



CABEÇALHO DO SETOR REQUERENTE
PARA MAIORES INFORMAÇÕES, ACESSAR [HTTP://REDACAOOFICIAL.UFSC.BR](http://redacaooficial.ufsc.br)

PARA UTILIZAR O MODELO, FAÇA UMA CÓPIA (Arquivo > Fazer uma cópia).
Deve ser elaborado apenas um Relatório de Pesquisa de Preços por Unidade/pedido.
Sugerimos que, para a elaboração colaborativa entre os responsáveis pelas pesquisas, seja utilizada uma plataforma online de edição de documentos (como o Google Docs). Ao fazer uma cópia direta deste documento, é possível conceder acesso aos demais servidores utilizando o botão “Compartilhar”.

Cidade, 1 de janeiro de 2022.

À
Coordenadoria de Acompanhamento e Execução de Compras (CAEX/DCOM/PROAD)
UFSC

Relatório de Pesquisa de Preços

Disponibilizamos um **Formulário de pedido de orçamento**
que pode ser utilizado na obtenção de preços juntamente ao fornecedor.

Este modelo de relatório de pesquisa de preços serve **apenas para orientação e deve ser redigido e adaptado conforme a necessidade concreta**. O texto, solicitando e justificando a aquisição, cabe ao requerente, devendo, porém, constar algumas informações mínimas, conforme segue:

1. Identificação do setor que motivou a pesquisa de preços
2. Nome completo, SIAPE e assinatura de quem realizou a pesquisa de preços, relacionando quais servidores foram responsáveis pelas pesquisas de quais itens
3. Declaração do(s) servidor(es) responsável pela pesquisa de preços informando que ela foi realizada obedecendo aos parâmetros previstos na [IN 73/2020/SEGES/ME e suas atualizações](#) e no [MEM_C 5/DCOM/PROAD/2017](#) e que todos os preços informados refletem o valor de mercado de materiais que atendem à descrição e especificidades do item orçado para compor o valor de referência no Mapa Comparativo de Preços, de forma a **comprovar a vantajosidade econômica da adesão**
4. Período em que a pesquisa de preços foi realizada
5. Os orçamentos ofertados possuem informações mínimas como:
 - a. Razão social da empresa, CNPJ, endereço completo, telefone, e-mail;
 - b. Data de emissão do documento e seu prazo de validade;
 - c. Condições de pagamento por empenho ou similar;
 - d. Frete por conta do fornecedor (frete CIF);
6. Quais as fontes utilizadas para realizar a pesquisa de mercado
 - a. Em caso de orçamentos obtidos diretamente com fornecedores, informar como se chegou à relação de empresas a serem contatadas
 - b. Em caso de orçamentos obtidos por telefone, informar todas as informações pertinentes (data e hora da ligação, nome completo do atendente, dados da empresa, características dos itens cotados etc)
7. **Metodologia utilizada na pesquisa e na análise dos resultados** (explicar com detalhes como foram feitas as pesquisas, quando foram feitas, onde foram feitas, como os resultados foram obtidos, como os

orçamentos foram classificados, se há e quais orçamentações não atendem plenamente as regras da [IN 73/2020/SEGES/ME](#) com as devidas justificativas).

8. Conclusões obtidas a partir da análise e descrição de eventuais medidas adotadas.

NOME DO SERVIDOR
SIAPE

NOME DO SERVIDOR
SIAPE

NOME DO SERVIDOR
SIAPE