

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ *Олена ЧЕПЕЛЮК*

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
ХЕРСОНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

П03(02)-01-2024

СХВАЛЕНО

Вченою радою ХНТУ

Протокол № _____ від «____» _____ 2024 р.

Вчений секретар

_____ *Надія ТИМЧЕНКО*

Введено в дію наказом

№ _____ від _____

Хмельницький – 2024

	Система управління якістю Положення про гарантія освітньої програми ХНТУ	Шифр документу	СМЯ ХНТУ П02.01(01)-01-2023
		стор. 2 з 15	

УКЛАДАЧ:

Проректор з навчальної
роботи _____

Володимир
ШЕРСТЮК

«___» _____ 2024 р.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор _____

Марія АРТЕМЕНКО

«___» _____ 2024 р.

Начальник
навчально-методичного
відділу _____

Ірина ЛУР'Є

«___» _____ 2024 р.

Керівник центру забезпечення
якості вищої освіти _____

Марина ГУБА

«___» _____ 2024 р.

Розглянуто та схвалено
Науково-методичною радою ХНТУ,
протокол №___ від _____

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 2а
ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

Контрольний примірник

© Херсонський національний технічний університет
Бериславське шосе, 24
Херсон 73008 Україна
E-mail kntu@kntu.net.ua
<http://www.kntu.net.ua>

	Система управління якістю Положення про гаранта освітньої програми ХНТУ	Шифр документу	СМЯ ХНТУ П02.01(01)-01-2023
		стор. 3 з 15	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми (далі – Положення) врегульовує порядок призначення, основні завдання, права та обов'язки гаранта (далі – Гарант) освітньо-професійної, освітньо-наукової, освітньотворчої програми (далі – Освітньої програми) за всіма рівнями вищої освіти в Херсонському національному технічному університеті (далі – Університет, ХНТУ).

1.2. Положення розроблено у відповідності до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. за №977, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Кабінетом міністрів України в їх чинній редакції, Статуту ХНТУ, Положення про організацію освітнього процесу в ХНТУ, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу в ХНТУ.

1.3. Гарант Освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник Університету, який здійснює діяльність щодо розроблення, впровадження, реалізації, перегляду і моніторингу Освітньої програми, та виконання процедур забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за Освітньою програмою.

1.4. Гарант несе відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги Освітньої програми.

1.5. Гарант керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, чинними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», іншими нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями адміністрації Університету, іншими законодавчими і нормативними актами.

1.6. Визначати зміст освітньої програми, а також процес надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

1.7.

	Система управління якістю Положення про гаранта освітньої програми ХНТУ	Шифр документу	СМЯ ХНТУ П02.01(01)-01-2023
		стор. 4 з 15	

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЙОГО ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Гарантом нової Освітньої програми, як правило, призначається керівник проектної групи, яка її розробляла.

2.2. Призначення Гаранта Освітньої програми здійснюється рішенням Вченої ради Університету. Кандидатура Гаранта пропонується завідувачем випускової кафедри за результатами обговорень на засіданнях проектної групи та випускової кафедри, оформлених відповідними протоколами, та погоджується з деканом відповідного факультету. Рішення Вченої ради про призначення Гаранта вводиться в дію наказом ректора.

2.3. До видання наказу ректора про призначення Гаранта Освітньої програми обов'язки Гаранта можуть покладатися розпорядженням декана факультету на керівника або члена проектної групи, якщо він не є гарантом іншої освітньої програми.

2.4. Зміна Гаранта Освітньої програми здійснюється рішенням Вченої ради Університету на підставі мотивованого подання завідувача випускової кафедри, погодженого деканом факультету та за результатами попереднього обговорення Науково-методичною радою Університету, оформленого відповідним протоколом. Рішення Вченої ради про зміну Гаранта вводиться в дію наказом ректора.

2.5. Один науково-педагогічний (науковий) працівник, як правило, може бути Гарантом тільки однієї Освітньої програми одного з ступенів вищої освіти, винятком є Освітні програми різних ступенів (бакалавр, магістр), які складають єдину наскрізну систему здобуття вищої освіти.

2.6. Один науково-педагогічний (науковий) працівник може керувати різними короткостроковими не ступеневими програмами, в т.ч. сертифікатними або спрямованими на перепідготовку, підвищення кваліфікації тощо в межах однієї галузі вищої освіти.

2.7. Гарант Освітньої програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу кафедри, яку визначено випусковою за цією Освітньою програмою.

2.8. Завідувач випускової кафедри у межах своєї компетенції здійснює наглядову функцію за діяльністю Гарантів Освітніх програм кафедри та проектних (робочих) груп за цими Освітніми програмами.

2.9. Гарант Освітньої програми має відповідати наступним вимогам:

	Система управління якістю Положення про гаранта освітньої програми ХНТУ	Шифр документу	СМЯ ХНТУ П02.01(01)-01-2023
		стор. 5 з 15	

– працювати за основним місцем роботи в Університеті на посаді науково-педагогічного або наукового працівника та мати стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше 5 років;

– мати науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до Освітньої програми спеціальністю та/або належний досвід роботи в галузі;

– не бути Гарантом іншої Освітньої програми, крім ситуації, визначеної п.2.8 цього Положення.

2.10. Повноваження Гаранта автоматично припиняються при розірванні трудових відносин з Університетом; в цьому разі декан відповідного факультету ініціює процедуру заміни Гаранта Освітньої програми у відповідності до затвердженого Порядку.

2.11. Відсутність в Освітньої програми Гаранта є формальною підставою для її припинення (закриття).

3. Основні завдання гаранта освітньої програми.

3.1. Гарант Освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію Освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО).

3.2. Гарант Освітньої програми:

3.2.1. під час започаткування та розроблення Освітньої програми:

– працює у взаємодії з членами проектної групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу за координації Центру забезпечення якості вищої освіти та Експертної комісії з якості освітньої діяльності Університету;

– координує роботу із розробки Освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів Освітньої програми;

– забезпечує відповідність змісту Освітньої програми стандарту вищої освіти з спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

– координує діяльність проектної групи щодо врахування пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці,

	Система управління якістю Положення про гарантії освітньої програми ХНТУ	Шифр документу	СМЯ ХНТУ П02.01(01)-01-2023
		стор. 6 з 15	

галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- забезпечує конкурентоздатність Освітньої програми;
- організує виконання процедур забезпечення якості освітньої діяльності на рівні Освітньої програми;
- забезпечує досягнення унікальності та інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту Освітньої програми для забезпечення їй необхідних конкурентних переваг під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;
- визначає цілі Освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією Університету.

3.2.2. під час реалізації освітньої програми:

- взаємодіє з Центром забезпечення якості вищої освіти та Експертною комісією з якості освітньої діяльності Університету щодо забезпечення якості освітньої діяльності за цією освітньою програмою;
- забезпечує взаємодію з внутрішніми і зовнішніми стейкхолдерами;
- ініціює та забезпечує періодичний перегляд Освітньої програми та модернізацію її змісту з урахуванням пропозицій внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- разом з деканатом факультету здійснює моніторинг якості викладання та навчання на Освітній програмі, регулярно аналізує результати семестрового контролю за компонентами Освітньої програми, доповідає на засіданнях кафедри, вченої ради факультету і, за необхідності, Науково-методичної ради Університету;
- разом із завідувачем випускової кафедри здійснює моніторинг кадрового забезпечення Освітньої програми, аналізує відповідність науково-педагогічних працівників, яких залучено до її реалізації, кваліфікаційним вимогам, та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків, бере участь у розподілі навчального навантаження за Освітньою програмою;
- своєчасно надає інформацію щодо результатів моніторингу Освітньої програми Центру забезпечення якості вищої освіти;

	Система управління якістю Положення про гарантія освітньої програми ХНТУ	Шифр документу	СМЯ ХНТУ П02.01(01)-01-2023
		стор. 7 з 15	

– разом з керівником Центру Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) Університету контролює та оновлює відомості щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої програми в ЄДЕБО;

– разом із фахівцями Центру забезпечення якості вищої освіти та навчально-методичного відділу забезпечує підготовку та проходження процедур зовнішнього забезпечення якості, у тому числі акредитації Освітньої програми;

– разом із фахівцями Центру маркетингу та реклами координує заходи, спрямовані на просування Освітньої програми на ринку освітніх послуг, бере участь у проведенні профорієнтаційної роботи серед абітурієнтів та залучає до неї викладачів;

– разом із завідувачем випускової кафедри організує розробку навчального плану Освітньої програми і приймає в ній дієву участь;

– своєчасно надає до навчально-методичного відділу проект освітньої програми (не пізніше ніж за 2 місяці до її затвердження) для його оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету з метою отримання пропозицій всіх зацікавлених сторін;

– контролює наявність та актуальність інформації про кадрове, навчально-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення Освітньої програми на офіційному веб-сайті Університету та оновлює її за необхідності;

– разом із фахівцями навчально-методичного відділу оцінює якість навчально-методичних матеріалів, відповідність змісту, методики викладання, форм та методів оцінювання за всіма освітніми компонентами Освітньої програми її цілям та програмним результатам навчання;

– координує діяльність викладачів з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, змісту та методів їх викладання на основі найновіших досягнень і сучасних практик у галузі;

– разом із завідувачем випускової кафедри визначає форми, програми і методики підсумкової атестації здобувачів вищої освіти, що навчаються на Освітній програмі, та критерії оцінювання, що застосовуються під час підсумкової атестації;

– контролює та аналізує рівень забезпеченості Освітньої програми всіма видами необхідних для реалізації ресурсів та за потреби розробляє

	Система управління якістю Положення про гаранта освітньої програми ХНТУ	Шифр документу	СМЯ ХНТУ П02.01(01)-01-2023
		стор. 8 з 15	

відповідні рекомендації завідувачу випускової кафедри та декану факультету з усунення виявлених недоліків;

- здійснює заходи з популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною Освітньою програмою.

3.2.3. під час акредитації освітньої програми забезпечує:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання Освітньої програми під час акредитації;
- своєчасне ініціювання процедури акредитації та подання заяви про акредитацію Освітньої програми;
- своєчасне подання до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання Освітньої програми та інших необхідних матеріалів;
- узгодження програми роботи експертної групи НАЗЯВО в Університеті;
- виконання функцій контактної особи від Університету з усіх питань з усіма учасниками акредитаційної експертизи на час її проведення;
- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;
- оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету відомостей про самооцінювання Освітньої програми; програми виїзду експертної групи; інформації про час та місце проведення відкритої зустрічі; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи; висновку галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО щодо акредитації Освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

3.3. Гарант Освітньої програми реалізує вищеназвані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника, передбаченого для виконання методичної та організаційної роботи відповідно до затверджених Норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Університету.

3.4. За умови ефективного і якісного виконання обов'язків адміністрація Університету за поданням завідувача випускової кафедри та/або

	Система управління якістю Положення про гаранта освітньої програми ХНТУ	Шифр документу	СМЯ ХНТУ П02.01(01)-01-2023
		стор. 9 з 15	

декана відповідного факультету може встановлювати Гаранту Освітньої програми обсяг навчального (в т.ч. аудиторного) навантаження до 50 годин менше ніж передбачено затвердженими Нормами часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Університету.

3.5. За взірцеве виконання своїх обов'язків та успішне проходження акредитації та наявності фінансової спроможності адміністрація Університету може стимулювати Гаранта матеріальною винагородою у вигляді премії, надбавки, доплати або у інший спосіб, що не суперечить чинному законодавству України, Статуту і Колективному договору Університету.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Для реалізації зазначених завдань Гарант має право:

- брати участь у засіданнях проєктної (робочої) групи, кафедри, науково-методичної комісії спеціальності, науково-методичної та вченої ради факультету, Науково-методичної та Вченої ради Університету, зібраннях студентського активу та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та вдосконалення Освітньої програми;
- вносити на розгляд кафедр, проєктної (робочої) групи, науково-методичної комісії з спеціальності, науково-методичної та вченої ради факультету, Науково-методичної ради Університету пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації Освітньої програми;
- вносити завідувачу випускової кафедри та завідувачам кафедр, які беруть участь у реалізації Освітньої програми, пропозиції стосовно кадрового, інформаційного, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення;
- залучати стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників органів державної влади, громадськості та інших зацікавлених сторін до процесу перегляду і поліпшення Освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;
- звертатися до декана факультету у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції Гаранта стосовно невідповідності кадрового та/або навчально-методичного забезпечення

	Система управління якістю Положення про гаранта освітньої програми ХНТУ	Шифр документу	СМЯ ХНТУ П02.01(01)-01-2023
		стор. 10 з 15	

освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;

- надавати пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення Освітньої програми;
- отримувати від всіх підрозділів Університету всю необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації Освітньої програми.

4.2. Обов'язки Гаранта:

- визначати зміст Освітньої програми у відповідності до стандарту вищої освіти, Національної рамки кваліфікацій, пропозицій внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів;
- взаємодіяти з фахівцями навчально-методичного відділу під час ліцензування спеціальностей, які передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти (за необхідності), та під час акредитації Освітньої програми;
- здійснювати періодичний моніторинг якості Освітньої програми та освітньої діяльності з її провадження, направлений на її удосконалення;
- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення Освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;
- забезпечувати оновлення та перегляд цілей Освітньої програми за рекомендаціями стейкхолдерів, результатами опитувань заінтересованих сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;
- сприяти спільно з фахівцями навчально-методичного відділу та Центру забезпечення якості вищої освіти впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації Освітньої програми;
- забезпечувати спільно з фахівцями Центру ЄДЕБО, відділу кадрів, навчально-методичного та навчального відділів, представниками відповідних кафедр та інших структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному веб-сайті Університету;
- визначати спільно з фахівцями відділу навчально-наукової роботи та міжнародних зв'язків перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні

	Система управління якістю Положення про гаранта освітньої програми ХНТУ	Шифр документу	СМЯ ХНТУ П02.01(01)-01-2023
		стор. 11 з 15	

проекти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;

- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації Освітньої програми до сучасних вимог;
- збирати, аналізувати та враховувати спільно з фахівцями Центру кар'єри інформацію щодо кар'єрного шляху випускників Освітньої програми та використовувати їхній досвід під час її перегляду;
- підтримувати високий рівень власної наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки Освітньої програми;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігати виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації Освітньої програми, здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;
- ініціювати проведення самооцінювання Освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в Освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення.

5. ВЗАЄМОДІЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЗАВІДУВАЧІВ КАФЕДР, КЕРІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

5.1. Завідувачі кафедр, декани факультетів, керівники Центрів, відділів та інших структурних підрозділів зобов'язані всебічно сприяти діяльності Гаранта Освітньої програми з усіх аспектів її розроблення, впровадження, реалізації, перегляду і моніторингу.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та на всі структурні підрозділи Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі схвалення Вченою радою Університету.

6.2. Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти за процедурами Системи управління якістю Університету. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету; за таким же порядком Положення скасовується.

6.3. Документовані процедури призначення та зміни Гаранта Освітньої програми є самостійними додатками до даного Положення, які

	Система управління якістю Положення про гаранта освітньої програми ХНТУ	Шифр документу	СМЯ ХНТУ П02.01(01)-01-2023
		стор. 12 з 15	

підлягають перегляду та оновленню за чинними процедурами Системи управління якістю Університету. Зміни та доповнення до цих документованих процедур окремо розглядаються та затверджуються Вченою радою Університету.

6.4. Положення оприлюднюється на офіційному сайті Університету та розміщується в електронному Реєстрі нормативної бази Системи управління якістю Університету.

6.5. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за виконанням його вимог несуть відповідальні особи Університету.

