

臺南市中西區成功國民小學
115學年度第1學期教職員工集會報告
第4週(9月20日至9月26日)

※ 近期會議、研習或活動

日期	時間	主題	地點	承辦處室
09/21(一)		校內美術比賽線上報名截止		教務處
09/21(一)	9:21	全國防災演練	各班教室、操場	學務處
09/22(二)	10:00-12:00	五年級游泳課	ymca協進會館泳池	學務處
9/23(三)	1:30-4:30	策略聯盟薦派:社會、自然 薦派研習登錄表	社會:成功國小 自然:文元國小	教務處
9/23(三)	2:00-4:00	學年段教學研討 1.學扶個案說明 2.因材網運用 3.教學成果展一覽讀赤崁遊古蹟表現任務 4.徵詢協助今年雙語教師2位	會議室	教務處
9/24(四)	10:00-12:00	四年級游泳課	ymca協進會館泳池	學務處
9/24(四)	上午	三五六年度威秀影城觀看超人再起紀錄片	民族路威秀影城	學務處 教務處
9/25(五)		中秋節放假		

下週活動預告

日期	時間	主題	地點	承辦處室
9/28(一)		教師節放假		
9/29(二)	13:30-16:00	文資處考古入校講解 (參加班級401、402)	北棟會議室	教務處
9/29(二)	下班前	完成 115學年度公開授課一覽表 填寫	線上表單	教務處
9/29(二)	第2節下課 前送教務處	國語習作抽查 週二:1-4年級 週四:5-6年級	教務處大桌子	教務處
10/01(四)	19:30-	家長大會(家長代表大會、家長委員會)	會議室	總務處
10/2(五)	0845~1015	食安桌遊校園宣導	會議室	學務處

※ 各處室報告事項

一、教務處

- 教務主任：
本校與南應大合作「融入府城文化之刺繡創新」課程：
○ 10/15(四)第5～7節 | 光彩繡莊 | 地點:美勞教室
聽故事+簡單刺繡體驗
○ 11/19(四)第5～7節 | 地點:美勞教室
十字繡吊飾實作
○ 602班學生會製作邀請卡，誠摯邀請當天下午有空的老師一起來上課、體驗刺繡文化。
○ 期待與老師們一起動手玩刺繡、感受刺繡文化！有興趣的班級也可開放預約。

● 教學組長：

1. 校內美術比賽

- 已完成線上報名資料公告學校網站，無論班上是否有報名，皆請轉知群組周知。
- 教學組報名網站登錄後，9/24截止日前列印正式報名表，由學生親自貼上及親筆簽名。
- 10/6當天作品送交承辦學校。

2. 策略聯盟薦派

- 本學期社會及自然領域，依研習順序薦派林禹成師、陳智偉師參加。
- 領域老師若欲參加，請週一聯繫教學組辦理。
- 薦派老師依研習規劃須參加備課、觀議課兩場研習，報名資料如下所列。
- 薦派研習後，請簡述講師簡報主題、連結等，記錄於資料交換中心與同仁分享、增能。

備課、觀議課	領域	研習代碼	薦派教師(依研習順序排序)
9月23日(三)	社會	321774、321775	林禹成師、羅恩庭師、黃慧倩師(至少1位)
10月21日(三)	自然	322003、322004	陳智偉師、吳建輔師、黃孟偉師(至少1位)
11月18日(三)	雙語	321776、321777	邀請有意願老師聯繫教學組
12月16日(三)			

3. 週三校內研習

○ 學習扶助

教學組0922參加期初說明會後，轉知今年個案輔導如何辦理。

202512國語文成長測驗，本校成績列入關心名單，個案學生再請授課老師悉心規劃輔導事宜。

○ 數位學習

課中差異化、因材施教／均一全面推行，敬請老師國英數擇一數位平台組班群、每月1次以上指派任務，可全班同步、亦可依據學生程度差異進行指派。

因材施教，老師可自行設定授課年級及科目，教學組已將【有帳號學生】調整至新班級，煩請【成功因仔e起來授課老師】指導登入OpenID，若有問題再聯繫網管／教學組。

○ 教學成果展

請學年主任邀集學年老師，依據【課程計畫一覽讀赤崁遊古蹟】的表現任務，討論以紙本或數位方式於教學成果展呈現，數位可單純照片輪播、canva／ppt排序編輯輪播、或轉成影音檔播放。

○ 雙語教學公開課教師2位

徵詢上下學期各1位願意進行雙語公開觀課教師。目前臺南市全面推行，校內自行辦理、整理觀議課相關表件掃描上傳，期末校內分享。歡迎有意願老師和教學組聯繫，每次活動皆規劃講師費予以回饋。另外，其他非上述計畫但也有意願分享的雙語教學教師，歡迎於公開觀課線上調查表填寫雙語教學，期末分享比照研習辦理回饋。

4. 超人再起

- 感謝學務處6月申請該活動、開學初接獲核准通知。
- 原定四五六六年級，因四年級已安排游泳教學不克參加，調整為三五六六年級參加。
- 當天由校長、學務處昭龍主任、慧倩老師、瑋心老師及書儀老師行政人員及師生共160人步行

前往。考量入場、入座、映前拍照錄影感謝等，預計第1節集合準備，但仍待電影院確定播放時間後再公告轉知。

5. 習作抽查

○抽查表教學組發至各班，請盡量及早收整習作，避免抽查當天學生未繳交。

○請吳曉甄師、黃芝柔師、王志中師、葉瑜真師撥空討論抽查分組或排序，下週開始抽查。

二、學務處

- 學務主任：

1. 感謝全校同仁這段時間辛勞付出，因為有大家的各司其職與群策群力，讓家長們充分感受到學校的專業、用心與溫暖。向全校每一位行政同仁、導師、專任老師以及全體支援夥伴致上最誠摯的謝意與敬意！
2. 9/21(一)早上9:21進行國家防災日演習。
3. 於9/22兒童朝會宣導「教室、走廊不奔跑」。
4. 本年度教師節，我們9/28先放假；9/29再慶祝。

三、總務處

- 總務主任：

請尚未繳交班級家長代表名單的班級，在9/21(一)下班前交回，以利彙整通知召開家長代表大會。

- 事務組：

1. 修繕相關：各班長型水龍頭已進行調整及填充矽利康
2. 補充教材繳交日期9月22~24日上午時段，下午繳費請來電聯繫謝謝

四、人事室：

公立學校校長及兼任行政職務之教師赴大陸地區或香港、澳門，應於出境前依規定完成相關申請或通報程序，並至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄」系統完成登錄，未兼任行政職務之教師赴大陸地區或香港、澳門，應依教師請假規則等相關規定辦理差假，並於出境前完成「國人赴陸港澳動態登錄」。