

PLANTILLA IA PREMIUM

GENERADOR DE COMUNICADOS DEL CONSORCIO

¿Cómo utilizar esta plantilla?

1. Complete únicamente la información solicitada. No es necesario redactar un comunicado completo.
2. Escriba datos concretos: fechas, horarios, lugares y responsables.
3. Guarde el documento cuando termine.
4. Abra ChatGPT y adjunte este archivo.
5. Copie el prompt incluido al final del documento.
6. ChatGPT redactará un comunicado profesional listo para enviar por correo, WhatsApp o colocar en carteleras.
7. Si lo desea, pida una versión más breve, más formal o más amigable.

Tipo de comunicado

Ejemplo: mantenimiento, corte de agua, convocatoria, seguridad, limpieza, ascensor, emergencia.

Campo	Información

Título del comunicado

Escriba un título corto.

Campo	Información

Fecha y horario

Indique cuándo ocurrirá la actividad.

Campo	Información

Destinatarios

Ejemplo: propietarios, residentes, proveedores.

Campo	Información

Descripción de la situación

Explique brevemente qué ocurrirá.

Campo	Información

Acciones que deben realizar los vecinos

Indique recomendaciones o instrucciones.

Campo	Información

Responsable

Nombre del administrador o empresa responsable.

Campo	Información

Información adicional

Datos de contacto o notas importantes.

Campo	Información

PROMPT PARA CHATGPT

Analiza el documento adjunto y redacta un comunicado profesional para los propietarios y residentes del consorcio. El comunicado debe incluir un título claro, un saludo cordial, una explicación sencilla de la situación, la información importante (fechas, horarios, responsables), las acciones que deben realizar los vecinos y un cierre amable. Utiliza un lenguaje claro, respetuoso y fácil de entender. Si falta información importante, indícala al final como 'Información recomendada para completar'.