

Схвалено
Протокол № 1/10.07.2022р
Засідання постійного ради.
В.о.г.м. Черняхівської селищної ради
Відділ освіти
І.к. 06671110

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
ВИДИБОРСЬКОГО ЛІЦЕЮ
ЧЕРНЯХІВСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ
на 2022/2023 — 2026/2027
навчальні роки

З М І С Т

I. Вступ.....	2
II. Оцінка діяльності функціонування Видиборського ліцею Черняхівської селищної ради.....	4
III. Передумови подальшого розвитку Видиборського ліцею.....	22
IV. Завдання стратегії розвитку Видиборського ліцею Черняхівської селищної ради.....	23
V. Реалізація Стратегії розвитку Видиборського ліцею Черняхівської селищної ради за основними напрямками:	
1. Забезпечення інтелектуального розвитку здобувачів освіти.....	24
2. Створення умов для професійного розвитку та самовдосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників.....	26
3. Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти ліцею.....	27
4. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	29
5. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища	33
6. Модернізація освітнього процесу	35
VI. Очікувані результати реалізації Стратегії розвитку	36
VII. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку	37

Сучасна освіта – це оволодіння учнями основними життєвими навичками й розвиток особистості. Сучасна школа вимагає переосмислення підходів традиційних методів навчання і виховання підростаючого покоління для становлення особистості. Завдання сучасної школи – формувати життєві компетентності, які являють собою життєвий досвід особистості, необхідний для розв’язування життєвих завдань. Освітнє середовище повинно набути інноваційного характеру. Тому і необхідно формувати особистість, яка здатна пристосуватися до нових змін в сучасному світі. Необхідно створювати умови для всебічного розвитку в здобувачів освіти до самовиховання, самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації особистості, набуття нею досвіду практичної діяльності.

Стратегія розвитку Видиборського ліцею Черняхівської селищної ради Житомирської області (надалі – Стратегія) створена на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про Державну національну програму «Освіта» («Україна ХХІ століття»», «Про Національну доктрину розвитку освіти», відповідних Указів Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Національної доктрини розвитку освіти, "Концепції інформатизації загальноосвітніх навчальних закладів, комп'ютеризації сільських шкіл", "Концепції профільного навчання в старшій школі", Державного стандарту базової і повної середньої освіти та базується на педагогічній філософії, що нерозривно зв'язана з творчим особистісним способом існування людини.

Видиборський ліцей Черняхівської селищної ради (надалі – ліцей) забезпечує повну загальну середню освіту. Засновником ліцею є Черняхівська селищна рада. Навчання здійснюється українською мовою. Мови, що вивчаються – українська, англійська.

Стратегія розвитку розрахована на 5 років і являє собою сукупність провідних науково-методичних ідей, принципів, підходів, що визначають основні цілі, стратегію та специфіку діяльності закладу. Концепція визначає основні положення щодо організації освітнього процесу.

Стратегія закладу сприяє реалізації ідеї безперервності освіти й виховання, організувати освітній процес так, щоб зробити його ефективним, відповідним до потреб дитини. Насьогодні потрібно бачити в кожному здобувачі освіти особистість, яка є індивідуальною, неповторною. Дитина вірить у себе та в своє пізнання тільки тоді коли в ній прокидається інтерес і бажання до освітнього процесу.

Сучасні освітні, соціально-економічні процеси розвитку країни позначили потребу в особистостях, яких характеризує розуміння світу як єдиної цілісної системи багатогранних форм, існування культур, мов, ідей, поглядів.

Зусилля педагогічного колективу Видиборського ліцею спрямовані на те, щоб навчити здобувачів освіти проектувати і формувати активні моделі життя, моделі успішної людини.

Основне покликання ліцею спрямоване на:

- ✓ забезпечення якісної повної загальної середньої освіти;
- ✓ формування успішної особистості шляхом розкриття її природних задатків, здібностей, розвитку життєвих компетентностей;
- ✓ створення умов для самореалізації кожного здобувача освіти та педагогічного працівника.

Місія ліцею: — забезпечити рівний доступ до освіти для всіх дітей у відповідності до індивідуальних потреб та вимог Державних стандартів;

- допомогти розкрити та розвинути здібності, таланти і можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками;
- надавати якісні освітні послуги.

Візія ліцею: — освіта в ліцеї буде зосереджуватись на принципі дитиноцентризму, для цього вчителі підтримують і розвивають потенціал кожного учня, а батьки сприяють, допомагають та довіряють;

— ліцей виховує здобувачів освіти, які навчатимуться протягом всього життя, зможуть легко адаптуватися до нових змін, критично мислять, вміють вирішувати проблеми та приймати раціональні рішення.

Цінності Видиборського ліцею:

- розкриття потенціалу кожної особистості дитини,
- активізація пізнавальної діяльності здобувачів освіти;
- повага до дитини;
- толерантність;
- співпраця між учасниками освітнього процесу;
- самоосвіта та саморозвиток вчителів.

Мета Стратегії розвитку Видиборського ліцею – визначити перспективи розвитку ліцею, створити таке освітнє середовище, яке б розвивало творчу особистість, створювало умови для повноцінного всебічного розвитку дитини, виробити сучасну модель випускника ліцею, спроможного до мотивації на оволодіння професійними навичками та реалізації себе відповідно до потреб суспільства.

Стратегія розвитку ліцею як сучасного освітнього закладу побудована на базових принципах педагогіки та сучасної науки. Стратегія містить бачення та місію закладу, загальні завдання її розвитку, шляхи вдосконалення та організації освітнього процесу, пріоритетні напрямки розвитку, індикатори і критерії оцінки результативності обраної Стратегії.

II. ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЛІЦЕЮ

№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Відповідає частково/потребує покращення)	Короткий опис (за потреби)
I. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМФОРТНИХ І БЕЗПЕЧНИХ УМОВ НАВЧАННЯ ТА ПРАЦІ. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними					
1	Наявність (справність) огорожі/паркану	✓			
2	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів	✓			
3	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб	✓			У ліцеї забезпечено чергування техперсоналу у вестибюлі та педагогічних працівників на коридорах. Видано накази по ліцею «Про організації чергування в ліцеї».
4	Обладнано майданчики для здобувачів освіти	✓			Майданчики обладнано місцями для сидіння. Таке обладнання є недостатнім та потребує покращення.
5.	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності	✓			Облаштовано комбінований майданчик для занять міні-футболом, волейболом, баскетболом та майданчик для силових вправ (турники, лабіринт, навісна драбина, бруси). Майданчик потребує модернізації.
6.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання; відсутність пошкоджень покриття майданчиків; відсутність ям; відсутність нависання гілок, сухостійних дерев	✓			Майданчики мають асфальтоване покриття, яке має деякі видимі ознаки пошкодження.
7.	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя	✓			Вивіз сміття забезпечено
8.	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп			✓	Навчальні кабінети відповідають санітарно-гігієнічним нормам. У ліцеї не діє достатня кількість внутрішніх санвузлів для наявного контингенту здобувачів освіти. Санвузли обладнані персональними кабінками, але не введені в експлуатацію. Створено умови для миття рук. Для роздягання учнів діє два гардероби на 160 місць.
9.	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в	✓			Всі навчальні кабінети розміщені на 1-2 поверхах будівлі.

	цокольних та підвальних поверхах				
У закладі освіти забезпечується комфортний температурно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму					
1	Температурно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам	✓			У подальшому є потреба в термосонації приміщення
2	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території	✓			
3	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики) /доступність кип'яченої води	✓			Питний режим забезпечено питними фонтанчиками, бутильованою водою. В обідньому залі забезпечено вільний доступ до кип'яченої питної води.
4	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог	✓			Вологе прибирання забезпечують 4 прибиральниці. Контроль здійснюють медична сестра та заступник директора з господарської роботи.
5	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються	✓			Поверхні, які безпосередньо контактують з продуктами харчування та посудом регулярно миються.
6.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/електричні)	✓			В приміщеннях для миття рук забезпечено всі необхідні санітарно-гігієнічні умови.
7.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу			✓	Дані туалетні кімнати готові на 80% та поки що не введені в експлуатацію через проблеми з технічною документацією та браком коштів.
8	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)		✓		Туалетні кімнати готові на 80% та поки що не введені в експлуатацію через проблеми з технічною документацією та браком коштів.
9.	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)	✓			
У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)					
1	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу	✓			Проектна потужність ліцею – 464 учнів. Освітній процес організовано у одну зміну.

2	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі	✓			
У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу					
1.	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце	✓			Для учителів ліцею обладнані окремі робочі місця в учительській та підсобних приміщеннях
2.	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах		✓		Рекреаційні зони у вестибюлі не обладнано м'якими офісними диванчиками, лавками.
Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми					
1.	У закладі наявні:				(кількість навчальних кабінетів та відповідність вимогам законодавства та освітній програмі)
	- актова зала	✓			1 на 250 посадкових місць.
	- спортивна зала	✓			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 35%
	- кабінет хімії та географії	✓			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 5%
	- кабінет біології	✓			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 10%
	- кабінет фізики та інформатики	✓			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 50%
	- кабінет англійської мови	✓			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 5%
	- майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці)	✓			1 майстерня обслуговуючої праці, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 20%; 1 майстерня, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 18%;
	- кабінет української мови і літератури	✓			1 забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 10%

	- кабінети початкових класів	✓			4 забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 45%
	- кабінет історії та правознавства	✓			1 забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 20%
	- кабінет зарубіжної літератури	✓			1 забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 5%
	- кабінет математики	✓			1 забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 5%
	- кабінет предмету «Захист України»				1 забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 20%
Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та дотримуються їх					
1	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	✓			Наявні журнали щодо проведення інструктажів: вступного, з охорони праці на робочому місці, цільового, протипожежної безпеки. Всі журнали інструктажів ведуться відповідно до нормативних вимог.
Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки					
1	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять			✓	У перший день навчання вчителі проводять вступний інструктаж з учнями. На початку занять у кабінетах підвищеної небезпеки проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки. Цільові інструктажі з учнями проводяться за потребою, перед проведенням лабораторних та практичних робіт, екскурсій, виходом за територію ліцею, за наслідками травмування
2	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:				
	- охорони праці, безпеки життєдіяльності	✓			Мають місце випадки травмування під час освітнього процесу (на уроках фізичної культури), побутового травмування
	- пожежної безпеки	✓			У разі виявлення випадків порушення протипожежних заходів невідкладно вживаються заходи з їх усунення
	- правил поведінки	✓			«Правила поведінки для учнів ліцею розміщені на стенді в коридорі та на сайті ліцею
3	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв	✓			Діє наказ по ліцею щодо заборони паління, вживання алкоголю. Контроль з боку класних керівників, соціально – психологічної служби, заступника директора з виховної роботи.

Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти та вживають необхідні заходи					
1	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	✓			Систематично, протягом навчального року проводяться практичні навчання з надання першої долікарської допомоги учасникам освітнього процесу із залученням лікарів, медичних сестер.
2	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	✓			Працівники ліцею у разі нещасного випадку надають першу долікарську допомогу (в разі необхідності) або організовують доставку потерпілого до лікувального закладу. Сповіщають адміністрацію ліцею. Повідомляють батьків потерпілого. Зберігають обстановку на місці травмування в тому стані, в якому вона була на момент травмування. Вживають заходи щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок (з метою запобігання подальшої можливості травмування). Протягом години адміністрація ліцею повідомляє про нещасний випадок відділ освіти, молоді та спорту Черняхівської селищної ради в телефонному режимі, протягом дня надає письмове повідомлення. Створюється комісія з розслідування нещасного випадку (протягом доби). Направляється запит до лікувального закладу для отримання медичного висновку про характер і тяжкість ушкодження потерпілого. Розслідування проводиться протягом 3 днів
У закладі освіти створено умови для здорового харчування					
1	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, піріжкової тарілки, серветок)	✓			
2	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню	✓			Меню розміщене у загальнодоступному місці обіднього залу.
3	В асортименті їдальні відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремкові	✓			Асортимент продукції погоджено з управлінням Держпродспоживслужби

	вироби, вершково-рослинні масла, а також продукція, що містить барвники та ароматизат..				
4	Дотримання санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації буфетної продукції	✓			Забезпечено: • Прийняття до ліцею виключно безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримання умов термінів їх зберігання. • Прийняття продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості за наявності супровідних документів, що свідчать про їх походження та якість. • Не замовляються, не приймаються та не використовуються м'ясо та яйця водоплавної птиці, м'ясо, що не пройшло ветеринарного контролю, м'ясні обрізки, субпродукти, копчену рибу, гриби, соуси, перець, майонез, вироби у фритюрі, у тому числі, чіпси, вироби швидкого приготування, газові напої, квас, натуральну каву, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини. Не використовуються продукти, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти. • Належний санітарно-гігієнічний стан харчоблоку, підсобних приміщень, буфету. • Дотримання технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку, виконання норм харчування. • Здійснення бракеражу сирової продукції із залученням медичного працівника ліцею (своєчасно заповнюються Журнал бракеражу сирової продукції, Журнал бракеражу готової продукції, Журнал здоров'я). • Якісне миття ємності для зберігання кип'яченої води та своєчасну заміну води не рідше 1 разу на добу у відповідності до санітарних вимог. • У повному обсязі наявність добових проб з масою відповідно до робочого меню. • Умови зберігання та товарне сусідство продуктів харчування та продовольчої сировини. • Вихід страв, маса виробів, що видаються учням (сніданок, обід) або реалізуються через буфет відповідно до робочого меню. • Наявність технологічних та калькуляційних карт для кожної страви відповідно до робочого меню та дотримання технології виготовлення страв. • Наявність Актів контрольного опрацювання для страв, що відсутні в нормативно-технічній документації. • Забезпечити наявність в необхідній кількості дезінфікуючих засобів та мийних засобів, засобів для чищення.

					• Запас мийних, дезінфекційних засобів, засобів для чищення. • В достатній кількості якісним столовим посудом, т виключена можливість використання надбитого та неякісного посуду (в наявності 3 комплекти столового посуду на одне посадкове місце). • Проходження обов'язкового медичного огляду працівниками їдальні відповідно до чинного законодавства. • Своєчасне заповнення Книги складського обліку. • Наявність на видному місці контрольної порції на час видачі приготовлених страв (для учнів 1-4 класів, для дітей пільгових категорій, для учнів груп продовженого дня).
У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті					
1	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом	✓			
2	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення	✓			
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. Ліцей реалізує діяльність щодо запобігання проявам насильства в закладі					
1	У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	✓			План заходів щодо запобігання та протидії булінгу оприлюднено на сайті ліцею. Згідно наказу по ліцею відповідальна особа по контролю із запобігання булінгу – заступник директора з виховної роботи. На дошці оголошень вказано номери телефонів «Гарячої лінії» на сайті МОН.
2	У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	✓			Згідно плану роботи щомісячно класні години відповідної тематики в 1 – 11 класах, зустрічі з представниками юридичних установ, волонтерами громадських організацій з питань запобігання проявам дискримінації.
3	Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак насильства та запобігання йому	✓			Щомісячно на нараді при директору відбувається інформаційне ознайомлення педагогів ліцею з новими нормативно – правовими документами.
4	Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з	✓			Співпраця з ССД (лекції, тренінги, відео-лекторії).

	питань запобігання та протидії булінгу				
Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини					
1	У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу	✓			Правила для учнів ліцею (пройшли обговорення) затверджені. Діє Меморандум співпраці між усіма учасниками освітнього процесу: педагогами, учнями та батьками ліцею.
Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки					
1	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги:	✓			Всі учасники освітнього процесу дотримуються Меморандуму про співпрацю.
2	Не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства	✓			Відсутні випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства.
3	Педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства	✓			Педагогічні працівники ознайомлені та діють в рамках завдання ліцею щодо запобігання скоєння дітьми самогубств та недопущення вчинення жорстокості й насильства стосовно своїх однолітків.
4	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки	✓			В посадових обов'язках класних керівників, вчителів –предметників прописано пункти щодо обов'язкових заходів із запобігання порушень правил поведінки.
5	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу	✓			Чергові члени адміністрації, чергові вчителі (згідно графіка ліцею) контролюють щоденно дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу.
Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви					
1	З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	✓			Щоденно на першому уроці вчитель перевіряє за списком відсутніх учнів, а черговий працівник узагальнює інформацію і заповнює журнал відвідування. Причини відсутності учнів виявляються класним керівником, у разі невідомої причини відсутності учня телефонують батькам, інформують чергового члена адміністрації.

2	Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	✓			Адміністрація ліцею, класні керівники керуються Методичними рекомендаціями щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами. За період самоаналізу випадків булінгу не виявлено.
3	Психологічна служба здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	✓			В ліцеї визначено кураторство соціально-психологічної служби, які працюють згідно планів роботи: діагностика, аналіз.
4	Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	✓			«Алгоритм дій працівників системи освіти у випадку виявлення насильства в сім'ї та жорстокого поводження з дітьми» - документ, яким керується заклад освіти.
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)	✓			Перешкодами для руху всією територією закладу є наявність бордюрів та сходів.
2	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: - пологий вхід/пандус/ мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; - можливість без перешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне маркування на стінах та підлозі; - візуалізація призначення приміщень; - вказівники; - рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; - відсутність захаращення			✓	Наявний пандус не відповідає вимогам ДБН. Дверний прохід широкий і дає можливість заїзду візком. Можливість безперешкодного руху між поверхами відсутня. Контрастне маркування забезпечено частково. Коридори та рекреації незахаращені, вільні для пересування.

	коридорів, рекреацій, міжсходових клітин				
У закладі освіти всі приміщення, територія, ігрові майданчики адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу					
1	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: - широкий безпороговий прохід; - достатня площа туалетної кімнати; - наявність поручнів; - спеціальне санітарно технічне обладнання; - наявність кнопки виклику для надання допомоги			✓	
2	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями	✓			
3	Висота учнівських столів та стільців регулюється			✓	
4	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені	✓			
У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за потребою)					
1	У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната за потребою			✓	Оснащення ресурсної кімнати потребам дітей з ООП відповідає на 5% (за потребою).
2	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів			✓	
3	Оснащення кабінету практичного психолога відповідно			✓	

	до потреб дітей з ООП відповідає на 8%. Кабінет дефектолога відсутній.				
У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (за потребою)					
1	Заклад освіти забезпечений практичним психологом, соціальним педагогом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання			✓	0,5 ставки соціального педагога 0,5 ставки практичного психолога;
2	У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	✓			Корекційна спрямованість освітнього процесу забезпечується через складання ІПР, що включає в себе корекційно-розвиткові заняття відповідно до нозологій дитини з ООП (за потребою).
3	Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	✓			Забезпечують особистісно-орієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня. Здійснюють психолого-педагогічний супровід дитини з ООП та її родини спільно з практичним психологом. Використовують портфоліо учня, використання його як форми відображення навчальних здобутків учня, його творчих здібностей. Залучають дитину з ООП до активної участі у позакласній роботі, конкурсах. Запобігають проявам негативного ставлення учнівського колективу, дискримінації. Проводять цілеспрямовану роботу з учнівським колективом класу, спрямовану на виховання толерантності, доброти, милосердя. Здійснюють оцінювання навчальних досягнень учня, що навчається в інклюзивному класі згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.
Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти					
1	У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес			✓	Розроблена індивідуальна програма розвитку дитини з ООП за участі батьків. Створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес (за потребою).
2	Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу	✓			КУ «Перший інклюзивно-ресурсний центр Черняхівської селищної ради (директор Войналович Т.С.), місцезнаходження: смт. Черняхів, вул. Майдан Рад, 2

	дітей з особливими освітніми потребами				
Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.					
1	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах			✓	Відсутня візуалізація на підлозі 1 та 2 поверхів, східцях. Оформлюються змінні виставкові матеріали.
2	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти	✓			Наявні: мобільні робочі місця, які легко трансформуються для групової роботи змінні тематичні осередки (фліп-чарти, проектори) , дитячі класні бібліотечки, осередок вчителя.
У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека) для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу					
1	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів	✓			Оснащення бібліотеки потребує модернізації.
2	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями	✓			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
1	У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	✓			У кожному навчальному кабінеті наявні критерії оцінювання відповідного спрямування.
2	У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	✓			Періодичність проведення моніторингових досліджень результатів навчання учнів становить 2 рази на рік (за результатами I семестру, навчального року, ДПА та ЗНО). У разі вивчення системи роботи вчителя проводиться проміжні моніторингові дослідження.

3	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	✓			Двічі на рік на засіданні педагогічної ради заслуховуються та аналізуються результати навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування. За необхідності проводяться педради, наради при директорові, заступнику директора, засідання методичної об'єднань. По 1-м та 5-м класах – щорічно педагогічні консилиуми.
4	Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти			✓	Застосування учителями прийомів самооцінювання та взаємооцінювання є епізодичним.
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1	Учителі використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	✓			Всі календарно-тематичні плани відповідають навчальним програмам. Погодження планів здійснюється адміністрацією ліцею відповідно до розподілу посадових обов'язків двічі на рік (на початку кожного семестру). Форма календарно-тематичного планування є індивідуальною справою кожного учителя.
2	Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	✓			Індивідуальна освітня траєкторія розробляється з усіх предметів інваріантної складової робочого навчального плану відповідного класу, групи предметів чи окремого предмету на різні терміни (навчальний рік, семестр, інший короткостроковий період) та реалізується через індивідуальний навчальний план здобувача освіти, який відповідає освітній програмі ліцею та Державним стандартам загальної середньої освіти. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень. Також в ліцеї забезпечено навчання за екстернатною формою навчання за потреби.
3	Учителі створюють та використовують освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	✓			Педагоги ліцею систематично працюють над методичними розробками, мають матеріали з досвіду роботи. Щорічно педколектив ліцею представляє методичні розробки на виставки-конкурси педагогічної творчості різних рівнів.
4	Учителі застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	✓			Значна частина учителів ліцею застосовує інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (як при проектуванні уроку, заняття, так і в процесі його проведення). Адміністрацією ліцею створюються умови для впровадження ІКТ

					в практику роботи вчителів: продовжується робота з розширення матеріально-технічної бази закладу, створюються умови для необмеженого доступу всіх суб'єктів навчання до мережі Інтернет, проводиться навчання педагогічних працівників (колективне, групове, індивідуальне), використовуються засоби заохочення вчителів до використання ІКТ в освітньому процесі. 98 % педагогічних працівників успішно застосовували ІКТ в ході реалізації навчання з використанням дистанційних технологій.
5	Учителі які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	✓			Значна частина педагогів бере участь у різноманітних майстер-класах, семінарах. Окремі педагоги крім обов'язкового щорічного проходять навчання за освітніми програмами підвищення кваліфікації різних вищих навчальних закладів та освітніх платформ України.
6	Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	✓			Педагоги ліцею широко використовують в своїй діяльності елементи інноваційних освітніх технологій, поширюють досвід цієї роботи серед освітян району та області. Методичною радою ліцею ведеться облік даної діяльності.
7	У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	✓			1 раз в рік проходять загальноліцейні батьківські збори; 4 рази на рік класні батьківські збори. На сайті ліцею функціонує сторінка «Для батьків» з необхідними матеріалами, рекомендаціями, оголошеннями. Щомісячно відбуваються зустрічі вчителів – предметників з батьками учнів. Форми роботи з батьками – конференції, круглі столи, тренінги.
8	Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво)	✓			В ліцеї працює постійно діючий: психолого - педагогічний семінар «Удосконалення сучасного уроку», школа молодого вчителя за потребою, консультпункт при методичному кабінеті. Проводяться предметні декади, проблемні семінари, засідання методичних об'єднань.
9	Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	✓			До положення про ВСЗЯО ліцею включено відповідний розділ вимог якого дотримуються педагогічні працівники. При створенні інтелектуальних продуктів (розробки уроків, матеріалів до курсу) здійснюється аналіз роботи на предмет дотримання академічної доброчесності.
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					

1	У закладі освіти затверджено Стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	✓			Стратегія розвитку розроблена на 5 років з 2022 по 2027 роки та затверджена відповідно до вимог законодавства.
2	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	✓			Розроблена Стратегія має індивідуальний характер та відповідає особливостям та умовам функціонування ліцею. В Стратегії визначено чіткі та адресні заходи, які сприятимуть розвитку ЗЗСО.
3	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	✓			У річному плані роботи конкретизуються заходи, що випливають із Стратегії розвитку ліцею
4	Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	✓			До розробки річного плану залучаються всі педагогічні працівники, заступники директора, органи учнівського самоврядування.
5	Керівництво аналізує реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	✓			Аналіз реалізації річного плану здійснюється щомісячно, за його результатами вноситься відмітка «виконано», або здійснюється корекція плану.
6	Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу	✓			
7	Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію забезпечення якості освіти	✓			У ліцеї розроблено положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.
8	Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	✓			До Стратегії розвитку ліцею включено окремий розділ з розвитку матеріально-технічної бази ліцею та створення умов для навчання та розвитку здобувачів освіти.. Щорічно надаються пропозиції з покращення матеріально-технічної бази ліцею. Проектна діяльність у ліцеї потребує покращення та активізації.
9	Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного	✓			Психологічна служба ліцею 2 рази на рік проводить тренінги для педагогів, здійснює прийом батьків, педагогів за встановленим графіком.

	середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру				
10	У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення)	✓			Адміністрація ліцею здійснює особистий прийом громадян відповідно до затвердженого графіку. Кожен член адміністрації, згідно наказу по ліцею, має встановлений день чергування. Також класні керівники 1- 11 класів мають відповідні групи у Вайбері.
11	Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	✓			Створено та забезпечено функціонування сайту ліцею на якому оприлюднюється інформація згідно вимог ст.30 Закону України «Про освіту», а також актуальна інформація із життя ліцею.
12	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	✓			
13	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	✓			Всього 18 педагогічних працівників, з них 1 сумісник.
14	Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	✓			Всі (100 %) працівників ліцею працюють за фахом зазначеним у дипломі.
15	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	✓			Питання стимулювання праці працівників унормовано колективним договором. Преміювання працівників здійснюється у відповідності до особистого вкладу кожного в загальний результат діяльності ліцею. Виплата винагороди узгоджується з профспілковою організацією. Крім того щорічно моральне заохочення здійснюється через нагородження подякою або грамотою.
16	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та	✓			Адміністрація ліцею згідно чинного законодавства, враховуючи пропозиції педагогічних працівників, своєчасно складає орієнтовний та основний плани підвищення кваліфікації

	позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників				на календарний рік, висвітлює їх на сайті закладу та в методичному кабінеті, забезпечує його виконання та корекцію в разі виробничої необхідності. Атестація педпрацівників здійснюється згідно до перспективного плану з її проведення. Щорічно є педпрацівники ліцею, які проходять атестацію відповідно до їх заяв. Сертифікацію педагоги проходять на добровільних засадах
17	Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	✓			У ліцеї діють органи громадського самоврядування працівників – первинна профспілкова організація та органи учнівського самоврядування. Органи батьківського самоврядування функціонують епізодично та ситуативно, їх робота потребує вдосконалення.
18	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	✓			В ліцеї проходять традиційні свята, заходи: «Свято 1 дзвоника», «Свято останнього дзвоника», «День матері», «Свято врожаю». Ліцеїсти є активними учасниками спартакіади.
19	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	✓			Освітній процес у ліцеї організовано за п'ятиденним однозмінним режимом роботи.
20	Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	✓			
21	Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	✓			Розклад навчальних занять складається відповідно до освітньої програми ліцею з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог і визначає освітню діяльність вчителів та здобувачів освіти.
22	Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	✓			У ліцеї створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, як-от: профільне навчання (10-11 кл.), до-профільна підготовка (8-9 кл.), система факультативних курсів (5- 11 кл.), екстернат (у разі потреби), проводиться робота щодо впровадження змішаного та дистанційного навчання, налагоджено роботу з адаптації та інтеграції учнів з ООП до освітнього процесу.
23	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів	✓			Адміністрацією ліцею розроблено окремий розділ в Положенні про ВСЗАО яким передбачено основні вимоги до дотримання академічної доброчесності та відповідальність за їх порушення. В ході

	щодо формування академічної доброчесності				планування та реалізації методичної роботи плануються та реалізуються заходи спрямовані на попередження порушень академічної доброчесності.
24	Заклад має власний сайт	✓			Є актуальним.
25	Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, на сайті закладу містить інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється, правила поведінки у закладі освіти, актуальну інформацію про діяльність та заплановані заходи закладу освіти.	✓			На сайті ліцею у відкритому доступі розміщена інформація та документи: статут ліцею; структура та органи управління закладу освіти; кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами; освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою; територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником; ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти; мова освітнього процесу; наявність вакантних посад; матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами); результати моніторингу якості освіти; річний звіт про діяльність закладу освіти; умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами; правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти; план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти; порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти; порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

III. ПЕРЕДУМОВИ ПОДАЛЬШОГО РОЗВИТКУ ЛІЦЕЮ:

- ✓ Високий рейтинг ліцею серед інших сільських закладів освіти Черняхівської ОТГ;
- ✓ Достатній показник результативності учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах, конкурсах робіт МАН, ЗНО;
- ✓ Високий рівень професіоналізму педагогічних працівників;
- ✓ Спрямованість допрофільної та профільної підготовки;
- ✓ Всеохоплення навчанням всіх дітей на території, закріпленої за закладом;
- ✓ Достатній рівень активності батьківської громадськості та їх бажання брати активну участь у житті закладу освіти.

IV. ЗАВДАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЛІЦЕЮ ТА НАПРЯМКИ ЇЇ РЕАЛІЗАЦІЇ.

Основними завданнями стратегії є:

1. Визначити та обґрунтувати пріоритети розвитку закладу на найближчі п'ять років;
2. Обрати стратегічні напрямки організації освітнього процесу;
3. Домогтися всім колективом ліцею осмислити стратегію розвитку закладу;
4. Залучати здобувачів освіти, працівників ліцею, громадськість сіл до активної участі у реалізації Стратегії розвитку ліцею;
5. Впроваджувати зміни до освітнього процесу згідно Концепції НУШ.

Стратегічні напрямки розвитку ліцею і шляхи їхньої реалізації:

Напрямок розвитку	Шляхи реалізації
Забезпечення інтелектуального розвитку здобувачів освіти	Організація освітнього процесу з дотриманням принципів сучасної дидактики, санітарно-гігієнічних норм, правил безпеки життєдіяльності. Орієнтація освітнього процесу на основі особистісно-зорієнтованого навчання. Реалізація моделі успішного випускника з високим рівнем життєвих компетенцій. Мотивація здобувачів освіти до пізнання. Співпраця з батьками здобувачів освіти.
Створення умов для професійного розвитку педагогічних працівників ліцею	Щорічне проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Використання інформаційно-комунікативних технологій.. Заохочення до професійного саморозвитку педагогів. Мотивація педагогічних працівників до професійного розвитку.
Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища (за потребою)	Прийняття рішення з дотриманням принципу вільного та безпечного доступу кожного учасника освітнього процесу.
Модернізація освітнього процесу	Впровадження елементів цифровізації для управління закладом освіти. Цифровізація документообігу в ліцеї. Впровадження системи дистанційного навчання

V. РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЛІЦЕЮ ЗА ОСНОВНИМИ НАПРЯМКАМИ

1. Забезпечення інтелектуального розвитку здобувачів освіти

Сучасне освітнє середовище передбачає: новий зміст освіти, нові технології освітнього процесу, розвиток інтелектуальних здібностей здобувачів освіти.

Метою реалізації даного напрямку є розвиток у здобувачів освіти життєво важливих компетенцій, розвивати критичне мислення.

Зміст роботи	Часові рамки	Відповідальні	Індикатори	Відмітка про якісний показник індикатора
Забезпечувати принцип безперервності освітнього процесу впродовж всього життя	Постійно	Педагогічні працівники	Високий рівень виконання учнями компетентісно орієнтованих завдань ЗНО, ДПА. Результативність участі в інтелектуальних та творчих конкурсах. Виконання відповідних завдань в ході освітнього процесу. Вступ до ВУЗів.	
Формувати довірливі відносини між здобувачами освіти та вчителями як наставниками	3 2022-2023 н.р.	Педагогічні працівники	Рівень побудови міжособистісних стосунків в системі учитель-учень. Відсутність непорозумінь і конфліктних ситуацій.	
Робота наукового товариства ліцею «Атом»	Згідно з планом роботи товариства	Заступник директора з НМР, педагогічні працівники.	Участь членів колективу у заходах товариства.	
Активне залучення батьків здобувачів освіти для якомога найкращої побудови освітньої траєкторії дитини	Постійно	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Залучення батьків до реалізації освітнього процесу. Рівень довіри батьків до вчителя.	
Впровадження інноваційних та інтерактивних методів навчання.	Постійно	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Ефективність організації освітнього процесу	

Створення психологічного клімату в класі.	2022-2027 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Створення безпечного та інноваційного освітнього простору. Застосування групових форм роботи на уроках.	
Мотивація до виконання домашніх завдань шляхом отримання здобувачами освіти компетентісно-зорієнтованих завдань.	2022-2027 р.	Педагогічні працівники	Високий рівень зацікавленості учнів у виконанні домашніх завдань	
Реалізація системи профільного навчання в ліцеї	2022-2027 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники	Організація роботи 10-11 класів за системою профільного навчання. Високий якісний показник складання ДПА учнями 11 кл.	
Реалізація системи допрофільного навчання в ліцеї	2022-2027 рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники	Функціонування класів (8-9) з поглибленим вивченням інформатики	
Розбудова системи мережевої освіти (за потребою при оптимізації ЗЗСО)	2022-2027 рр.	Адміністрація ліцею	Висока результативність участі учнів у змаганнях, турнірах, конкурсах.	
Розробка та реалізація внутрішньої програми «Обдарованість»	2022-2027 н.р.	Заступник директора з НМР	Наявність розробленої програми, її оприлюднення та розробка заходів з реалізації.	

2. Створення умов для професійного розвитку та самовдосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників.

Важливу роль у забезпеченні позитивних змін в ліцеї має вирішити удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників.

Метою реалізації цього напрямку є організації системи професійного вдосконалення педагогів ліцею.

Зміст заходу	Часові рамки	Відповідальні	Індикатори	Відмітка про якісний показник індикатора
Створення умов для автономії педагогів ліцею у обранні для себе якомога найкращої форми підвищення кваліфікації в обсязі не менше 30 годин на рік	Щорічно	Адміністрація ліцею	Всі педагоги, щорічно підвищують кваліфікацію в різних формах в обсязі не менше 30 годин. Підвищення рівня професійної компетентності педагогів (за результатами атестації та сертифікації)	
Удосконалення методичної роботи в ліцеї	2023-2024 н.р.	Заступники директора з НМР, НВР	Розробка положення про внутрішню методичну роботу в ліцеї	
Мотивація педагогічних працівників до участі в фахових конкурсах майстерності, виставках, сертифікації	2022-2027 рр.	Адміністрація ліцею	Результативність участі педагогів ліцею у конкурсах, виставках педагогічної майстерності, сертифікації	
Сприяння участі педагогів у добровільній сертифікації педагогічних працівників.	2022-2027 рр.	Адміністрація ліцею	Педагогічні працівники за добровільним бажанням	
Заохочення педагогічних працівників ліцею до інноваційної та творчо-пошукової діяльності	2022-2027 рр.	Адміністрація ліцею	Моральне заохочення педагогів відомчими та державними нагородами та відзнаками, надання відпустки.	
Підвищення професійної майстерності педагогів шляхом організації та планування роботи ліцею	2022-2027 рр.	Адміністрація ліцею	Удосконалення педагогічної майстерності вчителя, що підтверджується результатами атестації (сертифікації)	

3. Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти ліцею

Формування патріотизму в українському суспільстві залишається першочерговим як для держави, так і для системи освіти в цілому. У зв'язку з цим національно-патріотичне виховання є важливою складовою освітнього процесу.

Метою реалізації цього напрямку є удосконалення національно-патріотичного виховання в ліцеї.

Зміст заходу	Часові рамки	Відповідальні	Індикатори	Відмітка про якісний показник індикатора
Виховання поваги до Конституції України, законодавства та державних символів – Герба, Прапора, Гімну.	2022-2027рр.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники	Національно-патріотичне виховання в закладі здійснюється відповідно до до розпорядження Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 №1233-р «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 №932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки».	
Повага та любов до державної мови.	2022-2027рр.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вчителі української мови, класні керівники		
Виховання в здобувачів освіти почуття глибокого розуміння національної ідентичності та самобутності українського народу, розуміння його історії.	2022-2027рр.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вчителі історії, класні керівники		
Проведення виховних заходів в ліцеї з національно-патріотичного та духовно-морального виховання.	2022-2027рр.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники	Традиційними святами в ліцеї є: «Посвята учнів 1-го класу в козачата», яке приурочене до Дня захисника України, Покрови Пресвятої Богородиці, Дня Українського козацтва.; «Козацькі забави» 9-11 кл., яке приурочене до Дня Збройних Сил України	
Організація зустрічей з учасниками бойових дій.	2022-2027рр.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Традиційно щороку до 8 травня організуємо концертну програму для учасників бойових дій	
Відвідування військовослужбовців, які отримали поранення.	2022-2027рр.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	З усвідомленням громадянського обов'язку ліцеїсти відвідують військовослужбовців	
Популяризація серед здобувачів освіти	2022-2027рр.	Класні керівники	Проводити роботу серед вихованців щодо активного поширення україномовного	

україномовного культурно-інформаційного продукту.			контенту, зокрема – українських пісень.	
Активне залучення сімей здобувачів освіти до процесу національно-патріотичного виховання	2022-2027рр.	Класні керівники	Залучення батьків до проведення виховних заходів з національно-патріотичного виховання, зокрема щороку на Свято 1 вересня.	
Проведення заходів із вшанування героїв боротьби Українського народу за незалежність і територіальну цілісність України	2022-2027рр.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники	Оформлено стенд з вшанування героїв місцевої громади, які загинули в боротьбі за територіальну цілісність України.	
Вдосконалення системи допризовної військової підготовки та підвищення престижу військової служби	2022-2027рр.	Вчитель предмету «Захист України»	Активна робота гуртка з військово-патріотичної тематики в ліцеї, участь у патріотичній грі «Сокіл Джура».	
Відзначання Дня пам'яті захисників України	2022-2027рр.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Проведення урочистих заходів та концертної програми	
Проведення загальнонаціональної хвилини мовчання	2022-2027рр.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	щоденно о 09 ⁰⁰ годині проводити хвилину мовчання в пам'ять про всіх загиблих в Україні під час бойових дій	

4. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

Освітнє середовище – комплексне поняття (приладдя, меблі, взаємодія вчителя та учня).

Метою реалізації даного напрямку є побудова моделі закладу загальної середньої освіти нового покоління – школи життєвої компетентності та всебічного розвитку творчого потенціалу особистості.

Зміст заходу	Часові рамки	Відповідальні	Індикатори	Відмітка про якісний показник індикатора
Забезпечення навчальних кабінетів телевізорами, ноутбуками, ПК.	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація ліцею	7 % забезпеченості навчальних кабінетів	
Забезпечення сучасними програмними засобами навчання з дисциплін освітньої програми ліцею	2022-2027рр.	Адміністрація ліцею	10 % забезпечення кожної навчальної дисципліни сучасними програмними засобами навчання	
Забезпечення навчальних кабінетів комп'ютерними засобами навчання (ноутбуками)	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація ліцею	10 % забезпеченість навчальних кабінетів комп'ютерними засобами навчання (ноутбуками)	
Обладнання кабінету біології засобами навчання згідно нормативних вимог	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація	10% забезпеченості кабінету біології засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Обладнання кабінету хімії засобами навчання згідно нормативних вимог	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація	5 % забезпеченості кабінету хімії засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Обладнання кабінету математики засобами навчання згідно нормативних вимог	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація	5 % забезпеченості кабінету математики засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Обладнання кабінету історії засобами навчання згідно	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація	20 % забезпеченості кабінету історії засобами навчання	

нормативних вимог			згідно сучасних нормативних вимог	
Обладнання кабінету української мови та літератури засобами навчання згідно нормативних вимог	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація	10 % забезпеченості кабінету укр. мови та літератури засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Обладнання кабінету англійської мови засобами навчання згідно нормативних вимог	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація	5 % забезпеченості кабінету англійської мови засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Обладнання кабінету інформатики та фізики засобами навчання згідно нормативних вимог	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація	50 % забезпеченості кабінету інформатики та фізики засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Забезпечення кабінету предмету «Захист України» засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація	20 % забезпеченості кабінету предмету «Захист України» засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Забезпечення майстерні засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація ліцею	18 % забезпеченості майстерні засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Забезпечення майстерні обслуговуючої праці засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація ліцею	20 % забезпеченості майстерні засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Забезпечення спортивного залу засобами навчання	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація ліцею	35 % забезпеченості спортивного залу засобами навчання	

згідно сучасних нормативних вимог			згідно сучасних нормативних вимог	
Облаштування інформаційно-ресурсного центру	2022-2027рр	Засновник, адміністрація ліцею	Невідповідність обладнання та забезпечення нормативним вимогам	
Обладнання кабінетів початкових класів засобами навчання згідно нормативних вимог	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація ліцею	45% забезпеченості кабінетів початкових класів засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог	
Облаштування в актовому залі ліцею стаціонарного мультимедійного проектора	2022-2027рр.	Адміністрація ліцею	Наявність та робочий стан мультимедійного проектора в актовому залі ліцею	
Облаштування інформаційних зон (стендова наочність): методичний куточок; - куточок атестації; - профспілковий куточок;	2023-2027рр.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники	В методичному кабінеті ліцею облаштовані методичний, профспілковий куточки та куточок атестації	
Поповнення бібліотечного фонду навчальною, художньою та довідковою літературою	2022-2027рр.	Адміністрація ліцею, завідувач бібліотекою	95% відповідність бібліотечного фонду вимогам навчальних програм	
Розробка та виготовлення єдиних учнівських квитків	2023 р.	Адміністрація ліцею	10% забезпеченість усіх здобувачів освіти учнівськими квитками єдиного зразка.	
Поточний ремонт дренажної системи ліцею	2023-2027рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Функціонування дренажної системи ліцею згідно санітарно-гігієнічних вимог	
Поточний ремонт покрівлі I та II поверхів ліцею	2023-2024рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Запобігання підтікання покрівлі I та II поверхів ліцею	
Виготовлення ПКД на пожежну сигналізацію	2023-2024рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Наявність ПКД та експертного висновку на пожежну сигналізацію	
Облаштування пожежної сигналізації	2023-2024рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Наявність пожежної сигналізації та її відповідність ДБН та правилам пожежної безпеки.	

Поточний ремонт приміщень та коридорів I та II поверхів	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Відповідність приміщень ДБН та правилам	
Облаштування питних фонтанчиків	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Забезпечення питного режиму в ліцеї згідно норм Держпродспоживслужби	
Поточний ремонт системи опалення ліцею	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Робочий стан системи	
Поточний ремонт водопровідної системи ліцею	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Робочий стан системи	
Поточний ремонт каналізаційної системи ліцею	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Робочий стан системи	
Поточний ремонт навчальних приміщень ліцею	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Відповідність навчальних приміщень ліцею санітарним нормам	
Оновлення та поповнення їдальні ліцею кухонним інвентарем: посуд, каструлі, електрообладнання	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Забезпеченість шкільної їдальні кухонним інвентарем: посуд, каструлі, електрообладнання згідно норм Держпродспоживслужби	
Поточний ремонт сходових клітин ліцею	2022-2027рр.	Засновник, адміністрація ліцею	Відповідність приміщень ДБН та правилам	

5. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища (за потребою)

Інклюзивне навчання – це сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей. Для дітей з особливими освітніми потребами потрібно забезпечити постійну систематичну підтримку в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту.

Метою реалізації цього напрямку є створення таких умов які б дозволяли і звичайній дитині і дитині з особливими освітніми потребами отримувати рівноцінні освітні послуги.

Зміст заходу	Часові рамки	Відповідальні	Індикатори	Відмітка про якісний показник індикатора
Забезпечення інформаційно-методичного супроводу батьків дітей з ООП щодо комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини у співпраці з ІРЦ	2022-2027 рр	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Якісна підготовка висновків, характеристик та супровідних матеріалів для комплексної оцінки	
Продовження розвитку професійно-партнерських стосунків між ліцеєм, ІРЦ, дітьми з ООП та їх батьками, щодо ефективної організації інклюзивного навчання.	2022-2027 рр	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Забезпечення підтримки під час навчання тих учнів, які мають особливі освітні потреби.	
Забезпечення функціонування ресурсної кімнати	2022-2027 рр	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Забезпеченість наочно-методичними матеріалами інклюзивної кімнати відповідно до нозологій дітей з ООП	
Розробка освітніх програм та послуг, що забезпечує їхню максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації	2022-2027 рр	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Покращення безпеки й комфорту для всіх: здобувачів освіти, батьків, педагогів	
Покращення фізичного середовища (зручний вхід, пандус, кольорове маркування сходів,	2022-2027 рр	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Покращення безпеки й комфорту для всіх: здобувачів	

стін, освітлення, усунення порогів, акустика в класі, доступні для всіх виходи евакуації, доступні приміщення, кабінети, спортивний зал, санітарно-гігієнічні кімнати, зони відпочинку			освіти, батьків, педагогів	
Підтримка учнів з особливими освітніми потребами на основі зміни методів навчання та виховання, організація класу, розклад уроків	2022-2027 рр	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники.	Усунення бар'єрів в системі освіти	

6. Модернізація освітнього процесу

Освітній процес в ліцеї – це цілеспрямована взаємодія вчителя і учня, що постійно змінюється, у ході якої розв'язуються задачі освіти, виховання та загального розвитку учнів. Використання ІКТ покращує сприйняття навчального матеріалу та впливає на ефективність

освітнього процесу. Сучасний учитель повинен урахувати розвиток інформаційних технологій і бути готовим використовувати їх у своїй практичній діяльності.

Метою реалізації даного напрямку є організація діяльності, спрямованої на вдосконалення інформаційних процесів, які сприяють успішному виконанню завдань управління.

Зміст заходу	Часові рамки	Відповідальні	Індикатори	Відмітка про якісний показник індикатора
Підтримка функціонування державної інформаційної системи освіти (ДІСО)	2022-2027 рр.	Директор ліцею	Повний облік здобувачів освіти. Замовлення підручників. Своєчасна здача статистичної звітності.	
Запровадження електронного журналу та електронного щоденника «Єдина школа»	3 2025р.	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники	Своєчасний облік навчальних досягнень учнів, проведених та заміненних уроків. Систематичне та миттєве інформування батьків про відсутність учня на уроці та про його навчальні досягнення. Своєчасна заміна уроків. Облік домашніх завдань та контроль за їх виконанням.	
Запровадження системи електронного документообігу	3 2024 р.	Адміністрація ліцею	Систематизована база вхідних і вихідних документів.	
Ефективне впровадження систем дистанційної освіти	3 2022 р.	Адміністрація ліцею, педагогічний колектив	Рівень володіння учасників освітнього процесу ІКТ технологіями. Ефективна взаємодія між учасниками освітнього процесу	
Використання електронних підручників	3 2024 р.	Адміністрація ліцею	Значний відсоток учнів надає перевагу застосуванню електронних підручників	

VI. Очікувані результати реалізації Стратегії розвитку:

1. Випускник ліцею - особистість, здатна до життя у сучасному суспільстві,

прагне до постійного навчання впродовж всього життя та самовдосконалення, не байдужа до трудової діяльності та самореалізації, активна у громадянському житті.

2. Ефективне використання інтерактивних та інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі ліцею.
3. Дитиноцентризм - врахування інтересів та потреб здобувачів освіти ліцею.
4. Незалежне та об'єктивне оцінювання здобувачів освіти.
5. Формування успішності особистості педагога як наставника для здобувачів освіти.
6. За потребою - забезпечення умов для залучення дітей з особливими освітніми потребами до освітнього процесу.
7. Дотримання правил безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.
8. Підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.
9. Проводити належну підготовку здобувачів освіти до ДПА та ЗНО.
10. Розвивати творчі здібності обдарованих дітей.
11. Залучати здобувачів освіти до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, захистах науково-дослідницьких робіт МАН.
12. Забезпечувати до профільне та профільне навчання в ліцеї.
13. Покращити матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу в ліцеї.
14. Відповідність якості освітнього процесу ліцею Державному Стандарту.
15. Використання в ліцеї інформаційно-комунікативних та інтерактивних методів навчання.
16. Співпраця з органами місцевого самоврядування.
17. Впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею.
18. Забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу.
19. Забезпечувати, в разі потреби, дистанційне навчання.
20. Забезпечення національно-патріотичного виховання здобувачів освіти.
21. Збільшення кількості громадян, зокрема, дітей і молоді, які пишаються своїм українським походженням, громадянством.
22. Збільшення кількості проведених зустрічей здобувачів освіти з борцями за незалежність України у XX столітті, ветеранами та учасниками бойових дій.
23. Збільшення чисельності здобувачів освіти, готових до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України.

VII. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

Реалізація Стратегії розвитку ліцею впливатиме на якість надання освітніх послуг в закладі освіти, тому проведення моніторингу оцінювання якості її

впровадження безпосередньо пов'язана з механізмами реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО).

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ЗЗСО за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються адміністрації закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в ЗЗСО.

Наприкінці кожного навчального року дані узагальнюються у формі самооцінювання за визначеними критеріями і слугують базою для планування роботи на наступний навчальний рік.

Компоненти напрямку оцінювання. До них віднесено (відповідно до наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»):

- ✓ освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплого режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
- ✓ система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формуального оцінювання тощо);
- ✓ педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
- ✓ управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

Якісний аналіз виконання Стратегії здійснюється на основі аналізу динаміки зміни показників визначених ВСЗЯО ліцею протягом п'яти років її реалізації.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.