Mẫu số 02/ĐK

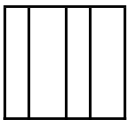
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỔ

CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT

……..

(Tên cơ quan, đơn vị lập sổ và quản lý sổ)

Quyển số: 

(Trang của Sổ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất)

Trang số:……

STT	Tên, giấy tờ pháp nhân/nhân thân của người được cấp GCN	Số phát hành GCN	Ngày ký GCN	Ngày trao GCN	Họ tên, chữ ký của người nhận GCN	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*
01	Ông Nguyễn Văn A CCCD: 12345678	BA00000130	12/11/2024	15/11/2024		
02	Công ty TNHH ABC Giấy phép kinh doanh số: 12345678	BA00000134	13/11/2024	16/11/2024		

03	Ông Nguyễn Văn A CCCD: 12345678 Và vợ là Bà Nguyễn Thị B CCCD: 12345678	BA00000137	16/11/2024	20/11/2024		Nhà chung cư A15
~~04~~	~~Ông Nguyễn Văn A~~ ~~CCCD: 12345678~~	~~BA00000138~~	~~19/11/2024~~	~~21/11/2024~~		Thu hồi GCN do Nhà nước thu hồi đất
05	Ông Nguyễn Văn A CCCD: 12345678 Cùng sử dụng đất, cùng sở hữu tài sản gắn liền với đất với người khác	BA00000141	20/11/2024	24/11/2024		

HƯỚNG DẪN LẬP SỔ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN

Sổ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (sổ cấp GCN) được lập để theo dõi, quản lý việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (GCN) như sau:

1. **Quyển số**: ghi thứ tự liên tục, bắt đầu từ số 01.

2. Các trang nội dung sổ được ghi như sau:

2.1. Cột **Số thứ tự:** ghi thứ tự liên tiếp tương ứng với thứ tự ký cấp GCN, bắt đầu từ số 01.

2.2. Cột **Tên và giấy tờ pháp nhân/nhân thân của người được cấp GCN:** ghi như trên GCN đã cấp.

2.3. Cột **Số phát hành GCN:** ghi phát hành GCN in ở góc dưới bên trái trang 1 của GCN.

2.4. Cột **Ngày ký GCN:** ghi ngày …/…/… ký GCN.

2.5. Cột **Ngày trao GCN:** ghi ngày ... /.../... trao GCN cho người được cấp GCN hoặc đại diện cơ quan nhận hồ sơ và trả kết quả.

2.6. Cột **Họ tên, chữ ký của người nhận GCN:** người nhận GCN là đại diện cơ quan nhận hồ sơ và trả kết quả hoặc người đại diện của tổ chức ký, ghi rõ họ tên và chức danh của người ký.

2.7. Cột **Ghi chú** để ghi chú thích đối với những trường hợp sau:

a) Trường hợp bị thu hồi, hủy, cấp lại, cấp đổi GCN thì gạch bằng mực đỏ vào dòng ghi thông tin về GCN đã trao và ghi lý do vào cột Ghi chú;

b) Trường hợp đã ghi thông tin vào sổ cấp Giấy chứng nhận mà phát hiện GCN có sai sót thì ghi "Tiêu hủy Giấy chứng nhận do ... *(ghi lý do tiêu hủy)"* vào cột Ghi chú;

c) Trường hợp cấp giấy cho chủ sở hữu căn hộ thì ghi tên của nhà chung cư/công trình xây dựng vào cột Ghi chú;

d) Trường hợp người nhận GCN là người được ủy quyền thì phải có giấy tờ ủy quyền và ghi chú "Được ủy quyền theo văn bản số ... ngày…/…/…" vào cột Ghi chú; trường hợp người nhận GCN là người đại diện cơ quan nhận hồ sơ và trả kết quả thì ghi chú: "*... (ghi tên cơ quan nhận hồ sơ và trả kết quả),* đại diện là *... (ghi thông tin người nhận GCN)"* vào cột Ghi chú.