## 世新大學管理學院企業管理學系學生企業實習表現評量表

填表時若有疑問請電洽02-2368225#63922 傳真:02-22368669 世新企管系, 謝謝您的合作!

學號:		姓名:	
實習單位:			
實習部門:		部門主領	章:
評估項目	 主管評分		 評估內容
	(可填1~10分)	分數	
工作品質		1~2	工作懶散,錯誤頻傳。
	_	3~4	經常犯錯,工作不細心。
	_	5~6	大體滿意, 偶爾有錯。
	_	7~8	能保持正確、清楚,錯誤能自行改正。
	_	9~10	工作保持超高水準。
學習能力		1~2	非經一再教導, 無法吸收。
	_	3~4	學習緩慢,但通常可記得。
	_	5~6	學習速度尚可, 並主動學習。
	_	7~8	學習快速,記憶良好。
	_	9~10	超乎尋常的學習態度, 且完全吸收。
服從性		1~2	不完全接受指示, 我行我素。
	_	3~4	時常會對主管指示表示異議。
	_	5~6	大致上接受指令, 偶爾會有質疑。
	_	7~8	幾乎完全接受, 願意實行。
	_	9~10	完全接受不質疑,貫徹實行。
主動性		1~2	只會照章行事, 須不斷監督。
	_	3~4	處裡新事務容易出錯, 需要輔導。
	_	5~6	經常性工作免監督,新工作需要輔導。
	_	7~8	機警靈敏,能主動從事改進。
	_	9~10	可獨立作業,並自動額外增加工作。
工作知識		1~2	與工作有關之事多不了解。
	_	3~4	某些方面如能再增進知識更好。
	_	5~6	對工作具相當程度了解。
	_	7~8	充份了解全面工作情況。
	_	9~10	能全面了解工作狀況,且有效執行。
勤勉	_	1~2	有機會就偷懶,喜歡與人閒聊
	_	3~4	時常忽略工作,不專心。
	_	5~6	通常能堅守工作,偶爾會閒聊。
	-	7~8	大部份時間都能勤勉做事。
0 ± 1 = 1 = ± 11 =		9~10	工作勤勉,力求盡善盡美。

評估項目	主管評分	評估內容		
		分數	參考內容	
工作速度		1~2	工作緩慢, 均未按時完工。	
		3~4	工作能力低於平均水準。	
		5~6	合乎要求, 偶爾超過平均水準。	
		7~8	超過平均水準。	
		9~10	速度超乎常人,質量均佳。	
出勤		1~2	請假或遲到、早退過多。	
		3~4	經常請假或遲到、早退。	
		5~6	經常請假或遲到、早退,但均按手續辦理請假手續。	
		7~8	極少請假,除非有必要且具正當理由。	
		9~10	從不請假或遲到、早退。	
		1~2	經常未依規定之儀容服飾穿著, 不在乎禮教約束。	
服裝儀容		3~4	需主管人員提示注重儀容及禮節。	
		5~6	大致尚可, 仍有小節應該改進。	
		7~8	均能依規定之儀容服飾穿著,對人尚有禮貌。	
		9~10	極佳。	
配合度		1~2	似乎無法與人配合。	
		3~4	時常無法配合, 表現不同的態度。	
		5~6	大致與人配合愉快, 偶爾有異議。	
		7~8	相互配合良好,願接受新觀念。	
		9~10	與同事、主管密切配合, 隨時準備接受新觀念, 與人相處愉快。	
總分:		滿分為100分,60分以下為不及格		
評語:				

主管簽章: 實習單位章:

◎空白處煩請您務必填寫, 謝謝! ◎實習評分表請勿讓學生攜帶回校, 敬請配合。

填表日期: 年 月 日