเทศะและระดับบุคคล

7) มีความประพฤติที่เป็นแบบอย่างแก่คนทั่วไป

8) วางตนให้เหมาะสมกับสภาพนักศึกษา และเหมาะสมกับ

ความเป็นครู

9) มีหลักการและเหตุผลในการตัดสินใจ

10) ประสานงานระหว่างนักศึกษาและคณะผู้บริหารสถาน

ศึกษา

แนวทางการฝึกปฏิบัติตนสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู (ฝึกสอน)

1. การวางตนต่อผู้บริหารสถานศึกษา

- ให้ความเคารพนับถือ
- ให้ความร่วมมือ
- ขอคำแนะนำปรึกษา
- มีเจตคติที่ดี
- รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- เผยแพร่คุณงามความดี
- รักษาความลับของข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากสถานศึกษา

2. การวางตนต่อหัวหน้าหมวดวิชาและอาจารย์พี่เลี้ยง

- ให้ความเคารพนับถือ
- ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมการสอน
- ขอคำติชมหลังจากสอนแล้วเพื่อปรับปรุง
- ให้ความร่วมมือกับหัวหน้าหมวดวิชาและอาจารย์พี่เลี้ยง
- ติดต่อสื่อสารให้ข้อมูลเพื่อให้รับรู้กิจกรรมโดยตลอด
- แสดงความมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือตามแต่เวลาและ

โอกาสอันควร

3. การวางตนต่อครูประจำชั้น

- ให้ความเคารพนับถือ
- รายงานความเป็นไปของนักเรียนให้ทราบ เช่น พฤติกรรม
ทั้งทางบวกและทางลบตลอดจน ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนเป็นรายคน
- ขอความร่วมมือในการแก้ปัญหาให้นักเรียน

4. การวางตนต่ออาจารย์อื่นๆ

- มีสัมมาคารวะต่ออาจารย์ทุกท่าน
- แสดงความมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือ และความเป็นมิตร
ทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- มีความจริงใจเสมอต้นเสมอปลาย
- แสดงความสามารถให้ปรากฏเป็นที่เชื่อถือ
- ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
- มีความสำรวมทั้ง กาย วาจา และใจ

5. การวางตนต่อนักเรียน

- เอาใจใส่ในผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน
- รักษาความดีงามของตนที่เป็นผลให้นักเรียนยอมรับด้วยความเคารพเลื่อมใส
- เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ และ
จริยธรรมตลอดจนทำตนให้เป็นที่
วางใจแก่นักเรียนที่มาขอคำปรึกษาในปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- แสดงความกระตือรือร้นเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ซึ่ง
กำลังพัฒนาอยู่กับนักเรียน
- มีความสนใจและพร้อมที่จะช่วยปรับปรุงชั้นเรียน
- มีความตระหนักว่านักเรียนแต่ละคนนั้นมีความแตกต่างกัน
และต้องให้ความสนใจ โดยใช้

หลักจิตวิทยาการเรียนรู้

- ให้ความยุติธรรมในการตัดสินการกระทำของนักเรียน
- ให้ความอบอุ่นใจ มีความเมตตากรุณาต่อนักเรียนโดย

เสมอภาค

- ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ปฏิบัติงานได้ดี
- แสดงความมีใจกว้าง อดทน อดกลั้นต่อสถานการณ์ที่ไม่

พึงประสงค์

- ไม่นำความลับส่วนตัวของนักเรียนมาเปิดเผย

6. การวางตนต่ออาจารย์นิเทศก์

- มีสัมมาคารวะ ต่อาจารย์ทุกคนในทุกสาขาวิชา
 - เตรียมให้พร้อมอยู่เสมอเพื่อรับการนิเทศ
 - ปฏิบัติตามคำชี้แนะด้วยเหตุผลอันควรแก่การปฏิบัติ
 - มีความขยัน อดทน อดกลั้น เอาจานเอาการ มีความ
- รับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติเต็มขีด กำลังความสามารถ
- แสดงความเป็นมิตร ด้วยการเข้าพบปะทักทายหรือขอคำ
- ปรึกษาแนะนำตลอดจนให้การต้อนรับ เมื่ออาจารย์มาเยี่ยมหรือทำการนิเทศ
- มีปัญหาคับข้องใจ แจ้งให้อาจารย์ได้ทราบ

7. การวางตนต่อเพื่อนนักศึกษาร่วมสถาบันและต่างสถาบัน

- แสดงความเป็นมิตรซึ่งกันและกัน
 - ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันทั้งในทางวิชาการ
- กิจกรรมของหมู่คณะตลอดจน ปัญหาส่วนตัวบางประการเกี่ยวกับความคิดเห็นและการตัดสินใจ
- ให้คำแนะนำและคำปรึกษาที่ยังประโยชน์ในการพัฒนา
- และปรับปรุง

8. การวางตนต่อเจ้าหน้าที่และคณาจารย์

- แสดงความเป็นมิตรด้วยการทักทาย พุดคุยตามโอกาสอัน
- ควร
- ให้ความช่วยเหลืออนุเคราะห์เท่าที่จะทำได้
 - แสดงน้ำใจดีสุภาพ อ่อนโยน

9. การมีมนุษยสัมพันธ์ต่อบุคคลทุกฝ่าย

การมีมนุษยสัมพันธ์มีความสำคัญอย่างมากต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา เพราะนักศึกษา

ไม่อาจปฏิบัติงานได้โดยปราศจากการช่วยเหลือสนับสนุนจากบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเมื่อจะต้องอาศัยความช่วยเหลือสนับสนุนจากหลายฝ่าย จึงจำเป็นที่นักศึกษาจะต้องสร้างความสัมพันธ์อันดีกับฝ่ายต่างๆ

บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน)

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน)

เมื่อวิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย จัดส่งนักศึกษาไปยังสถานศึกษา หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) แล้ว นักศึกษามีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. พบผู้บริหารสถานศึกษาแนะนำตัวและรับการปฐมนิเทศจากผู้บริหารสถานศึกษาในครั้งแรกที่เข้าสถานศึกษา หากเป็นไปได้ให้รายงานตัวพร้อมกันเป็นกลุ่ม โดยมีอาจารย์นิเทศก์ร่วมด้วย

2. รับมอบหมายงานต่างๆ ที่จะต้องปฏิบัติในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ภาคปฏิบัติงานต่างๆ ได้แก่

1) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ตามลักษณะวิชาเอก สัปดาห์ละ ประมาณ 8–12 ชั่วโมง

2) ฝึกทำงานในหน้าที่ครูประจำชั้นและงานธุรการชั้นเรียน เช่น ทำบัญชีเรียกชื่อ สมุดประจำชั้น ตรวจสอบสภาพนักเรียน จัดชั้นเรียน มีเวลาเตรียมสอน ตรวจงาน และการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่า ภาคการศึกษาละ 120 ชั่วโมง ฯลฯ

3) ฝึกทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามรายวิชาที่ต้องสอน โดยทำล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์และต้องส่งให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจสอบก่อนนำไปใช้สอน

4) ฝึกผลิตสื่อการสอนสำหรับใช้กับวิชาที่ตนสอน

5) จัดทำโครงการพัฒนาสถานศึกษาหรือพัฒนานักเรียน หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ละ 1 โครงการ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา

6) จัดทำโครงการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเรียนการสอน คนละ 1 โครงการ

7) ประชุมสมาชิกในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแก้ไขปัญหาที่พบในขณะปฏิบัติภารกิจฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) พร้อมทั้งบันทึกการประชุม

ไว้ทุกครั้งแล้วนำผลของการประชุมเสนอต่ออาจารย์พี่เลี้ยงโดยผ่านผู้
บริหารสถานศึกษา และอาจารย์นิเทศก์จากวิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย เพื่อ
ทราบ

8) ทำบันทึกกิจกรรมประจำวัน โดยบันทึกงานต่างๆ ที่
นักศึกษาทำในแต่ละวันไว้อย่างละเอียด

9) เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาหรือชุมชนอย่าง
สม่ำเสมอ

3. รับการนิเทศ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานต่างๆ ตามคำ
แนะนำของผู้บริหารสถานศึกษาอาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์จาก
วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย

4. เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย กำหนด

5. เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ให้นักศึกษา
นำส่งงานต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้พร้อมรายงานตัวกลับวิทยาลัย
บัณฑิตเอเซีย

6. ศึกษาทำความเข้าใจวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมปฏิบัติของ
สถานศึกษาเพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างฝึก
ประสบการณ์ฯ

7. หากนักศึกษาพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับครูพี่เลี้ยงและ/หรืออาจารย์
นิเทศก์ในระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษารายงานหน่วยฝึก
ประสบการณ์เพื่อหาแนวทางแก้ไขทันทีสำหรับแนวปฏิบัติดังนี้

1) กรณีที่พบปัญหากับอาจารย์พี่เลี้ยงหรือสถานศึกษา

1.1 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาร่วมกับอาจารย์นิเทศก์

1.2 ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับสถานศึกษา

1.3 สรุปชี้แจงให้เกิดความเข้าใจร่วมกันทุกฝ่ายที่

เกี่ยวข้อง

1.4 มีการนำเสนอสรุปข้อมูลต่อหน่วยฝึกประสบการณ์
เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

2) กรณีที่พบปัญหากับอาจารย์นิเทศก์

1. ขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการฝึกประสบการณ์ฯ

2. ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับคณะกรรมการฝึก
ประสบการณ์ฯ

3. หากเป็นปัญหาระดับร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อ
ชื่อเสียงขององค์กรจะต้องมี

การบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการตาม
กระบวนการพิจารณาที่กำหนดไว้ต่อไป

**โครงสร้างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน) ตลอด
หลักสูตร**

ขั้นการ ฝึก ประสบ การณื	ภาคเรียน ที่	บทบาท ของ นักศีก ษา	กิจกรรมที่ ใช้ฝึก/เวลา	เวลาที่ใช้ ในการ ปฏิบัติการ	ผู้ ประเมิน การรวม กิจกรรม
ขั้นตอน ที่ 1: การเตรียมตัว ระหว่าง เรียน	ภาคเรียน ที่1	พัฒนา ตนเอง	ปฐมนิเทศ การพัฒนา บุคลิกภาพ เพื่อความเป็น ครู /ตลอด 1 ภาคเรียน	เข้าร่วม กิจกรรมของ วิทยาลัย บัณฑิต เอเชียทุก กิจกรรม	-คณบดี -อาจารย์ ที่ปรึกษา -อาจารย์ นิเทศก์
	ภาคเรียน ที่1	ผู้สังเกต	สังเกตการณ์ การใช้ชีวิต ของครู สังเกตการ สอนและ สังเกต นักเรียนใน สถานศึกษา	ใช้เวลาส่วน หนึ่ง ในรายวิชา ชีพครู	- อาจารย์ นิเทศก์
	ภาคเรียน ที่1	ผู้ช่วยครู	การปฏิบัติ งานในหน้าที่ สนับสนุน งานครูใน สถานศึกษา	ใช้เวลาส่วน หนึ่ง ในรายวิชา ชีพครู	- อาจารย์ นิเทศก์
	ภาคเรียน ที่1	ครูผู้ช่วย	ทดลองฝึก การ ปฏิบัติการ สอน ในสถาน ศึกษา	ใช้เวลาส่วน หนึ่ง ในรายวิชา ชีพครู	-อาจารย์ นิเทศก์ - ครู พี่เลี้ยง

ขั้นตอน ที่ 2: การฝึก ประสบการณ์วิชาชี พ (ฝึกสอน)	ภาคเรียน ที่ 1	-ครู ฝึกทักษะ และ สมรรถนะ ความ เป็นครู	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ณ สถานศึกษาที่ เป็นแหล่งฝึก ตลอด ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 1	- อาจารย์ นิเทศก์ - ครู พี่เลี้ยง
ขั้นตอน ที่ 3: การฝึก ประสบการณ์วิชาชี พ (ฝึกสอน)	ภาคเรียน ที่ 2	- ครู - ฝึก ทักษะ และ สมรรถนะ ความ เป็นครู	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ณ สถานศึกษาที่ เป็นแหล่งฝึก ตลอด ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียน ที่ 2	- อาจารย์ นิเทศก์ - ครู พี่เลี้ยง

กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน)			
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
เป้าหมาย	เนื้อหาสาระ	กิจกรรม	ผู้ประเมิน
การ พัฒนา บุคลิกภา พ และ เจตคติ วิชาชีพครู	- การพัฒนาบุคลิกภาพ ภายในของ นักศึกษา (ความเข้าใจ ตนเอง/ การเข้าใจผู้อื่น/การ เห็นคุณค่าของ	- กิจกรรมของวิทยาลัย บัณฑิตเอเซีย ใน 5 ด้าน ได้แก่ กิจกรรม 1) ด้านวิชาการ	- อาจารย์ นิเทศก์ - ครูพี่เลี้ยง

	สรรพสิ่งที่อยู่รอบตัว/ การให้คุณค่า แก่อุปนิสัย/การอยู่ ร่วมกับผู้อื่น อย่างสันติ) - การพัฒนามนุษยภาพ ภายนอกของ นักศึกษา(การแต่งกาย การพูด การใช้น้ำเสียง กิริยา วาจา มารยาท ในสังคม อารมณ์ขัน รูปร่างหน้าตา)	2) ด้านบำเพ็ญ ประโยชน์และรักษา สิ่งแวดล้อม 3) ด้านส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรม 4) ด้านกีฬาและการ ส่งเสริมสุขภาพ และ กิจกรรม 5) ด้านนันทนาการเป็น กิจกรรมหลักในการ ฝึก	
ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู			
เพิ่ม ทักษะ และ สมรรถนะ ครู แก่ นักศึกษา	- การมีส่วนร่วมในการ จัดโครงการเพื่อ พัฒนาความรู้และ ทักษะวิชาชีพครู ได้แก่ การจัดกระบวนการ การเรียนรู้การผลิตสื่อ และนวัตกรรม การเรียนรู้ การวัดประเมิน ผล การเรียนรู้	- การฝึกทักษะและ สมรรถนะความเป็นครู ตามมาตรฐาน ประสบการณ์ครูที่ กำหนดเพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนออก ฝึกประสบการณ์	- อาจารย์ นิเทศก์ - ครูพี่เลี้ยง
ขั้นตอนที่ 3 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน)			
ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพครู	- การจัดการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ตาม “ประกาศ วิทยาลัยบัณฑิต เอเชีย เรื่องแนวทางการ ปฏิบัติการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษา	- มีข้อกำหนดการ ปฏิบัติการสอนจะต้อง แบ่งเป็น 2 ภาคการ ศึกษา มีหน่วยกิตรวม กัน ไม่น้อยกว่า มาตรฐาน และมีชั่วโมง สอนในวิชาเอกไม่น้อย กว่าสัปดาห์ละ	- อาจารย์ พี่เลี้ยง - อาจารย์ นิเทศก์

	ประกาศนียบัตร บัณฑิตวิชาชีพครู”	8 ชั่วโมง เป็นเวลาไม่ น้อยกว่า 15 สัปดาห์ รวมไม่น้อย กว่า 120 ชั่วโมง ต่อ ภาคเรียน / ภาคการศึกษา มีเวลา เตรียมสอน ตรวจงาน และการ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ มอบหมายไม่น้อยกว่า ภาคการศึกษาละ 120 ชั่วโมง	
--	------------------------------------	---	--

หมายเหตุ:1. อาจารย์นิเทศก์ประชุมร่วมกันทุกท่านเพื่อความรู้ความเข้าใจตรงกัน
เมื่อออกปฏิบัติการนิเทศ

2. จัดเวลาเพิ่มเติมให้อาจารย์นิเทศและนักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์ได้
ประชุมร่วมกันทั้งก่อน

และหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ แหล่งฝึกสถานศึกษาต่างๆ ควร
จัดให้มีการพบกลุ่มระหว่างอาจารย์

ระบบการนิเทศและการประเมิน

อาจารย์นิเทศก์จะทำหน้าที่ออกนิเทศเยี่ยมเยียนนักศึกษาตลอด
การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ในแต่ละภาคเรียน ทั้ง 2
ภาคเรียน ร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยงในการดำเนินการนิเทศและประเมินผล
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ของนักศึกษา ณ สถานศึกษาที่
เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์และติดตามการฝึกประสบการณ์ตามที่
วิทยาลัยบัณฑิตเอเซียกำหนด

1. การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน)

1.1 แผนการนิเทศ ประจำภาคเรียนที่ 1 (พฤษภาคม -
กันยายน)

แบบการ นิเทศ	เดือนที่/ ครั้งที่	ประเมินการ นิเทศ	ข้อควรปฏิบัติในการ นิเทศ
1. ปฏิบัติการ นิเทศ ณ สถาน ศึกษาที่ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ครู อย่างน้อย 1 ครั้งต่อ 1 ภาคการ ศึกษาและ นิเทศกลุ่ม ย่อยที่ วิทยาลัย บัณฑิตเอเซีย	1/1 สถาน ศึกษา ที่ฝึก ประสบกา รณวิชาชีพ พครูและ วิทยาลัย บัณฑิต เอเซีย	1. การสังเกตการ สอน 2. กำหนดการ สอน/โครงการ สอน 3. แผนการ จัดการเรียนรู้ 4. บัญชีลงเวลา 5. บันทึกประจำ วัน	1. ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการการปฏิบัติตน การสังเกตการสอน การ จัดทำกำหนดการสอน/ โครงการสอน แผนการ จัดการเรียนรู้ บัญชีลง เวลาและบันทึกประจำวัน
	2/2 สถาน ศึกษา ที่ฝึก ประสบกา รณวิชาชีพ พครู	1. แผนการ จัดการเรียนรู้ 2. การมีส่วนร่วม ของ โครงการ พัฒนาสถาน ศึกษา 4. นิเทศการสอน ในห้องเรียน 5. บัญชีลงเวลา 6. บันทึกประจำ วัน	1. ประเมินแผนการจัดการ เรียนรู้และการสอน 2. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน 3. ตรวจบัญชีลงเวลา 4. ตรวจบันทึกประจำวัน
	3/3 สถาน ศึกษา ที่ฝึก ประสบกา รณวิชาชีพ พครู	1. แผนการ จัดการเรียนรู้ 2. รายงานการมี ส่วนร่วมโครงการ พัฒนาสถาน ศึกษาหรือนักเรียน 3. สรุปแนวคิด การจัดทำสาร นิพนธ์(Concept Paper)	1. ประเมินแผนการจัดการ เรียนรู้และการสอน 2. ติดตามและประเมิน สรุปแนวคิดการจัดทำสาร นิพนธ์และรายงานการมี ส่วนร่วมในโครงการ พัฒนาสถานศึกษาหรือนักเรียน 3. ประเมินพฤติกรรมตาม เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ครู

แบบการ นิเทศ	เดือนที่/ ครั้งที่	ประเมินการ นิเทศ	ข้อควรปฏิบัติในการ นิเทศ
		4. พฤติกรรมตาม เกณฑ์มาตรฐาน วิชาชีพครู	

1.1 แผนการนิเทศ ประจำภาคเรียนที่ 2 (พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์)

แบบการนิเทศ	เดือนที่/ครั้งที่	ประเมินการนิเทศ	ข้อควรปฏิบัติในการนิเทศ
1. ปฏิบัติการนิเทศ ณ สถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อย่างน้อย 1 ครั้งต่อ 1 ภาคการศึกษาและนิเทศกลุ่มย่อยที่วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย	1/1 สถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	1. กำหนดการสอน/โครงการสอน 2. แผนการจัดการเรียนรู้ 3. บัญชีลงเวลา 4. บันทึกประจำวัน 5.สรุปแนวคิดการจัดทำสารนิพนธ์ (Concept Paper)	1. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการการปฏิบัติตน การจัดทำกำหนดการสอน /โครงการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ บัญชีลงเวลาและบันทึกประจำวัน 2.ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสรุปแนวคิดการจัดทำสารนิพนธ์ (Concept Paper)
	2/2 สถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. การมีส่วนร่วมของ โครงการพัฒนาสถานศึกษา 4. นิเทศการสอนในห้องเรียน 5. บัญชีลงเวลา 6. บันทึกประจำวัน	1. ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้และการสอน 2. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน 3. ตรวจบัญชีลงเวลา 4. ตรวจบันทึกประจำวัน
	3/3 สถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. รายงานการมีส่วนร่วมโครงการพัฒนาสถานศึกษา	1. ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้และการสอน 2. ติดตามและประเมินรายงานเค้าโครงสารนิพนธ์และรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

แบบการ นิเทศ	เดือนที่/ ครั้งที่	ประเมินการ นิเทศ	ข้อควรปฏิบัติในการ นิเทศ
	รณวิชาชีพ พครู	ศึกษาหรือนักเรียน 3. เค้าโครงการจัดทำสารนิพนธ์ 4. พฤติกรรมตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพพครู	พัฒนาสถานศึกษาหรือชุมชน 3. ประเมินพฤติกรรมตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพพครู 4. ติดตามเค้าโครงการจัดทำสารนิพนธ์

2. การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน)

2.1 แผนการประเมินผล

ระยะเวลา การ ประเมิน	ครั้งที่/ เดือนที่	รายการประเมิน	ผู้ประเมิน
ประเมิน ระหว่าง การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ (ฝึกสอน)	1 / 1	- กำหนดการสอน/โครงการสอน - แผนการจัดการเรียนรู้ - กาจัดการเรียนรู้ - การปฏิบัติตน - บัญชีลงเวลา - บันทึกประจำวัน	-อาจารย์ นิเทศก์ - อาจารย์ พี่เลี้ยง
	2 / 2	- แผนการจัดการเรียนรู้ - การจัดการเรียนรู้ - การปฏิบัติตน - เสนอปัญหาสารนิพนธ์ วิเคราะห์ สาเหตุหรือแนวทางแก้ปัญหา - บัญชีลงเวลา - บันทึกประจำวัน	- อาจารย์ นิเทศก์ - อาจารย์ พี่เลี้ยง
	3 / 3	- แผนการจัดการเรียนรู้ - การจัดการเรียนรู้ - การปฏิบัติตน - บัญชีลงเวลา - บันทึกประจำวัน - จัดทำเค้าโครงสารนิพนธ์ สร้างน วัตกรรมเครื่องมือ	- อาจารย์ นิเทศก์ - อาจารย์ พี่เลี้ยง
	4/สิ้น ภาคเรียน ที่ 1,2	- ประเมินรายงานเค้าโครงสาร นิพนธ์ - ประเมินความสำเร็จของการ ปฏิบัติการสอน	- อาจารย์ นิเทศก์ - ครูอาจารย์ พี่เลี้ยง
ประเมิน สรุปผล รวม	เมื่อครบ 1 ปีของ การฝึก ประสบกา รณ์	- ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาที่ ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ สมรรถนะความรู้และสมรรถนะครู - สรุปผลการประเมิน	- อาจารย์ นิเทศก์ - ครูอาจารย์ พี่เลี้ยง

			- ผู้บริหาร สถานศึกษา - ตัวแทน คณะกรรมการ สถานศึกษา
--	--	--	---

2.2 แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (บ.ปค.) ประกอบด้วย

- 1) บ.ปค.1 หมายถึง แบบบันทึกการจัดทำบัญชีลงเวลา
- 2) บ.ปค. 2 หมายถึง แบบบันทึกกิจกรรมปฏิบัติงานประจำวัน
- 3) บ.ปค. 3 หมายถึง แบบบันทึกการสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง
- 4) บ.ปค. 3 หมายถึง แบบการจัดทำกำหนดการสอน/โครงการสอน
- 5) บ.ปค. 4 หมายถึง แบบการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
- 6) บ.ปค. 6 หมายถึง แบบรับรองผลการปฏิบัติงานเข้าร่วม/มีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของสถานศึกษา/ชุมชน
- 7) บ.ปค. 7 หมายถึง แบบรายงานสรุปแนวคิดการจัดทำสารนิพนธ์ (Concept Paper)
- 8) บ.ปค.8 หมายถึง แบบบันทึกผลของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 9) บ.ปค.9 หมายถึง แบบสรุปเค้าโครงสารนิพนธ์

3. การส่งผลและการตัดสินผลการประเมิน

3.1 อาจารย์นิเทศก์ ในการรายงานผลการประเมิน อาจารย์นิเทศก์แจ้งผลการประเมินให้กับนักศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงตนเองของนักศึกษา สำหรับสรุปการประเมินครั้งสุดท้ายให้ส่งกับประธานคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) เมื่อสิ้นสุดการประเมิน

3.2 อาจารย์พี่เลี้ยง ในการรายงานผลการประเมิน อาจารย์พี่เลี้ยงแจ้งผลการประเมินให้กับนักศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงตนเองของนักศึกษา สำหรับสรุปการประเมินครั้งสุดท้ายให้อาจารย์พี่เลี้ยงนำเสนอผลการนิเทศต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอวิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย

4. การตัดสินผล

อาจารย์นิเทศก์ส่งเลขานุการคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) สรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ตามแบบประเมินการนิเทศที่ได้กำหนดไว้

5. เกณฑ์การประเมิน

โดยนักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1

1) นักศึกษาต้องผ่านการประเมิน (แบบ บ.ปค. 1-8)

2) นักศึกษาต้องผ่านการประเมินในทุกส่วนการประเมิน

โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า

ร้อยละ 70

ภาคเรียนที่ 2

1) นักศึกษาต้องผ่านการประเมิน (แบบ บ.ปค. 1-9,)

ยกเว้น บ.ปค. 7

2) นักศึกษาต้องผ่านการประเมิน โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70



ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย
ที่ 034 /2567
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสำหรับ
นักศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ฉบับแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ.2550 “พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. 2562 และระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2567 เพื่อให้ นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย จึงได้ออกประกาศไว้ดังนี้

หมวดที่ 1 ความรับผิดชอบในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาทุกคนต้อง รับผิดชอบและปฏิบัติ ตามแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การลงเวลา ปฏิบัติหน้าที่และการลา

1.1 ลงลายมือชื่อในใบลงเวลามาและกลับที่หน่วยฝึกสอน หรือหน่วยงาน กำหนดให้เมื่อไปปฏิบัติหน้าที่นักศึกษาฝึกสอนหรือ ฝึกงาน ในหน่วยฝึกสอน หรือหน่วยงานที่ตนได้รับ มอบหมาย

1.2 นำใบลงเวลาตามความในข้อ 1.1 ที่อาจารย์พี่เลี้ยงของ หน่วยฝึกสอน หรือ หน่วยงานที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพลงลายมือ รับรอง แล้วส่งต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกสอน หรือหน่วยงาน เพื่อให้การรับรองอีกชั้นหนึ่ง

2. การลา

2.1 การลาป่วย เมื่อนักศึกษาป่วยกะทันหันให้แจ้งต่อผู้ บังคับบัญชาสูงสุด หรืออาจารย์พี่เลี้ยง หรือ เพื่อนนักศึกษาที่ร่วมฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยฝึกสอน หรือหน่วยงานนั้นโดยด่วน แล้ว ยื่นใบลาป่วย ต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกสอน หรือหน่วยงาน ดังกล่าวทันทีที่สามารถกระทำได้ เมื่อลาป่วยติดต่อกันเกิน 3 วัน ให้ยื่น ใบลาป่วยต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุด ของหน่วยฝึกสอน หรือหน่วยงานนั้น โดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ

2.2 การลา กิจ

2.2.1 เมื่อนักศึกษา มีความจำเป็นต้องลา กิจด้วยเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ การลาป่วยกะทันหัน

2.2.2 เมื่อนักศึกษาประสงค์จะลา กิจเนื่องด้วยความจำเป็น อื่น ต้องยื่นใบลา กิจต่อ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกสอน หรือ หน่วยงานที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเมื่อได้รับอนุญาต ให้ลา กิจ ได้แล้วเท่านั้น จึงจะถือว่าการลา กิจนั้นถูกต้อง

2.2.3 นักศึกษาประสงค์จะลา กิจต่อเนื่องกันเกิน 5 วันไม่ได้ หากเกินกว่านั้น จะถือว่า มีความผิดและจะถูกลงโทษตามกรณีทีกล่าว ไว้ในหมวดที่ 3 บทลงโทษ การนับวันลาต่อเนื่อง ให้นับ รวมวันหยุด ราชการด้วย

2.2.4 การพิจารณาวันลาของนักศึกษาให้ใช้แนวปฏิบัติตาม กฎหมายครูการลา กิจ ต้องส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และ ต้องส่งใบลาก่อนหยุดปฏิบัติหน้าที่ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจึง จะหยุดได้

2.2.5 ใน 1 สัปดาห์นักศึกษาจะต้องอยู่ในสถานศึกษาไม่ต่ำกว่า 3 วัน

3. ตารางสอน/ตารางเวลาปฏิบัติงาน

3.1 นักศึกษาต้องส่งแผนการจัดการเรียนรู้ระยะยาวหรือ ตารางการฝึกงานต่ออาจารย์นิเทศก์ ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของการปฏิบัติ หน้าที่ที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.2 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตารางสอน/ตารางฝึกงาน ต้อง ยื่นตารางฉบับเปลี่ยนแปลงต่อบุคคล

3.3 เมื่อมีการงดการสอน/การฝึกงาน หรือ เปลี่ยนแปลง ตารางสอน/ตารางฝึกงาน เฉพาะ คราว ต้องแจ้งให้อาจารย์พี่เลี้ยงของตนทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันงด หรือวันเปลี่ยนแปลงนั้น

4. งานบันทึกการสอน/งานบันทึกประจำวัน

4.1 ใช้แบบบันทึกการสอนตามที่หน่วยฝึกสอนเห็นชอบ

4.2 ส่งบันทึกการสอนหรือแผนการจัดการเรียนรู้ที่เตรียมไว้ล่วงหน้า ให้อาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้ฝึกสอนได้ก่อนปฏิบัติการสอนอย่างน้อย 7 วัน

4.3 ยื่นบันทึกการสอนตามความในข้อ 3.2 ต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย ฝึกสอนนั้น เมื่อมีความประสงค์จะเรียกตรวจสอบ

4.4 ในบันทึกการสอนตามความในข้อ 3.2 สามารถใช้สอนวิชาเดียวกัน เรื่อง เดียวกันให้กับนักเรียนชั้นปีเดียวกันแต่ต่างห้องเรียนกันได้และให้บันทึกไว้ในวันที่สอน

4.5 นำบันทึกการสอนส่งต่อคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ที่วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกสอนและ/หรือฝึกงานแล้ว

หมวดที่ 2 การวางแผน และการปฏิบัติตน

นักศึกษาพึงวางแผนให้เหมาะสม กล่าวคือ

1. เคารพกฎหมาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสังคมของวิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย และ ของหน่วยฝึกสอน และหน่วยงานที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยเคร่งครัด

2. ละเว้นในการปฏิบัติตนในลักษณะที่ขัดต่อจรรยาบรรณครูต่อศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงามของสังคมไทย

3. บำเพ็ญตนเป็นผู้มีสัมมาคารวะและรู้จักกาลเทศะ

4. พึงแสดงตนเป็นผู้มีน้ำใจต่อผู้อื่นอยู่เป็นนิจและพึงปฏิบัติตนดังนี้

1) นักศึกษาต้องพักอยู่ในสถานที่ที่ทางหน่วยฝึกสอนจัดไว้ให้ระหว่างฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ยกเว้น กรณีที่ฝึกสอนในเขตเทศบาลนครขอนแก่น ซึ่งนักศึกษาได้รับอนุญาตให้เดินทางไป-กลับได้

2) นักศึกษาต้องเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย เป็นผู้กำหนด

3) ต้องสอนตามบันทึกการสอนที่อาจารย์พี่เลี้ยงได้ตรวจสอบและอนุญาตให้ทำการสอนได้แล้วเท่านั้น

4) มีความตรงต่อเวลาและกระตือรือร้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5) มีความตระหนักและรับผิดชอบในงานใดๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยฝึกสอน หรือหน่วยงานใดที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ตลอดจนสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วย ฝึกสอนที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดขึ้นด้วยความเสียสละและเต็มใจ

7) ต้องทำงานด้วยความเสียสละและเต็มใจ ไม่ขาด ลา มาสายบ่อยๆ โดยไม่จำเป็น

8) ให้ความร่วมมือในการทำงาน หรือการประชุมปรึกษาหารือ และมีมารยาทอันดีงามแก่ทุกๆ คนในหน่วยฝึกสอนที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

9) มีความรับผิดชอบในการปกครองนักเรียน และช่วยดูแลตรวจตรางานอื่นๆ ของหน่วยฝึกสอนที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น โรงอาหาร ห้องประชุม สนามกีฬา เป็นต้น

10) ต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่หน่วยฝึกสอน หรือหน่วยงานที่ตนฝึก ประสบการณ์วิชาชีพกำหนด

หมวดที่ 3 บทลงโทษ

นักศึกษาผู้ฝ่าฝืนประกาศข้างต้นนี้หรือกระทำการใดๆ อันจะนำความเสื่อมเสียมาสู่ วิทยาลัย หรือหน่วยฝึกสอนที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะได้รับพิจารณาโทษจากคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามกรณีแก้ไขโทษ ตามลำดับดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
 2. ภาคทัณฑ์
 3. เรียกตัวกลับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และถือว่าไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ
- ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ ฉัตรชัยพลรัตน์)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย



ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย
ที่ 035 /2567
เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทาง
วิชาการ
และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาหลักสูตร
ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

ด้วยวิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย ได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาวิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย มีทักษะการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของวิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตราแห่งพระราชบัญญัติ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำในการประชุมวาระพิเศษครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อ 2 ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 กิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์หมายถึง โครงการต่างๆที่วิทยาลัยบัณฑิตเอเซียจัดให้กับนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ใน 2 ลักษณะ

(1) โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเน้นการฝึกทักษะวิชาการด้านวิชาชีพให้กับนักศึกษาตามนโยบายของวิทยาลัยบัณฑิตเอเซียและสอดคล้องกับกิจกรรมที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

(2) โครงการเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเน้นกิจกรรมที่สนับสนุนให้นักศึกษาเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการพัฒนา

วิชาชีพ ได้แก่กิจกรรมในโครงการปฐมนิเทศ มัธยมศึกษาปฐมนิเทศ และกิจกรรมอื่นๆ ที่วิทยาลัยบัณฑิตเอเซียกำหนด

ข้อ 4 การเข้าร่วมกิจกรรม

4.1 นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์วิทยาลัยบัณฑิตเอเซียเป็นผู้กำหนด

4.2 ในกรณีที่นักศึกษา ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ให้นักศึกษาทำบันทึกชี้แจงเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์อนุมัติก่อนวันเริ่มกิจกรรม อย่างน้อย ๑๐ วัน

4.3 นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมต้องทำกิจกรรมอย่างอื่นทดแทน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยบัณฑิตเอเซียเป็นผู้กำหนด

ข้อ 5 การไม่เข้าร่วมกิจกรรม

5.1 ในกรณีที่นักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดให้ดำเนินการดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

(2) ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเสนอความเห็นการพิจารณาโทษทางวินัย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์พิจารณา

5.2 คณะบดี วิทยาลัยบัณฑิตเอเซียเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติโทษทางวินัย

ข้อ 6 การพิจารณาโทษทางวินัย

6.1 โทษทางวินัย ให้ใช้ตามข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเซียว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าด้วยความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังนี้

(1) ดักเตือน

(2) ตัดคะแนนความประพฤติ

(3) ภาคทัณฑ์

6.2 เมื่อนักศึกษาได้รับโทษทางวินัยแล้วให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๔.๓ ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือมีกรณีอื่นที่ประกาศฉบับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้คณะกรรมการศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์เป็นผู้พิจารณา และคำวินิจฉัยของคณะบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ ฉัตรชัยพลรัตน์)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย

ปฏิทินแนวทางการปฏิบัติงานของนักศึกษา วิชาชีพครู (ฝึกสอน) วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย		การณ
--	---	-------------

ภาค เร ยน ที่ 1	สัปดาห์ ที่	รายการที่ต้องปฏิบัติ	การนัดหมาย
	1-2	1. พบผู้บริหารสถานศึกษาและอาจารย์ พี่เลี้ยงเพื่อรับคำแนะนำเกี่ยวกับงานที่ ได้รับมอบหมาย 2. สังเกตการสอนของอาจารย์พี่เลี้ยง อย่างน้อย 2 ครั้ง 3. เตรียมงานสอน-เขียนแผนการ จัดการเรียนรู้ล่วงหน้าส่งให้อาจารย์ พี่เลี้ยงตรวจแก้ไข/เตรียมหรือผลิตสื่อ การสอน /แก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ ตามคำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง 4. เตรียมงานพิเศษทางวิชาการที่ได้รับ มอบหมาย 5. เตรียมงานกิจกรรมพิเศษที่ได้รับ มอบหมาย 6. ศึกษาประวัติความเป็นมาของสถาน ศึกษา ข้อมูลปัจจุบัน สายงานการบริหารของสถานศึกษา และ หน้าที่ความรับผิดชอบของ บุคลากรฝ่ายต่างๆ 7. ศึกษาระเบียบปฏิบัติราชการของ สถานศึกษา 8. สำนวญแหล่งทรัพยากรการเรียนการ สอนในสถานศึกษาและท้องถิ่น 9. สร้างความคุ้นเคยกับบุคลากรและ นักเรียนของสถานศึกษา	ส่งตารางสอนและ ตารางกิจกรรมพิเศษที่ ได้รับมอบหมายจาก ทาง สถานศึกษาให้อาจารย์ นิเทศก์ทราบเพื่อจัด ตารางการนิเทศ โดย ส่งไปยังวิทยาลัย บัณฑิตเอเชีย เลขที่ 179/137 ถ.ประชา สโมสร อ.เมือง จ. ขอนแก่น 40000 หรือติดต่อกับอาจารย์ นิเทศก์
	3-7	1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการจัดการ เรียนรู้ที่ได้แก้ไขแล้วตาม คำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้น ที่ ได้รับมอบหมาย 3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการ ที่ได้ รับมอบหมาย	1. เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการของสถาน ศึกษาและชุมชน 2. เขียนร่างสรุปแนว คิดการจัดทำสาร นิพนธ์ (Concept Paper)

		4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 5. ฟังคำแนะนำจากอาจารย์พี่เลี้ยง สังเกตการสอน 6. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าให้ อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจแก้ไขแนะนำและแก้ไข แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ได้รับคืนแล้ว ตามคำแนะนำ 7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 8. ประชุมร่วมกันระหว่างนักศึกษา ฝึกสอนเพื่อรวบรวมปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อปรึกษา อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์	
--	--	--	--

ภาคเรียนที่ 1	สัปดาห์ที่ 8-13	รายการที่ต้องปฏิบัติ	การนัดหมาย
		1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมาย 3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการที่ได้รับมอบหมาย 4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 5. ฟังคำแนะนำจากอาจารย์พี่เลี้ยง สังเกตการสอน 6. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจแก้ไข แนะนำ	

	และแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับคืนแล้วตามคำแนะนำ 7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย 8. ประชุมร่วมกันระหว่างนักศึกษาฝึกสอนเพื่อรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อปรึกษาอาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์	
14-1 8	1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมาย 3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการที่ได้รับมอบหมาย 4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 5. ฟังคำแนะนำจากอาจารย์พี่เลี้ยงสังเกตการณ์สอน 6. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจแก้ไข แนะนำและแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับคืนแล้วตามคำแนะนำ 7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย 8. ประชุมร่วมกันระหว่างนักศึกษาฝึกสอนเพื่อรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อปรึกษาอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์	1. เขียนใบรับรองผลการปฏิบัติงานเข้าร่วม/มีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของสถานศึกษา/ชุมชน 2. สัปดาห์สุดท้ายเขียนรายงานสรุปแนวความคิดจัดทำสารนิพนธ์ (Concept Paper) จัดทำเป็นรูปเล่มส่งให้กับอาจารย์นิเทศก์

ภาคเรียน ที่ 2	สัปดาห์ที่	รายการที่ต้องปฏิบัติ	การนัดหมาย
	1-2	1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้น ที่ได้รับมอบหมาย 3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการ ที่ได้รับมอบหมาย 4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 5. ฟังคำแนะนำจากอาจารย์พี่เลี้ยงที่สังเกตการสอน 6. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจแก้ไข แนะนำและแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับคืนแล้วตามคำแนะนำ 7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 8. ประชุมร่วมกันระหว่างนักศึกษาฝึกสอนเพื่อเตรียมการนำเสนอปัญหาและการแก้ไขในการฝึกสอนและในการจัดทำโครงการ/งานสารนิพนธ์	1. เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของสถานศึกษาและชุมชน 2. ร่างแนวทางในการเขียนเค้าโครงสารนิพนธ์ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเรียนการสอน
ภาคเรียน ที่ 2	สัปดาห์ที่	รายการที่ต้องปฏิบัติ	การนัดหมาย
	3-13	1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้แก้ไขแล้ว ตามคำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้น ที่ได้รับมอบหมาย 3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการ ที่ได้รับมอบหมาย	1. เขียนใบรับรองผลการปฏิบัติงานเข้าร่วม/มีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของสถานศึกษา/ชุมชน 2. เขียนเค้าโครงสารนิพนธ์ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาด้าน

	4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 5. ฟังคำแนะนำจากอาจารย์พี่เลี้ยง สังเกตการสอน/ช่วยอาจารย์พี่เลี้ยง ออกข้อสอบ 6. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้า ให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจแก้ไข แนะนำ และแก้ไข แผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับคืนแล้วตามคำแนะนำ 7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 8. ประชุมร่วมกันระหว่างนักศึกษา ฝึกสอนเพื่อรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อปรึกษาอาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์ นิเทศก์	การเรียนรู้การสอน จัดทำเป็นรูปเล่ม
14-1 8	1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้น ที่ได้รับมอบหมาย 3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการ ที่ได้รับมอบหมาย 4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 5. ฟังคำแนะนำจากอาจารย์พี่เลี้ยง สังเกตการสอน 6. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้า ให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจแก้ไข แนะนำ และแก้ไข แผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับคืนแล้วตามคำแนะนำ 7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

สัปดาห์ที่	รายการที่ต้องปฏิบัติ	การนัดหมาย
19-20	1. เข้าพบผู้บริหารสถานศึกษา และอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อรับหนังสือส่งตัวกลับหลังฝึกสอน จากสถานศึกษาไปให้วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย 2. วันรายงานตัวกลับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นักศึกษานำเอกสารส่งคณะศึกษาศาสตร์ดังนี้คือ 2.1 กำหนดการสอน/โครงการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้ระยะยาว (ให้จัดทำในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาหลัก) 2.2 แผนการจัดการเรียนรู้ (จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพียง 1 รายวิชาหลัก) 2.3 สรุปแนวคิดการจัดทำสารนิพนธ์ (Concept Paper) (จัดทำอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ฉบับ) 2.4 มีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการพัฒนาสถานศึกษา(อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 กิจกรรม/โครงการ) 2.5 บันทึกประจำวัน (จัดทำทุกภาคเรียน) 2.6 บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ (จัดทำทุกภาคเรียน) 2.7 แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(ฝึกสอน) (ประเมินทุกภาคเรียน)	

**แนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
(ฝึกสอน)
สำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู**

ปก



**รายละเอียดการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครู
ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร
บัณฑิตวิชาชีพครู
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ฝึกสอน) 1-2**

รูปนักศึกษา

ชื่อ

นักศึกษา.....

รหัสนักศึกษา.....

รุ่นที่..... **ห้องที่**.....

ปีการศึกษา..... **ประจำภาคเรียน**

ที่.....

ชื่ออาจารย์

นิเทศก์.....

.....

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ชื่อ.....

.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

สังกัด.....

รายวิชาที่

สอน.....

ชั้นที่สอน.....รายวิชาที่

สอน.....

ชั้นที่สอน.....

แต่วันที่.....

เดือน..... พ.

ศ.....

ถึงวันที่.....

เดือน..... พ.

ศ.....

ตารางสอน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ชั้น.....

เริ่มสอนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วัน
ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คาบ/ ชั่วโมง ที่ เวลา									
จันทร์									
อังคาร									
พุธ									
พฤหัสบดี									
ศุกร์									

รวมวิชาที่

สอน.....วิชา

ระดับชั้นที่สอน

จำนวน.....คาบ/ชั่วโมง

.....จำนวน.....

คาบ/ชั่วโมง

.....จำนวน.....

คาบ/ชั่วโมง

ตัวอย่างบัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่.....ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

วัน	ชื่อ-นามสกุล (ตัว บรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลา มา	ลายมือชื่อ	เวลา กลับ
จันทร์					
อังคาร					
พุธ					
พฤหัสบดี					
ศุกร์					

นักศึกษาฝึกสอนทั้งหมด..... คน มา
ปฏิบัติราชการ คน

ลากิจ	คน	ลา
ป่วย	คน	
ไปราชการ	คน	
มาสาย	คน	
ขาดราชการ	คน	ไม่
ทราบสาเหตุ	คน	

ลงชื่อ

..... เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง

.....

วันที่

.....

คำชี้แจง ให้นักศึกษาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำวันของตนเอง อาทิเช่น ปฏิบัติการสอน ปฏิบัติงานพิเศษต่างๆ ในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา เป็นต้น (ในแต่ละวันที่ปฏิบัติงาน)

[illegible]

หมายเหตุ ให้สรุปรายงานเป็นรายเดือน แล้วรวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่มในแต่ละภาคเรียน

บ.ปค.3

ตัวอย่างแบบบันทึกการสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง

ชื่อผู้สังเกต.....สังเกต

การสอนรายวิชา.....

สังเกตการสอนวันที่.....เดือน.....พ.

ศ.....เวลา.....ถึง.....

ชื่อครูผู้สอนที่

สังเกต.....

...

คำชี้แจง ให้นักศึกษาได้สังเกตการสอนของครูผู้สอน(ครูพี่เลี้ยง) และสังเกตการเรียนรู้ของนักเรียนในชั้น แล้วบันทึกผลการสังเกต และให้เหตุผลเชิงสร้างสรรค์ประกอบด้วย ในประเด็นต่อไปนี้ (ให้มีการสังเกตการสอนอย่างน้อย 2 ครั้ง)

1. บรรยากาศในชั้นเรียนโดยรวม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนของนักเรียน

.....

.....

.....

3. กิจกรรมสามารถดึงแนวคิดของนักเรียนได้เพียงใด

4. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน

5. ลักษณะการสื่อสารระหว่างครูกับนักเรียนส่วนใหญ่

6. ลักษณะการตั้งคำถามของครูส่วนใหญ่

7. ลักษณะการดำเนินการสอน ขั้นนำ ขั้นสอน และขั้นสรุปบทเรียน

7.1 ขั้นนำ

7.2 ขั้น

สอน

7.3 ขั้นสรุป

บทเรียน.....

.....

.....

8. สิ่งที่ได้รับจากการสังเกตการสอนในครั้งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ)ผู้บันทึก (ลงชื่อ)

.....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

(.....)

ผู้ตรวจ ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจ

(.....)

บ.ปค.4

ตรา

สถานศึกษา

กำหนดการสอน/โครงการสอน

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

.....

วิชา.....รหัสวิชา

.....ชั้น/.....

ครูประจำวิชา

.....

ตำแหน่ง ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

สถานศึกษา/สถาน

ศึกษา.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

สังกัด.....

.....

รวม.....ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

กำหนดการสอน/โครงการสอน

รหัสวิชา.....

รายวิชา.....ชั้น.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ภาคเรียนที่

ปีการศึกษา จำนวน.....ชั่วโมง

ครูผู้

สอน.....

.....

อัตราส่วนคะแนน :

หน่วย ยที่	สาระ/ มาตรฐาน ตัวชี้วัด / ผลการ เรียนรู้	รายละเอียด ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้	คะแนน	เครื่องมือ วัดและ ประเมิน ผล	ภาระงาน /ชิ้นงาน
ก่อนสอบกลางภาค					

สอบปลายภาค					

การนิเทศกำหนดการสอน/โครงการสอน

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้หรือผู้ที่ทำหน้าที่

.....

.....

ลงชื่อ

.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

หรือผู้ที่ทำหน้าที่

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการหรือผู้ที่ทำหน้าที่

.....

ลงชื่อ

.....

(.....)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

XXXXXX

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ

.....

(.....)

ผู้บริหารสถาน

ศึกษา.....

ตัวอย่างแบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้

บ.ปค.5

แผนการจัดการเรียนรู้ที่.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

รายวิชา.....

หน่วยการเรียนรู้ที่.....

เรื่อง.....

รหัสวิชา.....

ชั้น.....ภาคเรียน

ที่.....

วันที่สอน.....เวลา.....นาที/ชั่วโมง ผู้

สอน.....

1. มาตรฐานการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

2. ตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. จุดประสงค์การเรียนรู้ (ระบุ K, P, A หรือ K, S, A)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. สาระสำคัญ/สาระการเรียนรู้แกนกลาง

.....

.....

.....

5. ทักษะในศตวรรษที่ 21

(3R)

☐ การอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) การ
คิดคำนวณ

(8C)

☐ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณและ
สามารถแก้ปัญหาได้ (Critical
thinking and problem solving)

☐ การคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดเชิงนวัตกรรม
(Creativity and innovation)

☐ ความเข้าใจในความแตกต่างของวัฒนธรรมและ
กระบวนการคิดข้ามวัฒนธรรม (Cross-
cultural understanding)

☐ ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีมและภาวะความเป็นผู้นำ
(Collaboration teamwork and
leadership)

☐ มีทักษะในการสื่อสารและการรู้เท่าทันสื่อ
(Communication information and media
literacy)

☐ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และรู้เท่าทันเทคโนโลยี
(Computing and IT literacy)

☐ มีทักษะอาชีพและการเรียนรู้ (Career and learning
skills)

☐ มีความเมตตา กรุณา มีคุณธรรมและมีระเบียบวินัย
(Compassion)

6. การจัดการเรียน

ชื่อ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

จุดประสงค์การเรียนรู้	วิธีการวัด และ ประเมิน ผล	เครื่องมือ วัดและ ประเมินผล	เกณฑ์ใน การวัดและ ประเมินผล
ด้านความรู้ (K)			
ด้านทักษะกระบวนการ (P) หรือ (S)			
ด้านคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ (A)			

10. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่.....

เดือน.....พ.

ศ.....

ภาคผนวก

ใบความรู้/ใบงาน/แบบฝึกหัด[illegible]

แบบทดสอบ

[illegible]

แบบประเมินที่ใช้

แบบประเมินทักษะ/กระบวนการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ 1. สามารถใช้รูปแบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ตาม
ที่สถานศึกษากำหนดได้

แต่ต้องมีองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ครบ ตาม
แนวทางตัวอย่างข้างต้น

2. ดำเนินการสอนทุกครั้ง จะต้องมีการจัดการเรียนรู้
ประกอบการสอนด้วยเสมอ

บ.ปค.6

แบบรับรองผลการปฏิบัติงานเข้าร่วม/มีส่วนร่วมใน กิจกรรม/โครงการของสถานศึกษา/ชุมชน

ชื่อ

นักศึกษา.....

...รหัสนักศึกษา.....

สถานศึกษาฝึกปฏิบัติการ

สอน.....

.....

ได้เข้าร่วม/มีส่วนร่วมในการปฏิบัติ/พัฒนา กิจกรรม/โครงการของสถาน
ศึกษา/ชุมชน

เรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
 นักศึกษา
 (.....)

[illegible]

(ลงชื่อ).....
 ผู้รับรอง
 (.....)

บ.ปค.7



แบบรายงานสรุปแนวคิดการจัดทำสารนิพนธ์ (Concept Paper)

ชื่อ

เรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ศึกษา.....

รหัสประจำตัว.....

สถานศึกษา/สถาน

ศึกษา.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

สังกัด.....

..

.....

.....

ชื่อเรื่องที่

ศึกษา.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อผู้

ศึกษา.....

..... รหัสนักศึกษา.....

1.ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

.....

.....

.....

2. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. สมมติฐานการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. กรอบแนวคิดการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.2 ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรต้น/

ଉତ୍ତର:.....

.....

.....

.....

ตัวแปร

ตาม.....

.....

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

.....

7.3 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.6 สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. เอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บ.ปค.8

แบบบันทึกผลของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การปฏิบัติการสอนในสถาน

ศึกษา..... ตั้งอยู่เลข
ที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... สรุป
ผลจากการปฏิบัติการสอนได้ ดังนี้

1) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ
หน้าที่ทั้งส่วนที่เป็นงานสอน งานสนับสนุนการสอน และงานอื่น ๆ ดังนี้

1.1) งานสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนวิชา/กลุ่ม
สาระการเรียนรู้..... ชั้น..... โดยมี
อาจารย์.....
ตำแหน่ง.....เป็นครูพี่เลี้ยง และมี
อาจารย์..... เป็นอาจารย์
นิเทศก์ คอยให้คำปรึกษาดูแล ช่วยเหลือ ข้าพเจ้า
สอน.....
ชั้น..... สัปดาห์ละ..... คาบ/ชั่วโมง ประจำภาคเรียน

ที่.....ตั้งแต่วันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....รวม
 ทั้งสิ้น.....วัน.....คาบ/ชั่วโมง โดยข้าพเจ้ามิได้ลา แต่
 อย่างไม่ (หากมีการลาให้ลงว่าลาป่วยหรือลากิจ ก็วัน)

1.2) งานอื่น ๆ ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล
 ช่วยเหลือนักเรียน งานสนับสนุนการสอน และงานธุรการที่สถานศึกษา
 ดังนี้

1.2.1) ครูเวรประจำวัน ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ครูเวร
 ประจำวันในวัน.....ซึ่งมี
 อาจารย์.....เป็นผู้ดูแลให้คำ
 ปรึกษาและนิเทศ ข้าพเจ้าได้ทำ
 หน้าที่.....

1.2.2) งานธุรการ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่

2) ผลจากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จากการ
 ปฏิบัติการสอนที่.....เป็นเวลา 1 ภาคเรียน
 ปรากฏผล ดังนี้

2.1) ผลจากการปฏิบัติการสอน (กิจกรรม/งานที่ได้ในการ
 ปฏิบัติ) ด้านการสอน การปฏิบัติตนด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2) ผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน (รายงานผลตาม ความรู้ กระบวนการ/ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติการสอน

3.1 ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติการสอน

บ.ปค.9



แบบเสนอเค้าโครงสารนิพนธ์

ชื่อ

เรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อผู้ศึกษา.....

รหัสประจำตัว.....

**สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย
พ.ศ.....**

**การเขียนเค้าโครงสารนิพนธ์ แบบ 3 บทในแต่ละบท มี
หัวข้อต่างๆ ดังนี้**

บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 1.2 คำถามการศึกษา
- 1.3 วัตถุประสงค์การศึกษา
- 1.4 สมมติฐานการศึกษา
- 1.5 ขอบเขตของการศึกษา
- 1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ
- 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

**บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องหรือเอกสารและงานวิจัย
ที่เกี่ยวข้อง**

- รายละเอียดของหัวข้อต่างๆ ที่เป็นแนวคิด ทฤษฎี
- บริบทสถานศึกษา
- งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- กรอบแนวคิดในการศึกษา

บทที่ 3 วิธีดำเนินการ

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.2 วิธีดำเนินการศึกษา

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

3.4 การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.7 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

บรรณานุกรม

**แนวปฏิบัติในการประเมินนักศึกษาฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพครู
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์)**

แบบบันทึกการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน) ภาคเรียนที่.....
--

1. การสังเกตการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. กำหนดการสอน/โครงการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

5. บันทึกประจำวัน

.....

6. อื่นๆ

.....

ลงชื่อ.....
 อาจารย์นิเทศก์/อาจารย์พี่เลี้ยง
 (.....)
 วันที่.....

ตัวอย่างแบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน)

ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา.....

ประกอบด้วย

- 1) ปม.1 หมายถึง แบบประเมินกำหนดการสอน/โครงการสอน
- 2) ปม. 2 หมายถึง แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
- 3) ปม. 3 หมายถึง แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน
- 4) ปม. 4 หมายถึง แบบประเมินการปฏิบัติงานของ
นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 5) ปม. 5 หมายถึง แบบประเมินรายงานสรุปแนวคิดการจัดทำ
สารนิพนธ์ (Concept Paper)
- 6) ปม. 6 หมายถึง แบบประเมินเค้าโครงสารนิพนธ์
- 7) ปม. 7 หมายถึง แบบสรุปผลการประเมินการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน) ของ
นักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และ
ศิลปศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย
(ภาคเรียนที่ 1)
- 8) ปม. 8 หมายถึง แบบสรุปผลการประเมินการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน) ของ
นักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และ
ศิลปศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย
(ภาคเรียนที่ 2)

หมายเหตุ นักศึกษาต้องจัดทำ/พิมพ์ไว้ให้อาจารย์นิเทศก์ ในแต่ละภาคเรียน เพื่อรับการนิเทศ ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 แบบบันทึกการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน) และ แบบ ปม.1-5
และแบบ ปม.7

ภาคเรียนที่ 2 แบบบันทึกการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน) และ แบบ ปม.1-4,

ปม. 6 และแบบ ปม.8

ปม.1

แบบประเมินกำหนดการสอน/โครงการสอน	ภาคเรียน ที่.....
----------------------------------	----------------------

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
		มี	ไม่มี
1	ส่วนที่1 ส่วนปก ประกอบด้วย - ชื่อนักศึกษา (ผู้สอน) - ชื่อรายวิชา รหัสวิชา ชื่อกลุ่มสาระ จำนวนเวลาที่ สอน/ภาคเรียน - ชื่อสถานศึกษาและสังกัด - ชื่ออาจารย์พี่เลี้ยง - ชื่ออาจารย์นิเทศก์		

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		ดี มาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	ควร ปรับปรุง
		5	4	3	2	1
2	ส่วนที่2 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถาน ศึกษาวิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์					
3	คำอธิบายรายวิชา					
4	มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/จุดประสงค์ การเรียนรู้					
5	ตารางแสดงกำหนดการสอน (เนื้อหา, กิจกรรม,ระยะเวลา)					
6	การประเมินผล (วิธีการ/เครื่องมือ/เกณฑ์) อัตราส่วนคะแนนระหว่างเรียน : ปลาย ภาค					

7	รายชื่อสื่อการเรียนการสอน / เอกสารประกอบการสอน					
8	การบันทึกความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง อาจารย์พี่เลี้ยง/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ฝ่ายวิชาการสถานศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา					
รวมคะแนน						
ส ร บ ค ะ แ น น ร ว ม ใ ด ย เ ย ง						
		ผลการประเมิน				
		คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	คิดเป็นร้อยละ		

	40		
--	----	--	--

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปม.2

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้	ภาคเรียนที่.....
--------------------------------	------------------

รายการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
1. แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบถ้วนเหมาะสม และมีรายละเอียดที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน						
2. การเขียนสาระสำคัญในแผน กระชับครอบคลุมแก่นความรู้เรื่องนั้นๆ						
3. ตัวชี้วัดหรือจุดประสงค์การเรียนรู้ มีความชัดเจนและครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะฯ						
4. เนื้อหาหรือกิจกรรมการสอนเหมาะสมกับชั่วโมงที่กำหนด						
5. เนื้อหาสาระในแผนฯ ถูกต้องตามหลักวิชาการ						

6. กิจกรรมการเรียนรู้หลากหลาย/ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน และ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง						
7. กิจกรรมการสอนตามแผนฯ เน้นผู้ เรียนเป็นสำคัญ						
8. กิจกรรมการสอนเน้นกระบวนการ เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)						
9. กิจกรรมการสอนเน้นให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วม						
10. สื่อ/นวัตกรรมการสอนเหมาะสม กับกิจกรรมและผู้เรียน						
11. มีการวัดผลประเมินผลที่ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้						
12. มีการบันทึกผลหลังการสอน ครบถ้วนทุกแผน (อาทิการบรรลุวัตถุประสงค์ ของการสอน ปัญหา การสอน ฯลฯ)						
รวมคะแนน						
สรุปคะแนนรวมโดยเฉลี่ย						
	ผลการประเมิน					
	คะแนน เต็ม	ได้ คะแนน	คิดเป็น ร้อยละ			
	60					

ปม.3

แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน ภาคเรียนที่.....

รายการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
การจัดการชั้นเรียน						
1. ใช้จิตวิทยาในการจัดการการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม						
2. กำหนดข้อตกลงในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม						
3. ควบคุมชั้นเรียนให้การเรียนรู้ดำเนินไปอย่างราบรื่น						
4. แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์						
5. เอาใจใส่ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและกลุ่มย่อยได้อย่างดีเยี่ยม						
รวมคะแนน						
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
1. เข้าห้องสอนและเลิกสอนตรงเวลา						
2. บอกวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้ได้ชัดเจน						
3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนด						
4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความคิดของผู้เรียน						
5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย						
6. เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน						
7. ใช้สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับกิจกรรมและผู้เรียน						

8. จัดกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะของผู้เรียน						
9. นำสรุปประเด็นสำคัญเมื่อจบบทเรียน						
10. มีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม						
รวมคะแนน						
	ผลการประเมิน					
	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	คิดเป็นร้อยละ			
	75					

ปม.4

แบบประเมินการปฏิบัติตนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่.....

รายการประเมินการปฏิบัติตน ของนักศึกษา	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
1. แต่งกายถูกระเบียบ เหมาะสมกับกาลเทศะ						
2. มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย						
3. มีน้ำใจ อุทิศตน เสียสละประโยชน์เพื่อส่วนรวม						
4. มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนนักศึกษา นักเรียน บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน						

5. มีความเอาใจใส่และช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริม ให้กำลังใจนักเรียน						
6. ประพฤติปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดี						
7. การมีระเบียบวินัย โดยปฏิบัติ ตามระเบียบวินัยของวิทยาลัยและ สถานศึกษา						
8. ความมั่นคงทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์ของตน เองได้ไม่หวั่นไหวง่าย						
9. ความร่วมมือ โดยเข้าร่วม กิจกรรมของสถานศึกษาและ ชุมชน						
10. ความกระตือรือร้น มีความ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน						
รวมคะแนน						
สรุปคะแนนรวมโดยเฉลี่ย						
	ผลการประเมิน					
	คะแนน เต็ม	ได้ คะแนน	คิดเป็น ร้อยละ			
	50					

**แบบประเมินรายงานสรุปแนวความคิดจัดทำสารนิพนธ์
(Concept Paper) ภาคเรียนที่ 1**

ชื่อนักศึกษา

นามสกุล..... รหัส

นักศึกษา.....

ห้อง.....

รายการ	ดี มาก	ดี	พอ ใช้	น้อย	คว ร ปร บ ปร ง	ข้อเสนอ แนะ เพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
1. ปัญหามีความชัดเจนเฉพาะ เจาะจง						
2. ปัญหามีความสำคัญและ ประโยชน์						
3. การเลือกใช้เทคนิค/วิธีการ/นวัต กรรม ในการศึกษาเหมาะสมกับ การแก้ปัญหาการศึกษา						
4. วัตถุประสงค์ของการศึกษา ชัดเจนและถูกต้อง						
5. ขอบเขตของการศึกษา เหมาะสม						
6. ตัวแปรที่ศึกษาชัดเจนและถูก ต้อง						
7. นิยามศัพท์ในการศึกษาชัดเจน และครบถ้วน						
8. มีการใช้แนวคิด ทฤษฎีการวิจัย ต่างๆ สนับสนุนการศึกษา						

9. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีการระบุถึงอย่างครบถ้วน						
10. รูปแบบการดำเนินการเหมาะสมกับการศึกษา						
11. ขั้นตอนของกระบวนการในการศึกษาชัดเจน						
12. ระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาชัดเจนและถูกต้อง						
13 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเหมาะสม						
14. การเลือกใช้สถิติ/การวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้อง						
รวมคะแนน						
สรุปคะแนนรวมโดยเฉลี่ย						
	ผลการประเมิน					
	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	คิดเป็นร้อยละ			
	70					

แบบประเมินเค้าโครงสารนิพนธ์

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ดี มาก	ดี	พอ ใช้	น้อย	คว ร ปร บ ปร ง	ข้อเสนอ แนะ เพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
1. ความชัดเจนของปัญหาในการทำสารนิพนธ์						
2. ความชัดเจนในการแสดงเหตุผลและความสำคัญในการทำสารนิพนธ์						
3. ความเหมาะสมของเทคนิค/วิธีการ/นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการแก้ปัญหาของการศึกษา						
4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของการศึกษาถูกต้องและเหมาะสม						
5. ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของ แนวคิด ทฤษฎีและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการศึกษา						
6. การดำเนินการศึกษาความชัดเจนและถูกต้อง						
7. การระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาถูกต้องและเหมาะสม						
8. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์						
9. การเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้องและ						

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการศึกษา						
10. เอกสารอ้างอิงถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย						
รวมคะแนน						
สรุปคะแนนรวมโดยเฉลี่ย						
	ผลการประเมิน					
	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	คิดเป็นร้อยละ			
	50					

**แบบสรุปผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
(ฝึกสอน) ของนักศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย
(ภาคเรียนที่ 1)**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ-นามสกุล **นักศึกษา** (นาย/
นางสาว).....
.....หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู **รหัส**
นักศึกษา..... **ห้อง**.....
โทรศัพท์

ส่วนที่ 2

1. ผลการประเมินในแต่ละส่วน

รายการประเมิน	ผลการวัด		ผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ส่วนที่ 1 งานที่ปฏิบัติทุกภาคเรียน				
1. กำหนดการสอน/โครงการสอน	X	X		
2. การจัดการเรียนรู้				
3. แผนการจัดการเรียนรู้				
4. การปฏิบัติตนของนักศึกษา				
ผลการประเมินส่วนที่ 1				
ส่วนที่ 2 งานที่พึงปฏิบัติในภาคเรียนแรก				
5. สรุปแนวคิดการจัดทำสารนิพนธ์ (Concept Paper) (สรุปแนวคิดการจัดทำสารนิพนธ์ (Concept Paper) อย่างง่าย หรือ โครงร่างและ เครื่องมือในการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติแล้ว)				

**แบบสรุปผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
(ฝึกสอน) ของนักศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย
(ภาคเรียนที่ 2)**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ-นามสกุล **นักศึกษา** (นาย/
นางสาว).....
.....หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู **รหัส**
นักศึกษา..... **ห้อง**.....
โทรศัพท์

ส่วนที่ 2

1. ผลการประเมินในแต่ละส่วน

รายการประเมิน	ผลการวัด		ผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ส่วนที่ 1 งานที่ปฏิบัติทุกภาคเรียน				
1. กำหนดการสอน/โครงการสอน	X	X		
2. การจัดการเรียนรู้				
3. แผนการจัดการเรียนรู้				
4. การปฏิบัติตนของนักศึกษา				
ผลการประเมินส่วนที่ 1				
ส่วนที่ 2 งานที่พึงปฏิบัติในภาคเรียนสุดท้าย				
5. เค้าโครงสารนิพนธ์ (ส่งรูปเล่มเค้าโครงสารนิพนธ์ 3 บท)				
ผลการประเมินส่วนที่ 2				
ผลการประเมิน ในภาพรวม			ดีมาก ●	ดี ● พอใช้ ●

2. ผลการประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน วิชาชีพครู

ผลการประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน
วิชาชีพครูของนักศึกษา หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ในสถาน
ศึกษา พบว่า (นาย/
นางสาว).....

มีคะแนนการปฏิบัติตามมาตรฐานความรู้สาระความรู้สมรรถนะของครู
และประสบการณ์วิชาสาระการฝึกทักษะและสมรรถนะของครูโดย
ได้.....คะแนน (เกณฑ์การผ่านคือ ภาคเรียนที่ 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และภาคเรียนที่ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70) ซึ่งแสดง
ว่า (ผ่าน/ไม่ผ่าน) โดยมีผลประเมินเป็น (ผ่านเกณฑ์ (S)/ไม่ผ่านเกณฑ์ (U)) และจะมีการตัดสินผลการเรียน ในรายวิชา 810109 การปฏิบัติการ
สอนในสถานศึกษา 1 ให้ต่อไป

3. สรุปผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)

ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ของ
นักศึกษา พบว่า (นาย/
นางสาว).....

.....มีผลการประเมิน 2 ส่วน ได้แก่ 1) ผลการประเมินความ
ก้าวหน้า ซึ่งมีผลการประเมินเป็น (ผ่านเกณฑ์ (S)/ ไม่ผ่านเกณฑ์(U))
และ 2) ผลการประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน
วิชาชีพครูซึ่งมีผลการประเมินเป็น (ผ่านเกณฑ์ (S)/ไม่ผ่านเกณฑ์ (U))
จึงสรุปได้ว่า (นาย/
นางสาว)..... มี
ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) เป็น (ผ่านเกณฑ์
(S)/ไม่ผ่านเกณฑ์ (U)) และจะมีการตัดสินผลการเรียน ในรายวิชา
810211 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ให้ต่อไป

4. ข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

.....
.....

.....

ลงชื่อ.....
 อาจารย์พี่เลี้ยง
 (.....)

ลงชื่อ..... ผู้
 อำนวยการสถานศึกษา
 (.....)

ลงชื่อ.....
 อาจารย์นิเทศก์
 (.....)

ลงชื่อ.....
 ประธานคณะกรรมการ
 (.....)
 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน)
 คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิต
 เอเชีย