

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ліцею ____ **Ірина РОГОДЧЕНКО**

Графік роботи
атестаційної комісії Карлівського ліцею імені Ніни Герасименко
2024-2025 н.р.

Вересень

1. Видання наказу «Про створення атестаційної комісії I рівня та організацію проведення атестації педагогічних працівників Карлівського ліцею імені Ніни Герасименко в 2024-2025 навчальному році».
І. О. Рогодченко
2. Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.
Члени атестаційної комісії
3. Засідання атестаційної комісії (визначення порядку голосування).

Жовтень

1. Засідання атестаційної комісії (затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, графіку проведення засідань атестаційної комісії; строків проведення атестації; адреси електронної пошти для подання документів в електронному вигляді (у разі подання в електронній формі) та строку їх подання).
До 10 жовтня. Члени шкільної атестаційної комісії
2. Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення засідань атестаційної комісії; строками проведення атестації; адресою електронної пошти для подання документів в електронному вигляді (у разі подання в електронній формі) та строком їх подання.
І. О. Рогодченко
3. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проходженні атестації.

Адміністрація

4. Співбесіда з педагогічними працівниками з приводу умов атестації, складання індивідуального плану проходження атестації, графіка відкритих занять, позаурочних заходів, поширення та упровадження їхнього педагогічного досвіду з питань методики компетентнісного навчання та нових освітніх технологій. І.О. Рогодченко, Л.П. Полтавська

Жовтень 2024 – березень 2025

1. Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування навчальних занять та позаурочних заходів (згідно з індивідуальними графіками проходження атестації); вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предметів, що викладає педагогічний працівник; ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків, його участі у роботі кафедр, професійних спільнот, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи, проведення експертної оцінки рівня кваліфікації, професійної компетенції, науково-методичної роботи, якості педагогічної діяльності тощо.

Члени шкільної атестаційної комісії

2. Проведення комплексної оцінки професійних компетентностей учителів з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог Професійного стандарту.

Члени шкільної атестаційної комісії

3. Забезпечення оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу не пізніше, ніж за 5 днів з дня прийняття рішення.

А.Я.Даценко, секретар атестаційної комісії І рівня

Грудень

1. Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації в 2024-2025 році (до 20 грудня 2024 р.), у разі ініціативи керівника закладу щодо позачергової атестації працівника, який знизив якість педагогічної діяльності або подання заяв педагогічними працівниками (засідання шкільної атестаційної комісії).

Атестаційна комісія

2. Проведення анкетування серед учителів, які атестуються.

Практичний психолог Лавроненко Н.М.

3. Забезпечення розміщення матеріалів педагогічних працівників на платформі «Єдина атестаційна система» до 01 січня 2025 року.

Січень

1. Самопрезентації вчителів, які атестуються, на шкільних та районних професійних спільнотах.

Лютий – березень

1. Проведення засідання педагогічної ради (самопрезентація вчителів, які атестуються), оцінка професійних компетентностей учителів з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог Професійного стандарту.

І.О. Рогодченко, Л.П.Полтавська

2. Розміщення матеріалів з досвіду роботи на шкільному веб-сайті, проведення майстер-класів (за бажанням).

Вчителі, які атестуються

Березень

1. Засідання атестаційної комісії (прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників) – до 01.04.2025.

Члени шкільної атестаційної комісії

2. Оформлення та видача атестаційних листів.

І.О.Рогодченко, А.Я.Даценко

3. Видання наказу про відповідність (невідповідність) займаній посаді; присвоєння (не присвоєння) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань; підтвердження (не підтвердження) раніше присвоєних кваліфікаційних категорій та педагогічних звань (у разі наявності); встановлення (підтвердження) тарифному розряду.

І.О. Рогодченко

Квітень

1. Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради.

І.О. Рогодченко, Л.П.Полтавська

2. Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року другого примірника атестаційного листа та характеристики.

Л.П.Полтавська

