

世新大學管理學院企業管理學系學生企業實習表現評量表

填表時若有疑問請電洽02-2368225#63922 傳真:02-22368669 世新企管系, 謝謝您的合作！

學號：		姓名：	
實習單位：			
實習部門：		部門主管：	

評估項目	主管評分 (可填1~10分)	評估內容	
		分數	參考內容
工作品質		1~2	工作懶散, 錯誤頻傳。
		3~4	經常犯錯, 工作不細心。
		5~6	大體滿意, 偶爾有錯。
		7~8	能保持正確、清楚, 錯誤能自行改正。
		9~10	工作保持超高水準。
學習能力		1~2	非經一再教導, 無法吸收。
		3~4	學習緩慢, 但通常可記得。
		5~6	學習速度尚可, 並主動學習。
		7~8	學習快速, 記憶良好。
		9~10	超乎尋常的學習態度, 且完全吸收。
服從性		1~2	不完全接受指示, 我行我素。
		3~4	時常會對主管指示表示異議。
		5~6	大致上接受指令, 偶爾會有質疑。
		7~8	幾乎完全接受, 願意實行。
		9~10	完全接受不質疑, 貫徹實行。
主動性		1~2	只會照章行事, 須不斷監督。
		3~4	處裡新事務容易出錯, 需要輔導。
		5~6	經常性工作免監督, 新工作需要輔導。
		7~8	機警靈敏, 能主動從事改進。
		9~10	可獨立作業, 並自動額外增加工作。
工作知識		1~2	與工作有關之事多不了解。
		3~4	某些方面如能再增進知識更好。
		5~6	對工作具相當程度了解。
		7~8	充份了解全面工作情況。
		9~10	能全面了解工作狀況, 且有效執行。
勤 勉		1~2	有機會就偷懶, 喜歡與人閒聊
		3~4	時常忽略工作, 不專心。
		5~6	通常能堅守工作, 偶爾會閒聊。
		7~8	大部份時間都能勤勉做事。
		9~10	工作勤勉, 力求盡善盡美。

◎空白處煩請您務必填寫, 謝謝！ ◎實習評分表請勿讓學生攜帶回校, 敬請配合。

評估項目	主管評分	評估內容	
		分數	參考內容
工作速度		1~2	工作緩慢, 均未按時完工。
		3~4	工作能力低於平均水準。
		5~6	合乎要求, 偶爾超過平均水準。
		7~8	超過平均水準。
		9~10	速度超乎常人, 質量均佳。
出 勤		1~2	請假或遲到、早退過多。
		3~4	經常請假或遲到、早退。
		5~6	經常請假或遲到、早退, 但均按手續辦理請假手續。
		7~8	極少請假, 除非有必要且具正當理由。
		9~10	從不請假或遲到、早退。
服裝儀容		1~2	經常未依規定之儀容服飾穿著, 不在乎禮教約束。
		3~4	需主管人員提示注重儀容及禮節。
		5~6	大致尚可, 仍有小節應該改進。
		7~8	均能依規定之儀容服飾穿著, 對人尚有禮貌。
		9~10	極佳。
配合度		1~2	似乎無法與人配合。
		3~4	時常無法配合, 表現不同的態度。
		5~6	大致與人配合愉快, 偶爾有異議。
		7~8	相互配合良好, 願接受新觀念。
		9~10	與同事、主管密切配合, 隨時準備接受新觀念, 與人相處愉快。
總分：		滿分為100分, 60分以下為不及格	
評語：			
主管簽章：		實習單位章：	

填表日期： 年 月 日