



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الأشراف والتقويم
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

المقدمة :

يعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي .

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية .

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي, فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 3/2906 في 3/5/2023 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها .

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية .

مفاهيم ومصطلحات :

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج : هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج : كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي مسار (بولونيا) سواء كانت متطلب وزارة)، جامعة كلية وقسم علمي مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم : مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم, أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج .

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الجامعة التقنية الوسطى

الكلية / المعهد كلية المعهد الطبي التقني / المنصور

القسم العلمي: قسم

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني:

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني في الإدارة الصحية

النظام الدراسي : سنوي

تاريخ اعداد الوصف : 2024

تاريخ ملء الملف : 1/3/2024

التوقيع :

اسم رئيس القسم

التوقيع :

اسم المعاون العلمي

التاريخ

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التاريخ :

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1- رؤية البرنامج :

2. رسالة البرنامج :

6. هيكلية البرنامج				
ملاحظات*	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	تطبيقات حاسوب		2023-2024
2	1			

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
المهارات	
	مخرجات التعلم 2
بيان نتائج التعلم 3	مخرجات التعلم 3

القيم	
بيان نتائج التعلم 4	مخرجات التعلم 4
بيان نتائج التعلم 5	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- يتمكن الخريج من العمل في المؤسسات الصحي والإدارية

د2- له القدرة على استخدام الأساليب الإحصائية

10. طرائق التقييم :

11. الهيئة التدريسية

أعضاء الهيئة التدريسية

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات / المهارات الخاصة (إن وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك ملاك			خاص		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس : اعداد البحوث العلمية وحضور المؤتمرات والمحاضرة والمشاركة في الدورات التدريبية .

12. معيار القبول

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

14. خطة تطوير البرنامج : طبع الكتب وتطوير المناهج الدراسية بما يتلائم مع تطور العلم واستخدام التكنولوجيا الحديثة والبرامج الاحصائية بما يتلائم مع مستوى الطالب الاكاديمي مع احدث الحاسبات الالكترونية

مخطط مهارات البرنامج																		
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى			
القيم				المهارات				المعرفة										
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1							
															تطبيقات الحاسوب			

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: تطبيقات الحاسوب / المرحلة الثانية

2. رمز المقرر :

3. الفصل / السنة : مرحلة ثانية

4. تأريخ إعداد هذا الوصف : 1/3/2024

م

5. أشكال الحضور المتاحة : وجها لوجه , الكتروني , حوار , تواجد الصف والمختبر

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : 90 سنويا / 180 سنويا

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي : بشرى سويدان ناصر

الاسم : بشرى سويدان ناصر
الايمل : bushrasewdan@gmail.com

8. أهداف المقرر:

- يتعلم الطالب جمع البيانات وعرضها واحتساب المؤشرات باستخدام الحاسبة الالكترونية
- اجراء المقارنات بين المقاييس الاحصائية المستخدمة باستخدام الحاسبة و spss

أهداف المادة الدراسية: تعريف وتعليم الطالب مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة في حقل الاختصاص والمقارنات باستخدام الطرق والاساليب الرياضية و الاختبارات الاحصائية وكيفية الاستفادة من المبادئ والمفاهيم واستخدامها في القطاع الاداري والصحي بالإضافة الى ايجاد الفروض الاحصائية باستخدام اختبارات Z ,T,F,,, اختبار مربع كاي

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

المحاضرة ,لقاء المحاضرات على شكل بور بوينت ,لقاء المحاضرات باستخدام السبورة والشرح صورته وصورة ,اجراء التطبيق الالكتروني في المختبر حل التمارين والاسئلة اجراء الامتحانات والمناقشات

الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة والموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	1 نظري 2 عملي	تكوين فكرة عامة عن مفهوم علم الاحصاء وعلاقته بالمؤسسات الصحية	التعرف على برنامج (Excel,الشاشة , الأشرطة, إدخال البيانات , حذف البيانات , فتح ملف	المحاضرة العرض التقديمي power point والتطبيق الالكتروني	المناقشة واعداد الاستمارة كواجب

		مخزون , نسخ , لصق , تنسيق الخلايا , تنسيق البيانات.			
الاختبارات الذاتية الشفوية والمناقشة	المحاضرة باستخدام السيورة صورة وصورة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom والتطبيق الالكتروني	استخدام المعادلات , استخدام الدوال الرياضية , استخدام الدوال الإحصائية إدراج الرسوم البيانات.	يتعرف الطالب على مراحل الطريقة الاحصائية والخطوات الاساسية قبل البدء بمراحل الطريقة الاحصائية	1 نظري 2 عملي	الثاني
الاختبارات الشفوي والتحريري وحل الامثلة	المحاضرة العرض التقديمي power point والتطبيق الالكتروني	فرز البيانات, التصفية , الارتباط ألتشعبي , ربط أوراق عمل متعددة معا , امن البيانات وحمايتها , حماية المعادلات الرياضية	يتعرف الطالب على طرق جمع البيانات ومصادرها الاساسية والمصادر التاريخية والميدانية	1 نظري 2 عملي	الثالث 9
الواجبات اليومية والاختبار التحريري	المحاضرة العرض التقديمي power point والتطبيق الالكتروني	برنامج لاحتساب الرواتب باستخدام إل Excel وإنشاء ميزان مراجعة , تكوين دفتر الأستاذ , إنشاء دفتر اليومية , احتساب الإيرادات والمصروفات.	يتعرف الطالب على اسلوب -المسح الشامل -العينات	1 نظري 2 عملي	الرابع
الاختبارات التحريرية والشفوية	المحاضرة العرض التقديمي power point والتطبيق الالكتروني	نظام قواعد البيانات access تعريف قاعدة البيانات , مميزات برنامج الاكسيس , فتح وتشغيل البرنامج , كائنات برنامج الاكسيس , تعريف الجداول , فتح قاعدة بيانات موجودة , معاينة التصميم	يتعلم الطالب طرق تصنيف البيانات وتبويبها	1 نظري 2 عملي	الخامس

حل التمارين التحريرية والواجبات اليومية والتطبيق الاكتروني	المحاضرة باستخدام السيورة صورة وصوة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom	فتح قاعدة بيانات موجودة , معاينة التصميم	يتعرف الطالب على في جداول بسيطة وتوزيعات تكرارية حسب الفئات المطلوبة لمتغير ولمتغيرين	1 نظري 2 عملي	السادس
الاختبارات التحريرية والواجبات البيئية والتطبيق الاكتروني	المحاضرة باستخدام السيورة صورة وصوة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق برنامج الاكسيس الكتروني Google Classroom	برنامج الاكسيس وتطبيق امثلة متنوعة	يتعلم الطالب طرق عرض البيانات على اشكال هندسية ورسوم بيانية للبيانات غير المبوبة	1 نظري 2 عملي	السابع
الاختبارات التحريرية والواجبات والتطبيق الاكتروني	المحاضرة باستخدام السيورة صورة وصوة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom مع استخدام power point	تعريف أنواع البيانات المدخلة للنظام (النص الأرقام , التاريخ , العملة , البيانات المنطقية (نعم ، لا) , إنشاء قاعدة بيانات بالطريقة البسيطة , استعمال المعالج لإنشاء قاعدة بيانات جديدة , ضبط خصائص الحقول , (حجم الحقل , نوع الحقل , ضبط حقل المفتاح الرئيس)	يتعرف الطالب على طرق عرض البيانات على الرسوم بيانية للبيانات ومنحنيات واشكال تتلائم مع طبيعة البيانات المبوبة	1 نظري 2 عملي	الثامن
الاختبارات وحل التمارين والامثلة والتطبيق الاكتروني	المحاضرة باستخدام السيورة صورة وصوة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom	تنسيق جدول البيانات , تنسيق الأعمدة والصفوف للجداول, تجميد الأعمدة, تعيين تسمية توضيحية (رأس العمود), إدخال المعلومات إلى قاعدة البيانات	يتعلم الطالب طرق عرض البيانات في الجداول التكرارية للمتجمع الصاعد والمتجمع النازل	1 نظري 2 عملي	التاسع

الاختبارات التحريرية والشفوية والتطبيق الالكتروني	المحاضرة باستخدام السيورة صورة وصورة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom	استيراد بيانات خارجية إلى قاعدة البيانات , استيراد المعلومات من ملفات الإكسل, استيراد البيانات من ملف نصي , استيراد البيانات من قاعدة بيانات (أكسس) استيراد البيانات من ملف إل HTML .	التعرف على مقاييس النزعة المركزية المتوسطات ويتمثل البيانات بقيمة واحدة واجراء المقارنات بين هذه المقاييس للبيانات غير المبوبة في توزيعات التكرارية	1 نظري 2 عملي	العاشر
الامتحانات الشفوية والتطبيق الالكتروني	المحاضرة باستخدام السيورة صورة وصورة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom و power point	تصدير المعلومات إلى برامج أخرى , تصدير البيانات إلى ملف الإكسل امتداد (XML) , نسخ ولصق البيانات , نسخ البيانات من برنامج أكسس , نسخ البيانات من برنامج الإكسل	يتمكن الطالب من التعرف على مقاييس النزعة المركزية المتوسطات ويتمثل البيانات بقيمة واحدة للبيانات المبوبة في توزيعات التكرارية	1 نظري 2 عملي	الحادي عشر
الامتحانات الشفوية والواجبات البيتية والتطبيق الالكتروني والتطبيق الالكتروني	المحاضرة باستخدام السيورة صورة وصورة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom و power point	الاستعلامات , تعريف الاستعلام , طريقة كتابة الاستعلام , الدالات التي تستخدم في الاستعلام , استكشاف الاستعلامات , بحث واستبدال المعلومات استعلام وتحديث , حذف المعلومات من الجدول , خزن السجلات	يتعلم الطالب ايجاد واستخدام مقاييس النزعة المركزية واجراء المقارنات بين هذه المقاييس باستخدام العلاقة الرياضية بين المتوسطات مع مزايا و عيوب كل مقياس	1 نظري 2 عملي	الثاني عشر
الامتحانات الشفوية والواجبات البيتية والتطبيق الالكتروني	المحاضرة باستخدام السيورة صورة وصورة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom	النماذج , تعريف النموذج , إدخال البيانات بواسطة النماذج , إنشاء النموذج بواسطة المعالج , خصائص النموذج , تنسيق النموذج , معاينة التصميم	استخراج مقاييس النزعة المركزية بالرسم لكل من (النوال والوسيط) واستخرج الوسط الحسابي المرجح	1 نظري 2 عملي	الثالث عشر

الامتحانات والواجبات اليومية	المحاضرة باستخدام السبورة صورة وصورة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom	إضافة أدوات التحكم للنموذج ، الأقسام الأساسية للنموذج (رأس النموذج ، التفصيل ، تذييل النموذج) ، إنشاء نموذج بواسطة النماذج التلقائية	يمكن الطالب من قياس التشتت و الاختلاف ومنها المدى المطلق والتباين بين البيانات على اختلاف انواعها	1 نظري 2 عملي	الرابع عشر
الامتحانات والواجبات اليومية	المحاضرة باستخدام السبورة صورة وصورة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom و power point	فرز البيانات ، الفرز التصاعدي والتنازلي للسجلات ، تصفية البيانات في الجدول ، إيجاد المعلومات بواسطة عامل التصفية والفرز المتقدم	يقيس الطالب التشتت والمقارنة بين مجموعتين او اكثر باستخدام الانحراف المعياري لمعرفة التشتت والاختلاف	1 نظري 2 عملي	الخامس عشر
امتحان شفهي	المحاضرة باستخدام السبورة صورة وصورة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom و power point	إنشاء الاستعلام في معاينة التصفية ، تنفيذ الدوال الحسابية في الاستعلام (SUM-MIN-MAX-C (OUNT-AVG-VAR	تعليم الطالب مقاييس اخرى للتشتت -الانحراف الربيعي -الانحراف المتوسط للمقارنة بين تشتت البيانات على اختلاف انواعها	1 نظري 2 عملي	السادس عشر
امتحانات ومناقشة	المحاضرة باستخدام السبورة صورة وصورة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom و power point	التقارير ، تعريف التقرير ، الهدف من التقرير ، الاختلافات الرئيسية بين النماذج والتقارير ، خطوات إنشاء التقارير ، معالج التقارير ، تعديل التقرير ، إنشاء التقرير بطريقة عرض التصميم	مقاييس الاختلاف او التشتت النسبي الدرجة المعيارية معامل الاختلاف المعياري حيث تكون خالية من وحدات القياس	1 نظري 2 عملي	السابع عشر
المناقشة وحل التمارين	المحاضرة باستخدام السبورة صورة وصورة باستخدام	خطوات إضافة تقرير فرعي إلى التقرير الرئيس ، معاينة التقارير ، طباعة التقارير	يتعلم الطالب كيفية ايجاد معامل الارتباط الخطي البسيط ، مميزاته وحالات استعماله	1 نظري 2 عملي	الثامن عشر

	تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom و power point				
الامتحانات والواجبات اليومية	المحاضرة باستخدام السبورة صورة وصورة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom و power point	امن قاعدة البيانات ، تشفير قاعدة البيانات ، إخفاء محتوى قاعدة البيانات ، تعيين كلمة مرور لقاعدة البيانات	تمكين الطالب من استخراج معامل سبيرمان	1 نظري 2 عملي	التاسع عشر
الامتحانات والواجبات اليومية	المحاضرة باستخدام السبورة صورة وصورة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom و power point	خطوات تصميم شاشة افتتاحية إلى قاعدة البيانات ، تنسيق الشاشة الافتتاحية ، حفظ التصميم ، مشاركة قاعدة البيانات في شبكة LAN	تمكين الطالب من استخراج معامل بيرسون	1 نظري 2 عملي	العشرون
الامتحانات والواجبات اليومية	المحاضرة باستخدام السبورة صورة وصورة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom و power point	تصميم قاعدة بيانات لنظام إداري	تمكين الطالب من استخراج معامل التوافق	1 نظري 2 عملي	الحادي والعشرون
الامتحان الشفهي والمناقشة	المحاضرة باستخدام السبورة صورة وصورة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom و power point	برنامج إل (SPSS) مقدمة عن إل (SPSS) ، كيفية تشغيل نافذة SPSS ، التعرف على بيئة SPSS ، الدخول إلى التطبيق والخروج منه ،	يتعلم الطالب الالية لأعداد معادلة الانحدار الخطي البسيط بالاعتماد على ثابت الانحدار ومعامل الانحدار	1 نظري 2 عملي	الثاني والعشرون

	Google Classroom و power point	إدخال البيانات وتعديل البيانات وحذف البيانات في Data View ، التعرف على خصائص المتغيرات VARIABLE View التعرف على أنواع الملفات (ملفات البيانات data files : ملفات المخرجات output files الاحصائية			
المناقشة والامتحان الشفهي والتطبيق الالكتروني	المحاضرة باستخدام السبورة صورة وصورة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom		تمكين الطالب من التنبؤ للمستقبل باستخدام معادلة الانحدار الخطي البسيط ضمن السلاسل الزمنية	1 نظري 2 عملي	الثالث والعشرون
امتحان شفهي وتحريري	المحاضرة باستخدام السبورة صورة وصورة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom	القوائم المنسدلة ، أوامر القائمة Data التعرف على أهم الأوامر في هذه القائمة مثل : Insert variable\ insert case\ go to case\ sort case\ insert date\ transpose تطبيق عملي	تمكين الطالب من التعرف على التوزيع الطبيعي , وميزاته وخصائصه	1 نظري 2 عملي	الرابع والعشرون
الامتحانات والواجبات اليومية والتطبيق الالكتروني	المحاضرة باستخدام السبورة صورة وصورة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom	أوامر قائمة إل Transform التعرف على أهم الأوامر في هذه القائمة مثل : Compute \ Random Number Seed \ Count \ Record	تمكين الطالب من التعرف على التوزيع الطبيعي المعياري (القياسي) وميزاته وخصائصه	1 نظري 2 عملي	الخامس والعشرون
المناقشة وتحليل النتائج	المحاضرة باستخدام السبورة صورة وصورة باستخدام	أوامر قائمة إل Analyze التعرف على الأوامر الرئيسة وإيجاد مقاييس	يتمكن الطالب من التعرف على اختبارات الفروض وكيفية صياغة هذه الفرضيات	1 نظري 2 عملي	السادس والعشرون

	تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom	النزعة المركزية : الوسط الحسابي ، المنوال الوسيط ، تطبيق عملي			
المناقشة وتحليل النتائج	المحاضرة باستخدام السبورة صورة وصورة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom	مقاييس التشتت ، الانحراف المعياري والتباين ، معامل الاختلاف ، تطبيق عملي	يمكن الطالب اختبار الفروض Z وماهي الالية لإيجاد قيمته	1 نظري 2 عملي	السابع والعشرون
المناقشة وتحليل النتائج	المحاضرة باستخدام السبورة صورة وصورة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom	الارتباط الخطي Correlation	يمكن الطالب من اختبار الفروض T وماهي الالية لإيجاد قيمته	1 نظري 2 عملي	الثامن والعشرون
المناقشة وتحليل النتائج والتطبيق الالكتروني	المحاضرة باستخدام السبورة صورة وصورة باستخدام تطبيق Google Meet وتطبيق Google Classroom	الانحراف الخطي Regression الرسوم البيانية ، أمثلة تطبيقية	يمكن الطالب من اختبار مربع كاي سكوير وماهي الالية لإيجاد قيمته	1 نظري 2 عملي	التاسع والعشرون والثلاثون

11. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتب الخاصة بالبرامج والتطبيقات الحديثة المتجددة في كل عام
1- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	جميع الكتب الحديثة .

ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

التي تهتم بعلم الكمبيوتر وكيفية انجاز الاحصائيات التي يكلف بها
الموظف الاداري باستخدام الحاسوب خريج قسم الادارة الصحية في
مواقع العمل .

12. خطة تطوير المقرر الدراسي

- وطبع الكتب وتطوير المناهج الدراسية بما يتلائم مع تطور العلم واستخدام التكنولوجيا الحديثة والبرامج الاحصائية بما يتلائم مع مستوى الطالب الاكاديمي باستخدام احدث الحاسبات الالكترونية
- تقديم امكانيات الدعم الكاديمي في تنظيم الزيارات الميدانية
- توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنوع استراتيجيات التعليم.
 - توفير احدث الحاسبات الالكترونية وتقنية المعلومات الاحصائية في مكتبة الحرم الجامعي.
 - استضافة خبراء من خارج المعهد, او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.
 - اعادة تأليف المنهاج المقرر بما يتواءم مع الاتجاهات الحديثة في الادارة الصحية واطافات سنوية .