

**Regulamin Rekrutacji
do oddziału dwujęzycznego klasy VII
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie
na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737)*
- *Zarządzenia Nr 16/2026 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 20.01.2026 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziału dwujęzycznego klasy VII Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie na rok szkolny 2026/2027*

wprowadza się Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie na rok szkolny 2026/2027 w poniższym brzmieniu:

I. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) zadania komisji rekrutacyjnej,
 - 2) terminarz rekrutacji do oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie, zwanej dalej „szkołą”, na rok szkolny 2026/2027,
 - 3) warunki przeprowadzania sprawdzianu predyspozycji językowych,
 - 4) kryteria rekrutacji do oddziału dwujęzycznego kl. VII na rok szkolny 2026/2027.
2. Rekrutację do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz jej członkowie.

II. Komisja rekrutacyjna.

1. Komisja rekrutacyjna zapewnia warunki umożliwiające przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę:
 - 1) kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych,
 - 2) kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII,
 - 3) kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
4. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII.
5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia,

w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
7. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

III. Harmonogram rekrutacji

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego klasy VII w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę przy postępowaniu rekrutacyjnym.	od 20.04.2026 r. godz. 00:01 do 07.05.2026 r. godz. 23:59
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.	08.05.2026 r. godz. 14:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów niezakwalifikowanych i kandydatów zakwalifikowanych, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.	19.05.2026 r. godz. 15:00
4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o kserokopię świadectwa promocyjnego kandydata do klasy VII szkoły podstawowej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.	od 26.06.2026 r. godz. 00:01 do 01.07.2026 r. godz. 23:59
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	03.07.2026 r. godz. 15:00
6.	Potwierdzenie przez oboje rodziców/opiekunów prawnych woli podjęcia nauki w oddziale dwujęzycznym poprzez złożenie oryginału świadectwa promocyjnego kandydata do klasy VII szkoły podstawowej.	od 06.07.2026 r. godz. 00:01 do 09.07.2026 r. godz. 23:59
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego kl. VII.	10.07.2026 r. godz. 15:00

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie przez oboje rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII szkoły podstawowej wraz z kserokopią świadectwa promocyjnego kandydata do klasy VII szkoły podstawowej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem	od 24.08.2026 r. godz. 00:01 do 24.08.2026 r. godz. 23:59
	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną	26.08.2026 r. godz. 10:00

	W przypadku uzyskania wymaganej liczby punktów i zakwalifikowania kandydata do dalszej rekrutacji – potwierdzenie przez oboje rodziców/opiekunów prawnych woli przyjęcia kandydata poprzez złożenie oryginału świadectwa promocyjnego kandydata do klasy VII szkoły podstawowej	od 27.08.2026 r. godz. 00:01 do 27.08.2026 r. godz. 23:59
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	28.08.2026 r. godz. 15:00

IV. Warunki przeprowadzania sprawdzianu predyspozycji językowych

1. Kandydaci do klasy VII oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim przystępują obowiązkowo do pisemnego sprawdzianu predyspozycji językowych z języka angielskiego zgodnie z terminem określonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Celem sprawdzianu jest określenie poziomu wiedzy i umiejętności z języka angielskiego kandydatów do klasy VII oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim.
3. Zakres wymagań sprawdzianu predyspozycji językowych będzie oparty na wymaganiach ogólnych i szczegółowych zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie języka obcego nowożytnego dla II etapu edukacyjnego (podstawa programowa z 2017 r.).
4. Sprawdzian predyspozycji językowych z języka angielskiego zostanie przygotowany przez wyznaczony przez dyrektora szkoły zespół nauczycieli języka angielskiego Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie.
5. Sprawdzian predyspozycji językowych zostanie przeprowadzony w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie przy ulicy Poziomkowej 11, dnia 8.05.2026 r. o godzinie 14:00.
6. Czas trwania sprawdzianu predyspozycji językowych ustalony zostanie przez zespół, o którym mowa w pkt. 4.
7. Pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych uzyskają kandydaci, którzy osiągną co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania.
8. Do sprawdzianu predyspozycji językowych kandydaci będą mogli przystąpić po okazaniu aktualnej i czytelnej legitymacji szkolnej.
9. Kandydaci przynoszą na sprawdzian swoje przybory do pisania (długopis lub pióro z czarnym tuszem/atramentem). Nie wolno używać korektora.
10. Jeśli naganne zachowanie kandydata zakłóca przebieg sprawdzianu, kandydatowi przerywa się pisanie sprawdzianu i otrzymuje on 0 punktów.

V. Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.
2. Do oddziału dwujęzycznego klasy VII przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie, który:
 - 1) otrzymał promocję do klasy VII,
 - 2) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, tj. osiągnął co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba miejsc w oddziale dwujęzycznym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych,
 - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego,
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. W przypadku wolnych miejsc na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego klasy VII może uzyskać punkty za:
 - 1) sprawdzian predyspozycji językowych – maksymalnie 100 pkt.
 - 2) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7 pkt.
 - 3) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII SP oceny z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego wyrażone w stopniu:
 - a) celującym – 18 pkt.
 - b) bardzo dobrym – 17 pkt.
 - c) dobrym – 14 pkt.
 - d) dostatecznym – 8 pkt.
 - e) dopuszczającym – 2 pkt.
 - 4) wielodzietność rodziny kandydata – 2 pkt.
 - 5) niepełnosprawność kandydata – 2 pkt.
 - 6) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 2 pkt.
 - 7) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 2 pkt.
 - 8) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 2 pkt.
 - 9) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 2 pkt.
 - 10) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 2 pkt.
7. Rekrutacja uzupełniająca.

W przypadku dysponowania przez szkołę wolnymi miejscami w oddziale dwujęzycznym kl. VII przeprowadza się rekrutację uzupełniającą. Kandydat składa wniosek o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji uzupełniającej wraz z kserokopią świadectwa promocyjnego do klasy VII oraz przystępuje do sprawdzianu predyspozycji językowych. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.