



แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

- ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
- แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด ๑๔ ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
- โปรดให้คะแนนในช่อง ☐ ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้วโปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งสำนักสหกิจศึกษาทันทีที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัยฯ

ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
สาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย.....
ชื่อสถาประกอบการ.....
ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....
ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....

หัวข้อรายงาน /Report title

ภาษาไทย / Thai.....

ภาษาอังกฤษ / English

หัวข้อประเมิน/Items	
๑. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement).....	๕ คะแนน
๒. บทคัดย่อ (Abstract)	๕ คะแนน
๓. สารบัญ สารบัญรูปภาพ และสารบัญตาราง (Table of contents)	๕ คะแนน
๔. วัตถุประสงค์ (Objectives)	๕ คะแนน
๕. ขอบเขต (Limit)	๕ คะแนน
๖. ผลการศึกษา (Result).....	๕ คะแนน
	๑๐ คะแนน



๗. วิเคราะห์ผลการศึกษา (Analtsis).....	
๑๐ คะแนน	
๘. สรุปผลการศึกษา (Conclusion).....	
๙. ข้อเสนอแนะ (Comment)	
๑๐ คะแนน	
๑๐. ส่วนงานเขียน และการสื่อความหมาย (Report writing and meaning).....	
๕ คะแนน	
๑๑. ความถูกต้องตัวสะกด (Spelling).....	
๕ คะแนน	
๑๒. รูปแบบ และความสวยงามของรูปแบบ (Pattern).....	
๕ คะแนน	
๑๓. เอกสารอ้างอิง (References).....	
๑๔. ภาคผนวก (Appendix)	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ / Evaluator's Signature.....

(.....)

ตำแหน่ง/Position.....

วันที่/Date.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา / Co-op staff only

คะแนนรวม ข้อ ๑ - ๑๔ = _____ คะแนน

หมายเหตุ : หากศูนย์สหกิจศึกษาฯ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดนักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล