

Bộ, tỉnh:

Cơ quan quản lý cấp trên/Cơ quan chủ quản:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị/Ban Quản lý dự án:.....

Mã đơn vị:

Loại hình đơn vị:.....

BÁO CÁO KÊ KHAI THAY ĐỔI THÔNG TIN VỀ ĐƠN VỊ SỬ DỤNG TÀI SẢN

STT	CHỈ TIÊU	THÔNG TIN ĐÃ KÊ KHAI	THÔNG TIN ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI	NGÀY THÁNG NĂM THAY ĐỔI	LÝ DO THAY ĐỔI
1	2	3	4	5	6
1	Mã quan hệ ngân sách				
2	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị/ban quản lý dự án				
3	Cơ quan quản lý cấp trên/Cơ quan chủ quản				
4	Địa chỉ				
5	Thuộc loại (đơn vị tổng hợp/ đơn vị đăng ký)				
6	Thuộc khối (Bộ, cơ quan trung ương/Tỉnh/huyện/xã)				
7	Loại hình đơn vị - Cơ quan nhà nước (cơ quan hành chính/cơ quan khác) + Đơn vị sự nghiệp (giáo dục/ y tế/ văn hóa, thể thao/ khoa học công nghệ/ sự nghiệp khác; phân loại mức độ tự chủ tài chính)				

	+ Tổ chức (chính trị/ chính trị - xã hội/ chính trị xã hội - nghề nghiệp/ xã hội/ xã hội - nghề nghiệp)				
8	Chế độ Quản lý tài sản cố định (hao mòn, khấu hao, hao mòn và khấu hao)				

....., ngày tháng năm

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ
CẤP TRÊN/
CƠ QUAN CHỦ QUẢN DỰ ÁN (nếu có)
(Ký, họ tên và đóng dấu)

....., ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC,
ĐƠN VỊ/
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN
(Ký, họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- Cột 2: Nếu thay đổi chỉ tiêu nào thì ghi vào dòng chỉ tiêu đó. Các chỉ tiêu không thay đổi thì bỏ trống. Đối với Chỉ tiêu số 7: Trường hợp là Đơn vị sự nghiệp công lập đề nghị ghi rõ lĩnh vực quản lý, nội dung phân loại mức tự chủ tài chính theo Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính.
- Cột 3: Ghi thông tin cũ của đơn vị đã kê khai trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.
- Cột 4: Ghi thông tin mới của đơn vị đã thay đổi so với thông tin cũ, cần điều chỉnh trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.
- Cột 5: Ghi ngày/tháng/năm thay đổi thông tin.
- Cột 6: Ghi lý do về việc thay đổi thông tin của đơn vị (nêu rõ số hiệu, ngày tháng năm và trích yếu văn bản của cấp có thẩm quyền về việc thay đổi thông tin - nếu có).

Nguồn: Thông tư 48/2023/TT-BTC