

P R O C E D U R A

**DAVANJA PROSTORA ŠKOLE NA
KORIŠTENJE**

LISTOPAD 2020.

1. Predmet akta

Ovim aktom propisuje se procedura davanja prostora škole (dalje: Škola) na korištenje sukladno važećem Programu javnih potreba u srednjoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba (dalje: Program).

2. Objava javnog poziva

Pri kraju kalendarske godine, a najkasnije do 15. studenog, škola objavljuje poziv svim zainteresiranim subjektima na dostavu ponude za korištenje prostora Škole s navedenim prostorima i terminima sukladno Programu.

3. Planiranje davanja na korištenje prostora škole za sljedeću kalendarsku godinu

Po proteku razumnog roka za zaprimanje ponuda, Škola po mogućnosti treba izvršiti sve postupke od točke 4. do točke 7. ove Procedure do početka sljedeće kalendarske godine, te napraviti plansku evidenciju po prostorima, korisnicima i terminima.

4. Razdoblje iskaza interesa

školi tijekom cijele kalendarske godine zainteresirani subjekti iskazuju interes za korištenje prostora škole.

Sukladno Programu, škole su ovlaštene sklapati takve vrste ugovora i bez provedbe javnog natječaja, uz uvjet pribavljanja suglasnosti za sklapanje ugovora Gradskog ureda za obrazovanje (dalje: Gradski ured). Za one klubove koji su subvencionirani prema Programu javnih potreba u sportu, stavlja se posebna klauzula u ugovore, na način da im se naplaćuju samo oni odrađeni sati koji premašuju broj subvencioniranih sati.

5. Prijedlog ravnatelja

Na osnovi iskazanog interesa i prema slobodnim terminima te sukladno Programu, ravnatelj škole daje nalog tajništvu za izradu prijedloga ugovora o davanju prostora na korištenje sukladno obrascu koji je dostavljen od strane Gradskog ureda. U suradnji sa subjektom koji je iskazao interes za korištenje prostora škole određuje se predmet ugovora:

- prostor koji se daje na korištenje
- vremensko razdoblje i termini
- naknada po satu korištenja prostora
- te ostali detalji koji su od važnosti za reguliranje kvalitetnog ugovornog odnosa. Cijena korištenja određena je sukladno Programu.

6. Suglasnost Gradskog ureda za sklapanje ugovora

Dostavlja se dopis ravnatelja zajedno sa prijedlogom ugovora Gradskom uredu. U dopisu se navodi molba za davanje suglasnosti kako bi se navedeni prostor škole mogao dati na korištenje te se navodi na koje razdoblje bi se ugovor sklopio, a koje ne može biti duže od jedne godine sukladno Programu.

Gradski ured daje suglasnost na sklapanje ugovora koji je priložen uz molbu za davanje suglasnosti ili nalaže promjene ugovora. Suglasnost se daje na točno određeno vrijeme, najčešće do 31. 12. tekuće godine, te se navedeno vrijeme unosi u ugovor i ugovor je važeći do tog datuma. Gradski ured nalaže dostavu jednog primjerka ugovora nakon njegovog sklapanja.

7. Odluka Školskog odbora škole

Na sjednici Školskog odbora ravnatelj podnosi prijedlog za sklapanje ugovora za koji je dobio suglasnost Gradskog ureda. Školski odbor donosi Odluku o davanju na korištenje

prostora škole i ovlašćuje ravnatelja da potpiše ugovor za koji je dobivana suglasnost.

8. Sklapanje ugovora

Ugovor potpisuju i ovjeravaju obje ugovorne strane u pet primjeraka, po dva za svaku ugovornu stranu i jedan primjerak ugovora za Gradski ured. Gradskom uredu se ugovor dostavlja preporučenom poštom.

9. Provedba i naplata prihoda od ugovora o korištenju prostora škole

Obavlja se sukladno Proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka koja je objavljena na mrežnim stranicama škole.

10. Neispunjenje financijskih i drugih ugovornih obveza korisnika

U slučaju neispunjena financijskih i drugih ugovorenih obveza, neće se razmatrati zamolba korisnika za davanje prostora škole na korištenje za sljedeću kalendarsku godinu.

11. Završne odredbe

Ova Procedura stupa na snagu osam dana od dana donošenja.

Ravnatelj

Predsjednik Školskog odbora

KLASA:
URBROJ:
U Zagrebu