



**УКРАЇНА**  
**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ**  
**ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ЛІЦЕЙ № 38**

04054, м. Київ, вул. Гоголівська, 31, (044) 486-87-68 e-mail: [lyceum38@gmail.com](mailto:lyceum38@gmail.com), сайт:

[www.lyceum38.kiev.ua](http://www.lyceum38.kiev.ua)

Код ЄДРПОУ 22881780

**НАКАЗ**

**від «29» серпня 2024р.**

**№ 234-о**

**Про систему роботи в Ліцеї № 38  
щодо протидії булінгу (цькування)**

На виконання положень Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню), Кодексу України «Про адміністративні правопорушення», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 № 453 «Про затвердження Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року», листа Міністерства освіти і науки України від 29.01.2019 №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) від 18 грудня 2018р. № 2657-VIII»; Наказу МОН України від 28.12.2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти; Наказу МОН України від 26.02.2020 року № 293 «Про запровадження плану заходів, спрямованих на протидію булінгу (цькування) в закладах освіти; Наказу Міністерства внутрішніх справ України від 25.06.2020 року № 488 «Про затвердження Змін до Інструкції з організації підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України» та з метою вироблення спільних дій педагогічного колективу щодо створення комфортного та безпечного середовища перебування здобувачів освіти в Ліцеї № 38 під час освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити робочу групу з вироблення загальної стратегії, профілактики та порядку дій щодо запобігання проявів булінгу (цькування) серед учасників освітнього процесу у складі:

Голова робочої групи – Хозеєва І.М., заступник директора з виховної роботи.

Члени робочої групи:

Ваколюк Т.С., заступник директора з навчально-виховної роботи;

Гуменюк О.Д., заступник директора з науково-методичної роботи;  
Матвеїчева Н.М., заступник директора з навчально-виховної роботи;  
Шикуленко А.В. психолог;  
Соціальний педагог;  
Лінчук Е.С., голова МО класних керівників 5-х-11-х класів;  
Панасюк Н.Г., голова МО класних керівників 1-х-4-х класів.  
Сердюк Н.М., учитель правознавства;  
Мовчан С.М., учитель математики та фізики;  
Левчук О.А.- педагог-організатор;

2. Створити комісію з метою припинення випадків булінгу (цькування) в закладі освіти; відновлення та нормалізації стосунків; створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі(класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінки потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг; розслідування проявів булінгу (цькування) у складі:

Голова комісії – Харитонова Л.О., директор Ліцею № 38;  
Заступник голови комісії – Хозеєва І.М., заступник директора з виховної роботи;  
Члени комісії:

Гуменюк О.Д., заступник директора з навчально-методичної роботи;  
Матвеїчева Н.М., заступник директора з навчально-виховної роботи;  
Ваколюк Т.С., заступник директора з навчально-виховної роботи;  
Мовчан С.М., секретар;  
Соціальний педагог;  
Сердюк Н.М., учитель правознавства.

Панасюк Н.Г., голова МО 1-х-4-х класів;  
Лінчук Е.С., голова МО класних керівників 5-х-11-х класів;  
Левчук О.Д., педагог-організатор;  
Шикуленко А.В., психолог;  
Батьки постраждалої особи;  
Батьки булера;

Педагогічні працівники, які будь-яким чином мають відношення до конкретного випадку булінгу (цькування).

3. Керівник закладу освіти у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

3.1. Невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймі одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

3.2. За потреби, викликає бригаду екстреної (швидкої) допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

3.3. Повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

3.4. Повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

3.5. Скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) не пізніше ніж впродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

3.6. Забезпечує проведення моніторингу (за потреби, але не рідше одного разу на півріччя) ефективності виконання Плану заходів щодо протидії булінгу (цькування) в навчальному закладі та внесення (за потреби) до нього змін.

3.7. Затверджує, розробляє, оприлюднює План заходів щодо протидії булінгу (цькування) в Ліцеї № 38.

4. Головою комісії є керівник закладу освіти.

4.1. Голова комісії:

4.2. Організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

4.3. Визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

4.4. У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки виконує один з членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

4.5. У разі відсутності секретаря його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

4.6. Затверджує наказом склад комісії.

4.7. Доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль їхнім виконанням.

5. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії.

6. Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

6.1. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

Законності;

Верховенства права;

Поваги та дотримання прав і свобод людини;

Неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);  
Відкритості та прозорості;  
Конфіденційності та захисту персональних даних;  
Невідкладного реагування;  
Комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);  
Нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки;

6.2. До завдань комісії належать:

Збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків, якщо у результаті булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повіомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

Розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

Оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

Визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

Визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);

Моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

Надання рекомендацій для педагогічних працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування) їхніми батьками або іншими законними представниками;

Надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

6.3. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

6.4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби.

Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

6.5.Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6.6.Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

7.Член комісії має право:

Ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;

Подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

Брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

Висловлювати окрему думку усно або письмово;

Вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

7.1.Член комісії зобов'язаний:

Особисто брати участь у роботі комісії;

Не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

Виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

Брати участь у голосуванні.

8.Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

8.1.Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

8.2.Секретар веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком, що оформлюється наказом керівника закладу освіти.

9.Особи, залучені до участі у засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

9.1.Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

Ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії:

Ставити питання по суті розгляду;

Подавати пропозиції, встановлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10.Призначити Шикуненка Андрія Володимировича, психолога,

особою, відповідальною за розгляд заяв, звернень, доповідних, актів спостережень від учасників освітнього процесу, предметом яких є прояви булінгу (цькування) та скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за відповідними заявами.

11.Робочій групі, зазначеній в п.1 цього наказу:

11.1.Постійно перевіряти та контролювати приміщення та територію Ліцею № 38, які потенційно

можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу та забезпечити організацію належних заходів безпеки.

11.2.Розробити, затвердити та оприлюднити на сайті Ліцею та шкільних стендах:

11.3.План заходів, які пов'язані із запобіганням та протидією булінгу (цькування) в Ліцеї № 38 на I та II семестри (Додаток 1);

11.4.Правила поведінки здобувачів освіти в Ліцеї № 38 (Додаток 2);

11.5.Процедуру подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) в школі (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду відповідно до законодавства) (Додаток 3);

11.6.Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

11.7.Протокол засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (Додаток 4).

11.8.Оновлювати інформативний куточок «Стоп булінгу!».

Встановити Скриньку довіри.

12. Довести цей наказ до відома громадськості з оприлюдненням на сайті Ліцеї № 38.

13.Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Людмила ХАРИТОНОВА**

З наказом ознайомлені:

	ПІБ	Посада	Дата ознайомлення	Підпис
1.	Олена Гуменюк	ЗД з НМР		
2.	Наталія Матвеїчева	ЗД з НВР		
3.	Тетяна Ваколюк	ЗД з НВР		
4.	Ірина Хозеева	ЗД з ВР		
5.	Андрій Шикуненко	Психолог		
6.	Олена Левчук	Педагог-організатор		
7.	Наталія Сердюк	Вчитель правознавства		
8.	Елла Лінчук	Голова МО класних керівників 5-11 класів		
9.	Наталія Панасюк	Голова МО класних керівників 1-4 класів		

10.	Світлана Мовчан	Вчитель математики та фізики		
-----	-----------------	------------------------------	--	--

Виконавець:

Ірина Хозєва ЗДВР