III SEMINÁRIO INTERNACIONAL SOBRE MIGRAÇÕES
(I INTERNATIONAL SEMINAR ON MIGRATION)

O TÍTULO DO SEU ARTIGO COMEÇA AQUI: POR FAVOR CENTRE O TEXTO; USE NEGRITO E LETRAS MAIÚSCULAS; USE LETRA TIMES NEW ROMAN, TAMANHO 14.

(your paperwork's title starts here: text should be justified; bold capital letters; use times new roman font, size 14)

(Autores – Use letra times new roman, tamanho 10)

Nome Apelido[1], Nome Apelido[2] e Nome Apelido3

1 Filiação institucional e e-mail do primeiro autor.

2 Filiação institucional e e-mail do segundo autor

3 Filiação institucional e e-mai do terceiro autor.

(Authors – use times new roman font, size 10)

A. A. Antunes[1], B. B. Bucusso[2] e C. C. Camaty[3]

1 Affiliation and email of first author.

2 Affiliation and email of second author.

3 Affiliation and email of third author.

RESUMO

Este documento explica e demonstra como preparar o seu artigo. Aconselhamo-lo(a) a ler estas instruções e seguir as linhas gerais deste texto. As margens, ao longo de todo texto devem ser formatadas em 2,5 cm. O trabalho deve ser escrito com letra Times New Roman, tamanho 12**,** espaçamento entre linhas de 1,5 cm**.** O título deverá ser escrito em letra tamanho 14 e o resumo e palavras-chave em letra tamanho 10, sem paragrafação e espaçamento simples. O texto deve conter uma introdução, a discussão teórica, a metodologia, os resultados e a conclusão (os subtítulos podem apresentar outras designações). As citações directas curtas, devem ser escritas com aspas duplas e as citações directas longas deverão ser destacadas com recuo de texto de 4 cm da margem esquerda, letra tamanho 10, indicando a fonte (autor, ano, página). As citações indirectas devem constar no final a fonte (autor, ano). Recomenda-se a leitura atenta das normas para os artigos a apresentar ao seminário internacional sobre migrações.

ABSTRACT

This document explains and demonstrates how to prepare your paper. We advise you to read these instructions and follow the outline of this text. The margins throughout the text must be formatted in 2.5 cm. The work must be written in Times New Roman font, size 12; 1.5 cm line spacing.The title must be written in font size 12 and the abstract and keywords in font size 10, without paragraphs and single spacing. The text must contain an introduction, theoretical discussion, methodology, results and conclusion (subtitles may have other names).Short direct quotes must be written with double quotations marks and long direct quotes should have a text indentation of 4 cm from the left margin, font size 10, indicating the source (author, year, page). Indirect citations must include the source (author, year) at the end. We strongly recommended to read carefully of the norms for articles to be presented at the international seminar on migration is recommended.

Palavras-chave: liste as palavras-chave abordadas no seu artigo. Deixe um espaço acima das palavras-chave

Keywords: list the keywords relevant in your article. Leave a space above the keywords

INTRODUÇÃO

Todos os artigos devem ser escritos em português. Ao receber o artigo, presumimos que os respectivos autores nos concedem os direitos de autor para usar o texto no Anuário do Seminário. Use itálico para enfatizar uma palavra ou frase. Nunca use sinalizada com aspas (se não for para citações directas curtas), a digitação em negrito, ou com letras maiúsculas (excepto para os títulos das secções – consulte, a propósito, as normas para apresentação de trabalhos). **O artigo deve ter de 08 a 10 páginas**. Por favor, tenha isso em conta ao projectar as suas figuras, quadros, tabelas, etc.

Apenas a primeira página deve incluir os detalhes da Conferência como neste modelo. O texto deve ser justificado à esquerda e à direita.

TÍTULOS DE SECÇÃO

Existem dois níveis de títulos (por favor, não os numere). Os cabeçalhos principais são digitados em negrito em fonte times new roman, tamanho 12, maiúscula e negrito. Os cabeçalhos menores deverão ser em fonte times new roman, tamanho 12, em negrito. Os

títulos principais devem ter duas linhas de espaço acima e nenhuma abaixo; os títulos menores devem ter um espaço de linha acima e nenhum abaixo. Uma linha deve ser deixada acima de qualquer título.

Números de Página

Insira os números de página na margem inferior à direita.

Tabelas

As tabelas (consultar com: Tabela 1, Tabela 2, ...) devem ser apresentadas como parte do texto, com uma linha de espaço acima e abaixo. Um título descritivo deve ser colocado acima de cada tabela. As unidades nas tabelas devem ser fornecidas entre parêntesis rectos, por exemplo [Km].

Figuras

As figuras (indicar como: Fig. 1, Fig. 2, ...) também devem ser apresentadas como parte do texto, com uma linha de espaço acima e abaixo. A legenda deve ser independente e colocada abaixo da figura.

Geralmente, apenas desenhos originais ou reproduções fotográficas são aceites. O máximo cuidado deve ser tomado para inserir as figuras em alinhamento correcto com o texto. Para melhor qualidade, as fotos devem ter resolução de 300 ppp (pontos por polegada).

Figuras coloridas são bem-vindas para a versão eletrónica do Livro de Anais do Seminário. Elas serão transformadas em preto e branco para a versão impressa.

Equações

As equações (indicar como: Eq. 1, Eq. 2, ...) devem ser centradas. Deve haver uma linha de espaço acima da equação e uma linha de espaço abaixo dela antes que o texto continue. as equações devem ser numeradas sequencialmente e o número colocado entre parênteses na margem direita do texto.

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad (1)$$

Referências

As referências bibliográficas devem ser indicadas ao final do texto, em ordem alfabética, de acordo as seguintes normas:

a) Livros:

Sobrenome, Nome. *Título*. Local: Editora, Ano

b) Artigos:

Sobrenome, Nome. Título do Artigo. *Título do Periódico*, Volume: ano, p. x-xx.

c) Textos disponíveis na internet:

Sobrenome, Nome. *Título do Documento*. Ano, Acesso em: xx de xxx de xxxx, disponível em: URL

d) Relatórios:

Instituição. *Título do Relatório.* Acesso em: xx de xxx de xxxx, disponível em: URL

Modelos

Marchiori, M. *Faces da Cultura e da Comunicação organizacional.* São Paulo: Difusão, 2008.

Marconi, M. A., & Lakatos, E. M. *Técnicas de pesquisa: planejamento, execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisas, elaboração, análise e interpretação de dados. 5. ed.* São Paulo: Atlas, 2002.

Musiello Neto, F. E. A relação da cultura organizacional com a performance no setor comercial do Rio Grande do Norte. *XXVI Encontro Nacional da Associação Nacional dos Programas de Pós-Graduação - ENANPAD.* Salvador: ENANPAD, 2002.

Nunes, W. P., & Zanetti, E. *Cultura e Clima no Contexto Organizacional*. 2019. Acesso em: 20.02.2020. Disponível em: https://www.bibliotecadegestão.com/arquivo/69081118/67

INTRODUCTION

All articles must be written in Portuguese. Upon receiving the article, we assume that the respective authors grant us the copyright to use the text in the Seminar Book Annal. Use italics to emphasize a word or phrase. Never use quotation marks (only allowed for short direct quotes), bold typing, or with capital letters (except for section titles – consult papers submission rules). The article must have from 08 to 10 pages. Please take this into account when designing your figures, charts, tables, etc.

Only the first page should include the Conference details as in this template. The text must be left and right justified.

SECTION HEADINGS

There are two levels of titles (please do not number them). The main headings are typed in bold in font times new roman, size 12, capital and bold. The smaller headers must be in font times new roman, size 12, in bold. Main titles must have two lines of space above and none below; smaller titles must have one line space above and none below. One line must be left above any title.

Page Numbers

Insert page numbers in the lower right margin.

Tables

Tables (see: Table 1, Table 2, ...) must be presented as part of the text, with a line of space above and below. A descriptive title must be placed above each table. Units in tables must be given in square brackets, for example [Km].

Figures

Figures (refer with: Fig. 1, Fig. 2, ...) should also be presented as part of the text, with a line space above and below. The caption should be self-contained and placed below the figure.

Generally, only original drawings or photographic reproductions are accepted. Utmost care must be taken to insert the figures in correct alignment with the text. For best quality the photos should have a resolution of 300 dpi (dots per inch).

Color figures are welcome for the electronic version. These figures will be turned into black and white for the print version.

Equations

Equations (indicate as: Eq. 1, Eq. 2, ...) should be indented 7.5 mm (0.2"), in other words, it should be centered. There must be a line of space above the equation and a line of space below it before the text continues. The equations have to be numbered sequentially and it should be placed at the right-hand edge of the text in parentheses.

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \tag{1}$$

Bibliographic References

Bibliographic references must be indicated at the end of the paperwork, in alphabetical order, according to the following rules:

a) Books:

Last name. Title. Location: Publisher, Year

b) Articles:

Last name. Article Title. Journal Title, Volume: year, p. x-xx.

c) Texts available on the internet:

Last name. Title of the Document. Year, Accessed on: dd.mm.yy, Available at: URL

d) Reports:

Institution. Report Title. Accessed on: dd.mm.yy, Available at: URL

References

Marchiori, M. *Faces da Cultura e da Comunicação organizacional.* São Paulo: Difusão(2008).

Marconi, M. A., & Lakatos, E. M. *Técnicas de pesquisa: planejamento, execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisas, elaboração, análise e interpretação de dados. 5. ed.* São Paulo: Atlas(2002).

Musiello Neto, F. E. A relação da cultura organizacional com a performance no setor comercial do Rio Grande do Norte. *XXVI Encontro Nacional da Associação Nacional dos Programas de Pós-Graduação - ENANPAD.* Salvador: ENANPAD, (2002).

Nunes, W. P., & Zanetti, E. *Cultura e Clima no Contexto Organizacional*.(2019). Acesso em: 20.02.2020. Disponível em: https://www.bibliotecadegestão.com/arquivo/69081118/67