

(สำเนา)

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....

ชุดที่..... ครั้งที่..... วันที่.....

ณ

คณะกรรมการดำเนินการผู้เข้าประชุม รวม..... คน (จำนวนคณะกรรมการดำเนินการทั้งหมด.....คน)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เหตุที่ไม่มาประชุม
1.			

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.		
2.		

เริ่มประชุมเวลา.....น.

นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

เป็นประธานในที่ประชุม เมื่อคณะกรรมการดำเนินการมาครบองค์ประชุมแล้วได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ฯลฯ

/วาระที่...

วาระที่..... เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ

..... เรื่อง**สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร**.....ขอเบิกเงินกู้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
โครงการสนับสนุนเงินทุนเพื่อสร้างระบบน้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกร

ประธานในที่ประชุมชี้แจงว่า ตามที่**สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร**.....ขอกู้เงิน
กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการสนับสนุนเงินทุนเพื่อสร้างระบบน้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกร
จำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน) วัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกกู้ยืม เพื่อสร้างหรือพัฒนาพื้นที่
ไร่นาของตนเองให้มีระบบน้ำสำรอง เพื่อลดความเสี่ยงในการทำเกษตรกรรม บัดนี้ สหกรณ์จังหวัดพิจิตรได้อนุมัติ
ให้**สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร**.....กู้เงินจำนวนดังกล่าวได้ตามความประสงค์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. กู้ยืมโดยปลอดดอกเบี้ย กำหนดชำระคืนภายใน 5 ปี (ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2559 – เดือนสิงหาคม
2564) โดยให้ชำระคืนทุกปี ๆ ละไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ต้นเงินกู้ทั้งหมด หากชำระคืนไม่ได้ภายในกำหนด จะต้อง
เสียค่าปรับสำหรับต้นเงินที่ชำระไม่ได้ในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี นับแต่วันผิดนัดชำระหนี้จนกว่าจะชำระคืนเสร็จสิ้น

2. หลักประกันให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ทั้งคณะ**พร้อมทั้งผู้จัดการ**ค้ำประกันเงินกู้
ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าว เป็นการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว และยังคงผูกพันผู้ค้ำประกันตลอดไปจนกว่า
กรมส่งเสริมสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน และให้**จำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างตามที่ดินสหกรณ์/กลุ่ม
เกษตรกร**ได้เสนอไปเป็นประกันเงินกู้ (ถ้ามี)

3. ให้**สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร**นำผลการพิจารณาอนุมัติ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของ
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเพื่อพิจารณาและมีมติมอบหมายให้ผู้มีอำนาจลงนามแทนกลุ่มเกษตรกรฯ จำนวน 2 คน
โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง และหลักประกันเงินกู้ให้ชัดเจน

4. ให้**สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร**รายงานขอเบิกเงินกู้ภายในเดือนธันวาคม 2559 นับจากวันที่**สหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร**ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่า**สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร**สละสิทธิ์ เว้นแต่จะได้แจ้ง
เหตุผลและความจำเป็นให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิจิตรทราบล่วงหน้า

5. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน หลักฐานการค้ำประกันเงินกู้ และเอกสารประกอบต่างๆ ให้เป็นไปตาม
แบบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้**สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร**.....เบิกเงินกู้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
โครงการสนับสนุนเงินทุนเพื่อสร้างระบบน้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกรจำนวน.....บาท
(.....บาทถ้วน) วัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกกู้ยืม เพื่อสร้างหรือพัฒนาพื้นที่ไร่นาของตนเองให้มีระบบ
น้ำสำรอง เพื่อลดความเสี่ยงในการทำเกษตรกรรม โดยปลอดดอกเบี้ย กำหนดชำระคืนภายใน 5 ปี (ตั้งแต่เดือน
ธันวาคม 2559 – เดือนสิงหาคม 2564) โดยจะส่งชำระคืนทุกปี ๆ ละไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ต้นเงินกู้ทั้งหมด
หากชำระคืนไม่ได้ภายในกำหนด จะต้องเสียค่าปรับสำหรับต้นเงินที่ชำระไม่ได้ในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี นับแต่วัน
ผิดนัดชำระหนี้จนกว่าจะชำระคืนเสร็จสิ้น หลักประกัน ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ทั้งคณะ**พร้อม**
ทั้งผู้จัดการค้ำประกันเงินกู้ ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าว เป็นการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว และยังคงผูกพันผู้
ค้ำประกันตลอดไปจนกว่ากรมส่งเสริมสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน **และให้จ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง**
โดยมอบหมายให้นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่งประธานกรรมการ และนาย/นาง/
นางสาว.....ตำแหน่งเลขานุการ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญากู้และเอกสารต่างๆ แทน**สหกรณ์/**
กลุ่มเกษตรกร.....ได้จนเสร็จการ

ฯลฯ

เลิกประชุมเวลา.....น.

(ลงชื่อ) ประธานในที่ประชุม
(.....)

(ลงชื่อ) เลขานุการ/ผู้จัดบันทึก
(.....)

สำเนาถูกต้อง

.....
(.....)

ประธานกรรมการ