T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
TİCARET VE SANAYİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ
DANIŞMA KURULU KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 - Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu, Dış Ticaret Bölümü Danışma Kurulu Komisyonunun yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam
MADDE 2 - KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu, Dış Ticaret Bölümü Danışma Kurulu Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, görev sorumlulukları, yetkileri, iç ve dış paydaşlarla yürütülecek danışma faaliyetleri ile kararlarının uygulanması ve takibini kapsar.

Tanımlar
MADDE 3 – Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

(1) Danışma Kurulu: Bölümün eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi amacıyla iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini alarak Bölüme tavsiyelerde bulunan danışma organını ifade eder.

(2) İç Paydaş: Bölüm öğrencileri, öğretim elemanları ve idari personeli ifade eder.

(3) Dış Paydaş: Mezunlar, işverenler, dış ticaret şirketleri, lojistik ve gümrük müşavirlik firmaları, ihracatçı birlikleri, sanayi ve ticaret odaları, ilgili kamu kurumları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarını ifade eder.

(4) Danışma Kurulu Komisyonu: Danışma Kurulu çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan Dış Ticaret Bölümü Danışma Kurulu Komisyonunu ifade eder.

(5) Başkan: Dış Ticaret Bölümü Danışma Kurulu Komisyonu başkanını ifade eder.

(6) Raportör: Dış Ticaret Bölümü Danışma Kurulu Komisyonu raportörünü ifade eder.

(7) Üyeler: Dış Ticaret Bölümü Danışma Kurulu Komisyonu üyelerini ifade eder.
(8) Müdürlük: KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü ifade eder.

(9) Meslek Yüksekokulu: Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu'nu ifade eder.

(10) Bölüm: Dış Ticaret Bölümü'nü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 4 - Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur.

(1) Komisyonun başkanı, bölüm başkanı tarafından komisyon üyesi öğretim üyeleri arasından görevlendirilir.

(2) Komisyon üyeleri, bölüm tarafından belirlenen öğretim elemanlarından oluşur. Danışma Kurulu toplantılarına dış ticaret, gümrük ve lojistik sektörü temsilcileri, ilgili kamu kurumları, mezunlar ve öğrenci temsilcileri davet edilir. Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Üyeler bir sonraki dönem için bölüm tarafından tekrar görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu her eğitim-öğretim yılında en az iki kez ve başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir. Toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine ve davet edilen paydaşlara toplantı öncesinde raportör aracılığıyla yazılı olarak bildirilir.

(4) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Danışma Kurulunun önerileri tavsiye niteliğindedir.

(5) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri Dış Ticaret Bölümü tarafından yürütülür.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 5 - Komisyonun çalışma ilkeleri;

(1) İç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini toplantı, anket ve görüşmeler yoluyla toplar, tutanak ve raporlar hâlinde Bölüm Başkanlığına sunar.

(2) Danışma Kurulunda alınan önerilerin ilgili komisyonlara iletilmesi, uygulanması ve takip edilmesi sağlanır.

(3) Danışma Kurulu toplantıları ve paydaş faaliyetleriyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama Müdürlük tarafından karşılanır.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 6 - Komisyon Başkanının görevleri;

(1) Toplantı gündemini belirler, Danışma Kurulu toplantılarını organize eder ve dış paydaş temsilcilerini toplantılara davet eder.

(2) Toplantı tutanaklarını ve komisyon raporlarını Bölüm ve Meslek Yüksekokulu yönetimine sunar.

(3) Danışma Kurulu önerilerinin Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu ile Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu başta olmak üzere ilgili komisyonlarla koordinasyonunu sağlar.

Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7 - Komisyon üyelerinin görevleri;

(1) Danışma Kurulu çalışmaları ile ilgili verilen görevleri yerine getirir.

(2) Paydaş görüşlerinin toplanmasında, toplantı tutanaklarının ve raporların hazırlanmasında görev alır.

(3) Danışma Kurulu önerilerinin program çıktıları, müfredat ve eğitim-öğretim faaliyetlerine yansıtılmasına yönelik çalışmalarda görev alır.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8 - Komisyonun görev ve sorumlulukları;

(1) Program eğitim amaçlarının ve program çıktılarının dış ticaret sektörünün ihtiyaçlarıyla uyumunu değerlendirir ve iyileştirme önerileri geliştirir.

(2) Sektördeki mevzuat, teknoloji ve uygulama alanındaki gelişmeleri izleyerek müfredat, staj, bitirme projesi ve mezun istihdamına yönelik öneriler sunar.

(3) Akreditasyon süreci kapsamında paydaş katılımını gösteren belgeleri (tutanak, katılım listesi, rapor) düzenler ve bölümün eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili diğer komisyonlarla iş birliği yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 9 - Bu çalışma esasları, Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - Bu çalışma esasları hükümlerini Danışma Kurulu Komisyonu Başkanı yürütür.