

ПРОТОКОЛ № 1
засідання педагогічної ради
«Реалізація нового змісту базової середньої освіти»,
яке відбулося 30 серпня 2024 р.
Голова – директор Михайло Трійцятник
Секретар – вчитель Микола Марканич
Відсутні – 3
Присутні – 18

ІП	ІП
Михайло ТРИЙЦЯТНИК	Марія ІЛЬНИЦЬКА
Галина ТРИЙЦЯТНИК	Галина ФЕДЬКО
Ігор ЦАП	Лідія КОМАРНИЦЬКА
Микола МАРКНИЧ	Ольга МАЛЕТИЧ
Ярослава РИК	Йосиф ЗУБКОВИЧ
Іванна СОЗАНСЬКА	Роман ВИСОЧАНСЬКИЙ
Марія ІЛЬНИЦЬКА	Алла ЗУБРИЦЬКА
Наталя БЛИНСЬКА	Тетяна ЧИЧЕРСЬКА
Марія МАТКОВСЬКА	Олександра МАТКІВСЬКА

Порядок денний

- 1.Звіт секретаря педагогічної ради про роботу в 2023-2024 н.р. Обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р.
- 2.Реалізація нового змісту базової середньої освіти: технології організації освітнього процесу в НУШ в умовах воєнних дій.
 - 1.1. Початок циклу базового предметного навчання (7-9 класи).
 - 1.2. Діяльнісний підхід у реалізації нового змісту базової середньої освіти.
- 3.Оцінювання обов'язкових результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти (враховано наказ МОН від 02.08.2024)
4. Моніторинг освітніх втрат і їхнє подолання як актуальне завдання Нової української школи.
5. Пріоритети сучасного безпечного освітнього середовища.
6. Безбар'єрність в освіті. Відкриття інклюзивних класів у 2024-2025 н.р.
7. Виклики воєнного часу. Про вибір форми освітнього процесу в 2024-2025 н.р.
8. Про затвердження режиму і структури 2024-2025 н.р.
- 9.Реалізація Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 н.р. Затвердження річного плану роботи на 2024-2025 н.р.
- 10.Зміни до Типової освітньої програми для 5-9 класів (згідно наказу МОН від 09.08.2024, №1120) «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти). Схвалення освітніх програм ЗЗСО на 2024-2025 н.р.
11. Схвалення освітньої програми дошкільного підрозділу.
12. Про затвердження навчальних планів і програм для 5-9 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм.
13. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.
14. Оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Організація адаптаційного періоду.
15. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів та курсів за вибором.
16. Про затвердження модулів вивчення предмету фізична культура.
- 17.Про затвердження модулів вивчення предмету трудове навчання.

18. Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання.
19. Затвердження індивідуального навчального плану учня, який буде навчатися на індивідуальній (домашній, екстернат, педагогічний патронаж) формі навчання.
20. Про затвердження переліку вибірових предметів варіативної складової навчального плану для 1-9 класів в 2024-2025 н.р.
21. Про доцільність проведення навчальної практики в 2024-2025 н.р.
22. Організація виховної роботи в 2024-2025 н.р.
23. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти.

I. СЛУХАЛИ;

Михайла ТРИЙЦЯТНИКА, директора школи, про вибори секретаря педради на 2024-2025 н.р. Подякував вчителю інформатики та фізики Миколі МАРКАНИЧУ, який сумлінно виконував свої обов'язки. Було проведено 10 засідань педагогічної ради. Складено 10 протоколів.

ВИСТУПИЛИ:

Микола МАРКАНИЧ, секретар педагогічної ради, який прозвітувався про роботу.

Ярослава РИК, заступниця директора, яка запропонувала продовжити роботу секретаря Миколі МАРКАНИЧУ.

УХВАЛИЛИ:

1.1.Обрати секретарем педагогічної ради вчителя інформатики та фізики Миколу МАРКАНИЧА.

Рішення прийнято одногolosно

II. СЛУХАЛИ:

Михайла ТРИЙЦЯТНИКА - директора школи, який проаналізував

- хід реалізації Концепції НУШ,
- умови реалізації нового змісту базової середньої освіти відповідно Державного стандарту базової середньої освіти,
- особливості організації освітнього процесу у другому циклі базової середньої освіти,
- психолого-педагогічні умови та технології організації освітнього процесу в новій українській школі в умовах воєнних дій.

Із нового 2024/2025 навчального року для учнів 7-х класів НУШ розпочинається цикл базового предметного навчання.

Державний стандарт визначає вимоги до обов'язкових результатів навчання учнів на рівні базової середньої освіти, загальний обсяг їх навчального навантаження, розподілений за освітніми галузями, структуру та зміст базової середньої освіти.

Державний стандарт є основою для розроблення типових освітніх програм, а також інших освітніх програм згідно з вимогами, передбаченими статтею 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»

Михайло ТРИЙЦЯТНИК назвав заходи, здійснені педагогічним колективом щодо початку роботи в новому циклі базової середньої освіти:

- Проведено підготовку вчителів до роботи в 7 класі (не всі пройшли курсове навчання, отримали сертифікати)
- Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Вчителі, які працюватимуть з 7 класом обрали модельні програми, підручники.
- На сайті школи створено сторінку, на якій розміщено всю інформацію про впровадження Державного стандарту, Типову освітню програму, модельні програми, електронні варіанти підручників, все наявне методичне забезпечення 5 та 6, 7 класів НУШ.
- Забезпечено вивчення педагогічним колективом нормативно-правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти.

- Забезпечено інформування педагогів про нові нормативні, інструктивно-методичні документи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.
- Забезпечено участь педагогічних працівників у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Держстандарту.
- Проведено засідання методичних об'єднань з питань впровадження у освітній процес Державного стандарту.
- Проведено інструктивно-методичні наради, колективний перегляд вебінарів для вчителів. Зокрема, «Особливості організації освітнього процесу у другому циклі базової середньої освіти», вебінари з питань інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей.
- Підготовлено поради вчителям, батькам, учням щодо переходу до якісного впровадження Державного стандарту.
- Проведено круглий стіл з вчителями, які працюватимуть за новими програмами з метою вивчення потенціалу учнів для ефективного впровадження Державного стандарту.
- Придбано дидактичні матеріали.
- Маємо отримати мультимедійний комплекс.

Щоб забезпечити психолого-педагогічні умови керівник та педагоги мають володіти відповідними компетентностями, окресленими у професійних стандартах за професіями зокрема:

- здоров'язберезувальна;
- психоемоційна;
- педагогічне партнерство;
- морально-етична ;
- психологічна ;
- емоційно-етична .

ВИСТУПИЛИ:

Ярослава Рик, заступниця директора з навчально-виховної роботи, про діяльнісний підхід у реалізації нового змісту базової середньої освіти.

Діяльнісний підхід визначено як наскрізний у новому Держстандарті початкової освіти та Держстандарті базової середньої освіти. Тобто саме діяльнісний підхід – це спосіб реалізації ідей та змісту нової української школи і відповідь на питання «Як навчати дітей сьогодні?».

Нові стандарти і програми вимагають від педагогів переорієнтації освітнього процесу від пояснювально-ілюстративного до самостійного продуктивного, але не лише на теоретичному, а й практичному рівнях. Для глибинного розуміння сутності поняття «діяльнісний підхід» потрібне бачення того, яким чином ми застосовуємо його у власних щоденних професійних практиках і усвідомлювати переваги діяльнісного підходу в умовах сучасних вимог до освіти.

Діяльнісний підхід в освітньому процесі має бути наскрізним.

Саме діяльнісний підхід сприяє формуванню ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, отож і виконує мету базової загальної середньої освіти: розвиток природних здібностей, інтересів, обдарувань учнів, формування компетентностей, необхідних для їхньої соціалізації та громадянської активності, свідомого вибору подальшого життєвого шляху та самореалізації, продовження навчання на рівні профільної освіти або здобуття професії, виховання відповідального, шанобливого ставлення до родини, суспільства, навколишнього природного середовища, національних та культурних цінностей українського народу.

Досягти мети базової середньої освіти ми можемо за умови трансформаційних змін практик педагогів і вибудови діяльнісного підходу в освітньому процесі як наскрізного.

УХВАЛИЛИ:

2.1. З метою ефективного початку роботи в циклі предметного навчання провести внутрішній моніторинг: проаналізувати потребу коригування обраних модельних програм, доопрацювання навчальних програм для наступного освітнього циклу.

Вчителі-предметники, до 01.09.2024

2.2. Працювати над вивченням психології учнів підліткового віку.

Класні керівники. Протягом року

2.3. Поповнювати арсенал інструментів оцінювання та методичних інструментів.

Вчителі-предметники, голови МО. Протягом року

2.4. Стежити за оновленнями нормативної бази та методичними рекомендаціями щодо організації державної підсумкової атестації на рівні базової середньої освіти.

Адміністрація, вчителі-предметники. Постійно.

2.5. Ознайомитись з новими підходами до загальнонаціонального підсумкового оцінювання та концепцією ДПА-9 в Стратегії освітніх оцінювань до 2030 року.

Адміністрація, вчителі-предметники, голови МО

2.6. Приділяти увагу профорієнтації учнів для визначення подальшої освітньої траєкторії щоб обрати академічне або професійне спрямування здобуття профільної середньої освіти.

Адміністрація, вчителі-предметники.

2.7. Продовжувати здійснювати заходи реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа».

Адміністрація, вчителі-предметники. Протягом року

2.8. Упроваджувати адаптаційний цикл у 5–6 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти.

Адміністрація, вчителі-предметники.

2.9. Упроваджувати у 7 класі цикл предметного навчання нового Державного стандарту базової середньої освіти.

Адміністрація, вчителі-предметники.

2.10. Організовувати освітній процес в умовах, викликаних військовою агресією РФ на території нашої держави; обирати безпечну форму освітнього процесу (змінювати).

Адміністрація, в разі потреби

2.11. Впроваджувати сучасні технології виховної роботи, зокрема національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції.

Класні керівники, вчителі основ здоров'я, педагог-організатор.

2.12. Забезпечити просвіту з питань особистої безпеки.

Класні керівники, вчителі основ здоров'я, педагог-організатор. Протягом року

2.13. Організовувати навчальну діяльність здобувачів освіти та способи побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання.

Адміністрація, вчителі-предметники. Протягом року

2.14. Забезпечити психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.

Класні керівники, вчителі основ здоров'я, педагог-організатор. Протягом року

3.1. З метою реалізації нового змісту базової середньої освіти, Концепції НУШ працювати над вибудовою діяльнісного підходу в освітньому процесі як наскрізного.

Вчителі-предметники, протягом року

3.2.Спрямовувати освітній процес на розвиток ключових компетентностей і наскрізних умінь особистості, вчити застосовувати теоретичні знання на практиці, формувати здібності до самоосвіти і командної роботи, успішну інтеграцію в соціум і професійну самореалізацію в майбутньому.

Вчителі-предметники, протягом року

3.3.На уроках організовувати роботу в парах і командах, що дозволяє кожній дитині стати активним учасником, а не пасивним спостерігачем.

Вчителі-предметники, протягом року

3.4.У взаємодії з дітьми забезпечувати постійну зміну і поєднання видів діяльності для того, щоб дитина була ментально включеною в освітній процес.

Вчителі-предметники, протягом року

3.5.В планах роботи методичних об'єднань передбачити методичні заходи щодо впровадження діяльнісного підходу в освітній процес.

Голови МО

Рішення прийнято одноголосно

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Ярославу Рик, заступницю директора, про оцінювання обов'язкових результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти.

Актуальність питання «Оцінювання обов'язкових результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти» в тому, що прийняття Концепції «Нова українська школа», законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», нового Державного стандарту базової середньої освіти зумовило перехід на компетентнісне спрямування освіти, на оновлення підходів до організації освітнього процесу та водночас і до оцінювання обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти.

Причини основних змін філософії оцінювання здобувачів освіти:

- швидкозмінний цифровий світ;
- нові дослідження роботи мозку людини, закономірностей навчання та механізмів навчальної діяльності;
- сучасне покоління здобувачів освіти;
- реформа освіти в Україні.

Сучасні підходи до оцінювання обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти в контексті реформи НУШ:

- для забезпечення цілісності освітнього процесу необхідно враховувати результати оцінювання навчальних досягнень учнів у доборі змісту, форм і методів роботи для кожного навчального заняття;
- формувати в учнів уміння аналізувати власну роботу, результати навчання, визначати подальші завдання; щоденно виконувати завдання за результатами оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання;
- під час оцінювання навчальних досягнень враховувати дотримання учнями принципів академічної доброчесності;
- маючи академічну свободу у виборі змісту, форм і методів роботи, педагогічним працівникам використовувати самостійно визначені або розроблені способи фіксації зворотного зв'язку з учнями задля досягнення очікуваних результатів учнями;
- оцінювання учнів має бути зорієнтованим у першу чергу на обов'язкові результати навчання й орієнтири їх оцінювання, визначені Державним стандартом базової

середньої освіти, та на очікувані результати навчання, передбачені навчальною програмою з відповідного предмета чи інтегрованого курсу;

- критерії для формуального оцінювання розробляються вчителем самостійно до кожного виду роботи та виду навчальної взаємодії учнів;
- оцінка результатів навчання учнів є конфіденційною інформацією, яку можна повідомляти лише учневі, батькам або іншим законним представникам;
- оцінювання результатів навчання здійснювати відповідно до нормативно-правових документів, інструкцій та рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів;
- здійснювати оцінювання заклад освіти може за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством; інструментарій оцінювання описується в освітній програмі закладу освіти.

Основні компоненти вимог до обов'язкових результатів навчання учнів у Державному стандарті базової середньої освіти:

- групи результатів навчання учнів, що охоплюють споріднені загальні результати;
- спільні для всіх рівнів загальної середньої освіти загальні результати навчання учнів, через які реалізується компетентнісний потенціал галузі;
- конкретні результати навчання учнів, що визначають їх навчальний прогрес за освітніми циклами;
- орієнтири для оцінювання, на основі яких визначається рівень досягнення учнями результатів навчання на завершення відповідного циклу.

Ярослава Рик проаналізувала Рекомендації щодо оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 02.08.2024, №1093.

Також звернула увагу членів педради на основні види оцінювання, загальні критерії оцінювання та критеріях оцінювання кожної галузі.

Рекомендації визначають правила і процедури оцінювання:

- визначати форми поточного і підсумкового оцінювання під час планування освітнього процесу на семестр;
- формулювати об'єктивні та зрозумілі для учнів навчальні цілі; основою для формулювання таких навчальних цілей є обов'язкові / очікувані результати навчання, визначені Державним стандартом / відповідними модельними навчальними програмами;
- ознайомлювати учнів із критеріями та засобами оцінювання, за якими буде встановлюватися рівень досягнення ними результатів навчання на кінець навчального семестру та року, та ознайомлення із засобами оцінювання, якими буде встановлено результати навчання;
- надавати учням зворотний зв'язок щодо їхніх результатів навчання за певний період, якими має бути зрозумілим, доброзичливим і своєчасним; важливо не протиставляти учнів / учениця одне одному; доцільно акцентувати увагу на позитивній динаміці досягнень; труднощі в навчанні варто обговорювати з учнями / ученицями індивідуально;
- зворотний зв'язок можна надавати в письмовій, усній або електронній формі, залежно від дидактичної мети і виду навчальної діяльності, інших умов;
- створювати умови для формування вміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія); під час навчальної діяльності доцільно спрямовувати учнів на спостереження своїх дій і дій однокласників, осмислення своїх суджень і дій з огляду на їх відповідність навчальним цілям; важливим є створення умов для активної участі учнів у процесі

оцінювання із застосуванням критеріїв, зокрема шляхом самооцінювання та взаємооцінювання, та спільне визначення подальших кроків для покращення результатів навчання;

- коригувати освітній процес з урахуванням результатів оцінювання та навчальних потреб учнів.

ВИСТУПИЛИ:

Михайло Трийцятник, вчитель хімії про впровадження формувального оцінювання на уроках природничо-математичного циклу.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Педагогічному колективу:

- інформувати учнів про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання, які оприлюднені у закладі освіти;
- застосовувати систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу;
- створювати умови для того, щоб оцінювання результатів навчання учнів було справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброчесним;
- систематично відстежувати результати навчання кожного учня, здійснювати аналіз та надавати йому (за потреби) підтримку в навчанні; визначати форми поточного і підсумкового оцінювання під час планування освітнього процесу на семестр;
- формулювати об'єктивні та зрозумілі для учнів навчальні цілі;
- ознайомлювати учнів із критеріями та засобами оцінювання, за якими буде встановлюватися рівень досягнення ними результатів навчання на кінець навчального семестру та року, та ознайомлення із засобами оцінювання, якими буде встановлено результати навчання;
- надавати учням зворотний зв'язок щодо їхніх результатів навчання за певний період, якими має бути зрозумілим, доброзичливим і своєчасним; важливо не протиставляти учнів / учениць одне одному; доцільно акцентувати увагу на позитивній динаміці досягнень; труднощі в навчанні варто обговорювати з учнями / ученицями індивідуально;
- зворотний зв'язок надавати в письмовій, усній або електронній формі, залежно від дидактичної мети і виду навчальної діяльності, інших умов;
- створювати умови для формування вміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія); під час навчальної діяльності доцільно спрямовувати учнів на спостереження своїх дій і дій однокласників, осмислення своїх суджень і дій з огляду на їх відповідність навчальним цілям; важливим є створення умов для активної участі учнів у процесі оцінювання із застосуванням критеріїв, зокрема шляхом самооцінювання та взаємооцінювання, та спільне визначення подальших кроків для покращення результатів навчання;
- коригувати освітній процес з урахуванням результатів оцінювання та навчальних потреб учнів.
- упроваджувати систему формувального оцінювання, відстежувати особистісний поступ учнів, формувати у них позитивну самооцінку, відзначати досягнення, підтримувати бажання навчатися, запобігати побоюванням помилитися;

- формувати в учнів відповідальне ставлення до процесу навчання, відповідальність за результати свого навчання, здатність до самооцінювання, використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання.
Протягом року.

3.2.Заступниці директора, головам МО:

3.2.1. Розробити систему заходів методичної роботи, зорієнтовану на визначення базових форм та інструментів поточного, формувального й підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів із певної освітньої галузі / предмета.

Рішення прийнято одноголосно

IV. СЛУХАЛИ:

Ярославу Рик, заступницю директора, про моніторинг освітніх втрат і їхнє подолання як актуальне завдання Нової української школи. (Додаток 1)

Ярослава Рик представила стратегію подолання освітніх втрат. (Додаток 2)

УХВАЛИЛИ:

4.1 Затвердити стратегію подолання освітніх втрат. (Додаток 2)

Рішення прийнято одноголосно

V. СЛУХАЛИ:

Михайла Трийцятника, директора закладу освіти, про пріоритети сучасного безпечного освітнього середовища в 2024-2025 н.р.

В умовах воєнного стану формування безпечного освітнього середовища є надскладним завданням для всіх учасників освітнього процесу.

Безпека є однією із базових потреб людини, без задоволення якої неможливий розвиток і перехід до вищого рівня. Зважаючи на це, безпека є необхідною умовою для організації якісної освітньої діяльності.

Проаналізував, яким чином забезпечити в закладі освіти фізичну, психологічну, інформаційну безпеку

ВИСТУПИЛИ:

Галина Трийцятник, вчителька основ здоров'я, про навчальний ресурс предмету Основи здоров'я у створенні безпечного освітнього середовища.

Микола Марканич, вчитель інформатики, про медіаграмотність здобувачів освіти, формування інформаційної культури.

УХВАЛИЛИ:

5.1.Удосконалювати безпечне освітнє середовище:

- облаштовувати безпечний простір в закладі освіти,
- в укритті облаштувати навчальні класи,
- запасні виходи,
- встановити примусову вентиляцію тощо);
- забезпечити неухильне дотримання алгоритму дій працівників та учнів закладу освіти у надзвичайних ситуаціях, під час евакуації;
- проводити превентивні заходи щодо мінної безпеки (інформування учнів, спільні заходи із залученням ДСНС);

- зміну форми організації освітнього процесу та форми здобуття освіти (за потреби).
 - добір стратегій взаємодії педагогів з учнями класу, зважаючи на їхній психоемоційний стан і травматичний досвід;
 - здійснювати заходи щодо адаптації дітей у закладі освіти;
 - забезпечити виконання заходів щодо інтеграції дітей з внутрішньо переміщених родин у новий для них колектив і освітнє середовище;
 - реалізувати антибулінгову програму;
 - використання техніки чутливого підходу до вибору текстів для читання, тем для обговорення, зважаючи на травматичний досвід, який можуть мати діти (обстріли, втрата рідних, загибель батьків, батько на війні та інше);
 - використання технік роботи з дезінформацією;
 - розвиток критичного мислення в учасників освітнього процесу;
 - використання технік повідомлення інформації;
 - забезпечення доступності інформації.
- Адміністрація, педагогічний колектив. Протягом року.

Рішення прийнято одностанно

VI. СЛУХАЛИ:

Михайла Трийцятника, директора, який запропонував План заходів на реалізацію Національної стратегії безбар'єрності в Україні на період до 2030 року.

Михайло Трийцятник проаналізував план та можливості його реалізації в закладі освіти. Зупинилася на питанні відкриття інклюзивних класів у 2024-2025 н.р.

За висновками ІРЦ у закладі освіти 3 дітей з ООП потребують організації інклюзивного навчання. Це Матківський Ілля (5 клас), Малетич Святослав (8 клас) та Ціко Марія (2 клас). Це діти з інтелектуальними порушеннями, їм визначено ІРЦ різний рівень підтримки. Діти потребують асистента вчителя, а також адаптації чи модифікації навчальних програм, а іноді – і результатів навчання. На додаткові засоби навчання можна витратити до 35% коштів. На 4-му рівні передбачено до 6 корекційних занять на тиждень. Школа, за рішенням команди супроводу із залученням представника ІРЦ та погодженням із батьками, може змінювати рівень підтримки в межах одного суміжного рівня, якщо вирішить, що це піде на краще дитині. Сьогодні ми розглядаємо питання організації та особливості впровадження інклюзивного навчання у ЗО, відкриття 3 інклюзивних класів.

До команди супроводу ввійшли директор або заступник директора з навчально-виховної роботи, вчителі початкових класів (класний керівник) вчителі-предметники, асистент вчителя, практичний психолог, батьки дитини, фахівець ІРЦ.

ВИСТУПИЛИ:

Чичерська Тетяна, вчитель початкових класів, про співпрацю асистента вчителя і вчителя - предметника.

УХВАЛИЛИ:

6.1.Схвалити заходи на виконання Національної стратегії безбар'єрності до 2030 року. Заслуховувати стан виконання заходів на нарадах при директору.

6.2.Відкрити інклюзивні класи .

Адміністрація. З 01.09.2024

6.3.Забезпечити ефективну діяльність команди супроводу.

Команда супроводу. Протягом року.

6.4. Заслуховувати звіти про роботу команди супроводу на нарадах при директору.

Адміністрація. 2 рази на семестр.

VII. СЛУХАЛИ:

Михайла Трійцятника, директора, про вибір форми освітнього процесу.

Виклики воєнного часу.

Завдання щодо подолання викликів в умовах війни:

- Забезпечення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу як пріоритетне завдання функціонування закладу;
- Обрання найбільш оптимального формату освітнього процесу;
- Переосмислення традиційних підходів до діяльності закладу освіти;
- Забезпечення доступу до освітнього контенту з використанням технологій дистанційного навчання;
- Використання повною мірою можливостей дистанційного навчання: шкільний сайт, хмарні сервіси, освітні платформи, мобільні спільноти, електронна пошта, педагогічний патронаж тощо. Посилення заходів особистої безпеки учасників освітнього процесу;
- Психологічна та емоційна підтримка;
- Розвиток та удосконалення цифрової компетентності всіх учасників освітнього процесу Налагодження чіткої комунікації та зворотного зв'язку: вчителі - діти - батьки;
- Розроблення рекомендацій та доступних роз'яснень для здобувачів освіти та батьків;
- Мотивація здобувачів освіти до освітньої діяльності різними засобами дистанційного навчання;
- Підвищення ефективності та якості освіти за допомогою цифрових ресурсів.

Вибір форми освітнього процесу – реагування на виклики воєнного часу. Цей навчальний рік буде складним, в зв'язку із руйнуванням РФ енергетичної інфраструктури.

Варіанти забезпечення освітнього процесу:

1. Очне навчання + дистанційне навчання в опалювальний період без зміни структури навчального року.

2. Скасування весняних і осінніх канікул. Перенесення канікулярних днів та доручення їх до зимових канікул. Але це все одно не вирішить питання температурного режиму в листопаді-грудні, лютому-березні.

3. За найкращої ситуації в енергосистемі – очне навчання.

Більше всього, те рішення, яке ми приймемо сьогодні, доведеться корегувати в залежності від безпекової ситуації.

Пропоную, затвердити очну форму освітнього процесу, за потреби змінювати формат навчання.

УХВАЛИЛИ:

7.1. Затвердити очну форму навчання в 2024-2025 н.р.

7.2. При виникненні потреби у зміні форми освітнього процесу перейти з очного на дистанційне навчання.

7.3. Всім працівникам закладу освіти суворо дотримуватись алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога».

7.4. До 5 вересня 2024 р. класним керівникам провести роботу з батьками щодо забезпечення учнів тривожними валізами та запасом продуктів та питної води в укритті.

Рішення прийнято одногolosно

VIII. СЛУХАЛИ:

Михайла Трийцятника, директора, про затвердження режиму і структури 2024-2025 н.р. Запропонував режим і структуру навчального року.

ВИСТУПИЛИ:

Ярослава Рик, заступниця директора, про схвалення пропонованої структури навчального року та режиму роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити такий режим і структуру навчального року:

1. Установити з 2 вересня 2024 року в закладі загальної середньої освіти:

1.1. П'ятиденну тривалість навчального тижня;

1.2. Однозмінний режим роботи — із 8:00 до 18:00;

1.3. Семестрову систему організації навчальних занять:

I семестр – з 02.09.2024 року по 20.12.2024 року;

II семестр – з 27.01.2025 року по 30.05.2025 року.

2. Освітній процес проводити в змішаному режимі. Провести 2 тижні навчання суботами з використанням технологій дистанційного навчання, згідно з графіком (Додаток 3). В разі загострення безпекової ситуації - освітній процес здійснювати з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційне навчання.

3. Тривалість канікул:

Осінні канікули – немає

Зимові канікули – з 21.12.2024 р. до 26.12.2025 р. - 35 днів

Весняні канікули – з 24.03.2025 до 30.03.2025 - 7 днів.

Останній дзвоник – 30.05.2025 р.

4. Сумарна кількість годин (уроків) протягом року :

1 кл. – 170 робочих днів (720 годин на рік);

2-4 класи – 175 робочих днів (890 годин на рік);

5-9 класи – 175 робочих днів (1110 годин на рік).

5. Тривалість уроків (очне навчання):

1 клас – 35 хвилин;

2-4 класи – 40 хвилин;

5-9 класи – 45 хвилин.

6. Тривалість уроків під час дистанційного навчання

1-2 класів — 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 — по 20 хвилин;

– 3-4 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 30 хвилин, або 4 — по 20 хвилин;

– 5-6 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 35 хвилин, або 4 — по 25 хвилин;

– 7-9 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 40 хвилин, або 4 — по 30 хвилин, або 5 — по 25 хвилин;

1 клас:

Тривалість уроку – 35 хв.

Тривалість перерв – 20 хв. (маленька), 30 хв. (2 великі).

2-4 класи Тривалість уроку – 40 хв.

Тривалість перерв – 15 хв. (маленька), 20 хв. (2 великі)

Тривалість уроку – 45 хв.

Тривалість перерв – 10 хв., велика – 20 хв. (після 3-го уроку).

Тривалість домашніх завдань :

1 клас – 0,

2 клас – 0

3 клас – 1 год.

4 клас – 1 год.

5 клас – 1 год.

6 клас - 1,5 год.

7 клас – 1,5 год.

8 клас – 2 год.

9 клас – 2 год.

Організація освітнього процесу в дошкільній установі :

- 1) Режим роботи установи - п'ятиденний.
 - 2) Структура навчального року: з 2 вересня по 30 травня.
Оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня.
- Погодити і затвердити Режим роботи закладу освіти у відділі освіти Козівської сільської ради.

Рішення прийнято одногосно.

ІХ.СЛУХАЛИ:

Михайла Трийцятника, директора закладу освіти, про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 н.р. та схвалення річного плану роботи школи на 2024-2025 н.р

Директор проаналізував стан реалізації Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2025 н.р. та проект річного плану на виконання Стратегії. Запропонував для обговорення річний план роботи. Річний план розроблено робочою групою, вчителі опрацювали проект плану, надавали свої пропозиції. План спрямований на розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти, реалізацію Державного стандарту початкової, базової та середньої освіти.

УХВАЛИЛИ:

9.1.Затвердити річний план роботи школи на 2024-2025 н.р. (Додаток 9 Додаток 9.1)

Рішення прийнято одногосно.

Х.СЛУХАЛИ:

Ярославу Рик, заступника директора, про використання закладом освіти Освітніх програм, розроблених на основі типових освітніх програм.

МОН внесено зміни до Типової освітньої програми базової школи. Мета змін – зробити Типову освітню програму більш гнучкою для впровадження різноманітних навчальних планів, варіативних інтегрованих курсів або навчальних предметів чи їхнього комбінування.

Оновлений Типовий навчальний план дасть змогу:

- виділити години на роботу з подолання освітніх втрат;
- зменшити навантаження на учнівство.

Головна зміна стосується розподілу навчального навантаження між освітніми компонентами. Його здійснено на основі мінімальної, а не рекомендованої кількості годин, як у попередній редакції програми. Водночас різницю між мінімальною і граничною кількістю годин виділено в резерв, який можна перерозподіляти між різними освітніми галузями.

Такий підхід дає змогу:

- формувати гнучкі навчальні плани;
- реалізовувати міжпредметну інтеграцію, проєктну роботу та інші нетипові рішення в закладах освіти.

Збільшення кількості годин для вивчення різних предметів та інтегрованих курсів до межі, яку визначено в попередній редакції програми, буде фінансуватися з державного бюджету. Рішення про перерозподіл годин ухвалює педагогічна рада.

Оновлений механізм можна використовувати для побудови освітніх траєкторій у різних класах однієї паралелі, збільшуючи кількість годин на ті освітні компоненти, які є пріоритетними для здобувачів освіти в певному класі.

Резерв годин на тиждень для всіх освітніх галузей:

- 5 клас: 7,5 годин;
- 6 клас: 9,5 годин ;
- 7 клас: 6,5 годин;

- 8 клас: 6,5 годин;
- 9 клас: 6,5 годин.

В оновленій Типовій освітній програмі:

- визначено кількість годин на інтегровані курси різних освітніх галузей та увідповіднено їх із навчальними предметами;
- визначено кількість годин на міжгалузеві інтегровані курси. Вони є вибілковими, і їх можна впровадити через перерозподіл навчальних годин інших освітніх галузей;
- оновлено опис інструментарію оцінювання відповідно до системи оцінювання за групами результатів навчання;
- визначено вимоги до модельних навчальних і навчальних програм.

Ярослава Рик ознайомила присутніх з розробленою наскрізною освітньою програмою для 1-9 класів. Запропонувала схвалити освітню програму на 2024-2025 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Михайло Трийцятник, директор - про моніторинг ефективності годин варіативної складової. Протягом навчального року адміністрація закладу здійснює спостереження за заняттями, відзначає їх ефективність і практичну спрямованість.

УХВАЛИЛИ:

10.1.Схвалити Освітню програму для I-II ступеня ЗЗСО та дітей з ООП на 2024-2025 н.р. (Додаток 7, Додаток 4, Додаток 5, Додаток 6, Додаток 8)

10.2.Розмістити на сайті Освітню програму для I-II ступеня ЗЗСО та дітей з ООП на 2024-2025 н.р.

Рішення прийнято одноголосно

XI. СЛУХАЛИ:

Ярославу Рик, заступника директора, запропонувала для обговорення Освітню програму для дошкілля.

ВИСТУПИЛИ:

Галина Федько, вихователь дошкільної групи.

УХВАЛИЛИ:

11.1. Схвалити Освітню програму дошкільної групи на 2024-2025 н.р. (Додаток 10)

Рішення прийнято одноголосно

XII.СЛУХАЛИ:

Ярославу Рик, заступника директора, про затвердження навчальних програм для 5-9 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм. (Додаток 4, Додаток 5)

УХВАЛИЛИ:

12.1.Затвердити навчальні плани і програми, розроблені на основі модельних навчальних програм. (Додаток 4, Додаток 5)

Рішення прийнято одноголосно

XII. СЛУХАЛИ:

Ярославу Рик, заступника директора – про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Вимоги до обов'язкових результатів навчання учнів молодшого шкільного віку визначені Державним стандартом початкової освіти. Установлення ступеня досягнення учнями 1–2-х класів, обов'язкових результатів навчання 3-4 класів здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти».

УХВАЛИЛИ:

13.1. У 1-му класі здійснювати формувальне і підсумкове оцінювання. Облік результатів підсумкового оцінювання фіксується вчителем у свідоцтві досягнень.

13.2. Навчальні досягнення учнів 2-го класу підлягають формувальному та підсумковому (тематичному і завершальному) оцінюванню.

13.3. В 3-4 класах формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання здійснюватиметься на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти, яка дозволяє забезпечити об'єктивність і точність результату оцінювання (Додаток 1 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813) Рівень результату навчання визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами – «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В).

Здобувачі освіти по завершенню навчального року отримують Свідоцтво досягнень 1-2 класу, Свідоцтво досягнень 3-4 класу (Додатки 2,3 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813).

Рішення прийнято одногосно

XIV.СЛУХАЛИ:

Ярославу Рик, заступника директора, з питання «Оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Організація адаптаційного періоду.

ВИСТУПИЛИ:

Лідія Комарницька, вчитель української мови – про рівневі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5 класу.

УХВАЛИЛИ:

14.1. Забезпечити принцип наступності під час організації оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5 класу.

14.2. В першій чверті (вересень-жовтень 2024-2025 н.р.) для 5 класу триватиме адаптаційний період, впродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання.

Під час адаптаційного періоду вчителям-предметникам проводити роз'яснювальну роботу щодо критеріїв оцінювання в бальному вимірі, відповідності балів рівневному оцінюванню.

14.3. З 1 листопада 2024 р. вчителям-предметникам здійснювати бальне оцінювання з фіксацією в класному журналі.

14.4. Результати навчальних досягнень учня/учениці 5 класу з переліку предметів, визначених освітньою програмою відображатимуться в Свідоцтві досягнень.

14.5. Систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5 класу в освітніх галузях «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура» здійснювати в бальному оцінюванні.

Рішення прийнято одногolosно

XV.СЛУХАЛИ:

Ярославу Рик, заступника директора з питання оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів та курсів за вибором.

ВИСТУПИЛИ:

Галина Трийцятник, вчитель психології, яка запропонувала здійснювати оцінювання основ християнської етики – бальне оцінювання, а психології –«зарах».

УХВАЛИЛИ:

15.1. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з здійснювати з основ християнської етики фіксацією в класному журналі в балах 1-12.

15.2. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з психології здійснювати з фіксацією в класному журналі - «зарах».

Рішення прийнято одногolosно

XVI. СЛУХАЛИ:

Ярославу Рик, заступника директора - про затвердження модулів вивчення предмету «Фізична культура». В процесі обговорення з учнями модулів вивчення предмету в 2024-2025 н.р. здійснено вибір модулів. Враховано матеріальну базу предмету.

ВИСТУПИЛИ:

Ігор Цап, вчитель фізкультури, який запропонував для затвердження педагогічною радою такі модулі:

5 клас: дитяча легка атлетика, пання, рухливі ігри, волейбол, настільний теніс.

6 – 9 класи: легка атлетика, футбол, волейбол, баскетбол, настільний теніс.

УХВАЛИЛИ:

16.1. Затвердити для вивчення предмета «Фізична культура» такі модулі:

5 клас: дитяча легка атлетика, пання, рухливі ігри, волейбол, настільний теніс.

6 – 9 класи: легка атлетика, футбол, волейбол, баскетбол, настільний теніс.

Рішення прийнято одногolosно

XVII. СЛУХАЛИ:

Ярославу Рик, заступника директора - про затвердження модулів вивчення предмету «Трудове навчання, технології». В процесі обговорення з учнями модулів вивчення предмету в 2024-2025 н.р. здійснено вибір модулів. Враховано матеріальну базу предмету.

ВИСТУПИЛИ:

Ольга Малетич, вчитель трудового навчання, яка запропонувала для затвердження педагогічною радою модулі.

УХВАЛИЛИ:

17.1. Затвердити для вивчення предмета «Трудове навчання» такі модулі:

5 КЛАС

Модуль 1. Втілення задуму в готовий продукт за алгоритмом проєктно-технологічної діяльності.

Об'єкт проєктної діяльності: №1. Рамка для фото

Об'єкт проєктної діяльності: №2. Іграшка

Модуль 2. Творче застосування традиційних і сучасних технологій декоративно-ужиткового мистецтва

Об'єкт проєктної діяльності: №3 Закладка для книги

Об'єкт проєктної діяльності: №4 Новорічна прикраса

Модуль 3. Ефективне використання техніки і матеріалів без заподіяння шкоди навколишньому середовищу.

Об'єкт проєктної діяльності: №5 Дрібничка на подарунок з бісеру

Модуль 4. Турбота про власний побут, задоволення власних потреб і потреб інших осіб

Міні-проєкт № 1 Бутерброди

6 КЛАС

Модуль 1. Втілення задуму в готовий продукт за алгоритмом проєктно-технологічної діяльності

Об'єкт проєктної діяльності: №1 Листівка

Об'єкт проєктної діяльності: №2 Панно «Дельфін»

Модуль 2. Творче застосування традиційних і сучасних технологій декоративно-ужиткового мистецтва

Об'єкт проєктної діяльності: №3 Лялька-мотанка

Об'єкт проєктної діяльності: №4 Підставка для олівців.

Модуль 3. Ефективне використання техніки і матеріалів без заподіяння шкоди навколишньому середовищу.

Об'єкт проєктної діяльності: №5 Брелок

Модуль 4. Турбота про власний побут, задоволення власних потреб і потреб інших осіб

Міні-проєкт: №1 Охайне житло

7 КЛАС

Модуль 1. Втілення задуму в готовий продукт за алгоритмом проєктно-технологічної діяльності.

Об'єкт проєктної діяльності: №1. Корисні речі для загального побуту (Підставка під гаряче).

Об'єкт проєктної діяльності: №2. Сувеніри та обереги (Домовичок-оберіг).

Модуль 2. Творче застосування традиційних і сучасних технологій декоративно-ужиткового мистецтва

Об'єкт проєктної діяльності: №3 Ключниця.

Об'єкт проєктної діяльності: №4 Декоративне кашпо «Велосипед».

Модуль 3. Ефективне використання техніки і матеріалів без заподіяння шкоди навколишньому середовищу.

Об'єкт проєктної діяльності: №5 Народна лялька

Об'єкт проектної діяльності: №6 Панно

Модуль 4. Турбота про власний побут, задоволення власних потреб і потреб інших осіб
Міні-проект № 1 Лепбук «Здоровим бути модно».

8 КЛАС

Розділ 1. Основи проектування, матеріалознавства та технології обробки.

Проект 1: Панно.

Проект 2. Органайзер

Проект 3. Підставка під гаджет.

Проект 4. Гаманець.

Розділ 2 Технологія побутової діяльності та самообслуговування

Проект 1 Моя зачіска

Проект 2 Мій одяг – мій імідж

9 КЛАС

Розділ 1. Основи проектування, матеріалознавства та технології обробки.

Проект 1. Нове життя старим речам

Проект 2. Вироби для власних потреб.

Розділ 2 Технологія побутової діяльності та самообслуговування

Проект 1 «Мій власний стиль»

Рішення прийнято одногolosно

ХУІІІ. СЛУХАЛИ:

Ярославу Рик, заступника директора – про розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання. Індивідуальний освітній маршрут — комплекс різнорівневих завдань, розроблених на засадах дитиноцентричного підходу до навчання для конкретного учня; його індивідуальна навчальна програма. Індивідуальний освітній маршрут складає вчитель, спільно з учнем і його батьками. Індивідуальні освітні траєкторії будуть сприяти поглибленому вивченню окремих тем, предметів, які цікаві для учнів. Організація діяльності за індивідуальною освітньою траєкторією буде здійснюватись в офлайн, дистанційному та змішаному форматах.

ВИСТУПИЛИ:

Михайло Трийцятник, директор, про розробку індивідуальної освітньої траєкторії для учнів, які виявили бажання займатися в МАН, брати участь у конкурсах науково-дослідних робіт, олімпіадах і конкурсах на «Всеосвіті», «На Урок».

УХВАЛИЛИ:

18.1. Затвердити індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які мають нахили до вивчення окремих предметів, курсів, факультативів.

18.2. Заслуховувати питання реалізації індивідуальних освітніх траєкторій та їх результативність на нарадах при директору, педрадах.

Рішення прийнято одногolosно

ХІХ. СЛУХАЛИ:

Михайла Трийцятника, директора, який ознайомив присутніх із заявою матері учнів 9 класу Ільницького Василя та Ільницької Василини про організацію індивідуального навчання

з 1 вересня 2024 року. Мати надала висновок ЛКК. Рик Ярослава, заступник директора, знайомила з індивідуальним навчальним планом учнів, які навчатимуться на індивідуальній формі навчання – педагогічний патронаж.

Директор ознайомив присутніх із заявою батьків учнів, які перебувають за кордоном - про переведення їхніх дітей на індивідуальне навчання (екстернат) з 1 вересня 2024 р. Ознайомив з індивідуальним навчальним планом учнів, які навчатимуться на індивідуальній (екстернат) формі навчання. Документація, подана батьками учнів відповідає вимогам індивідуальної форми навчання.

УХВАЛИЛИ:

19.1. Організувати для Ільницького Василя та Ільницької Василяни індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) з 1 вересня 2024 р.

19.2. Затвердити індивідуальний навчальний план Ільницького Василя (9 клас), який навчатиметься на індивідуальній формі навчання – педагогічний патронаж.

19.3 Затвердити індивідуальний навчальний план Ільницької Василяни (9 клас), яка навчатиметься на індивідуальній формі навчання – педагогічний патронаж. (Додаток 8)

19.4. Перевести на індивідуальну (екстернат) форму навчання з 1 вересня 2024 року таких учнів:

1. Гнатишин Іван - 3 клас
2. Гнатишин Роман - 4 клас
3. Ільницька Аліна – 5 клас
4. Худякова Єлизавета – 7 клас
5. Гнатишин Артур - 7 клас
6. Худякова Вікторія – 8 клас
7. Ільницький Андрій – 9 клас

19.5. Затвердити індивідуальний навчальний план для учнів, які зараховані на індивідуальну (екстернат) форму навчання.

Рішення прийнято одноголосно

XX. СЛУХАЛИ

Ярославу Рик, заступника директора, про затвердження переліку вибірових предметів варіативної складової навчального плану для 1 -9 класів в 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

22.1. Затвердити перелік вибірових предметів варіативної складової для вивчення в 2024-2025 н.р.:

- основи християнської етики в 1-9 класах по 1 т.год.;
- основи психології 6-9 класи по 1 т.год.;
- креслення – 0,5 т.год

XXI. СЛУХАЛИ:

Михайла Трійцятника, директора школи, про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсій в 2024-2025 н.р.

Навчальні екскурсії та навчальна практика учнів запроваджуються з метою реалізації завдань загальної середньої освіти щодо посилення практичної спрямованості освітнього процесу, професійно-орієнтаційної роботи з учнями, подолання освітніх втрат.

Навчальні екскурсії проводяться для учнів 1 - 4-х класів з 02 – 05 червня протягом 4 днів тривалістю не більш як 3 години на день, навчальна практика проводиться для учнів 5-8-х класів з 02 червня по 13 червня протягом 10 днів: у 5-6-х класах по 3 години на день, 7-8-х класах - по 4 години.

Ці години можна використовувати для реалізації практичної частини навчальних програм предметів навчального плану, зокрема проведення навчальних екскурсій, у т.ч. комплексних, практикумів з фізики, хімії, інформатики, практичних занять на місцевості з геометрії та географії; занять у виробничих майстернях, на навчально-дослідних ділянках.

При організації навчальної практики враховується зміст навчальних програм, профільність навчання.

Форми організації навчальної практики можуть бути різними залежно від її змісту, постійного чи тимчасового характеру роботи, матеріальної оснащеності, віку і підготовки учнів, кліматичних та інших особливостей.

Навчальна праця учнів оцінюється за загальними критеріями оцінювання навчальних досягнень і враховується при виведенні підсумкових річних оцінок.

В умовах воєнного часу здобувачі освіти зазнають освітніх втрат. Навчальна практика в літній період могла б стати компенсаторним механізмом надолуження таких втрат. Тому, за настання безпечної ситуації можна організувати навчальну практику для реалізації практичної частини навчальних програм предметів навчального плану.

ВИСТУПИЛИ:

Ярослава Рик, заступник директора, про доцільність навчальної практики та навчальних екскурсій за умов безпечних умов для реалізації практичної частини навчальних програм предметів навчального плану.

УХВАЛИЛИ:

21.1.3 метою реалізації завдань загальної середньої освіти щодо посилення практичної спрямованості освітнього процесу, професійно-орієнтаційної роботи з учнями, подолання освітніх втрат в 2024-2025 н.р. організувати проведення навчальної практики та екскурсій:

для учнів 1- 4-х класів з 02 по 05 червня протягом 4 днів тривалістю не більш як 3 години на день;

для учнів 5-8-х класів з 02 червня по 13 червня протягом 10 днів: у 5-6-х класах по 3 години на день, 7-8-х класах - по 4 години.

21.2. Скласти графік навчальної практики та екскурсій та подати на затвердження директору до 10.05. 2025 року.

Заступник директора.

Рішення прийнято одноголосно

XXII. СЛУХАЛИ:

Ярославу Рик, заступника директора, про організацію виховної роботи в 2024-2025 н.р.

Виховна робота в закладі освіти буде організована відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації виховної роботи в 2024-2025 н.р.

Концепцією Нової української школи передбачено зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві.

Реалізація мети освіти має ґрунтуватися на **таких ціннісних орієнтирах**:

- визнання унікальності й талановитості кожної особистості та заборона будь-яких форм дискримінації;
- розвиток вільної особистості через підтримку самостійності, підприємливості й ініціативності, розвиток критичного мислення та впевненості в собі;
- формування здорового способу життя і створення умов для гармонійного фізичного та психоемоційного розвитку дитини;
- забезпечення добробуту й безпеки завдяки створенню атмосфери довіри, взаємоповаги і взаємодопомоги у шкільному освітньому середовищі; заклад освіти має бути безпечним місцем, де запобігають насильству й булінгу (цькуванню), надають потрібну допомогу;
- утвердження людської гідності та доброчесності, зокрема академічної, через виховання чесності, відваги, наполегливості, милосердя, доброти, справедливості, поваги до прав людини;
- плекання любові до рідного краю, української культури, дбайливе ставлення до довкілля;
- формування активної громадянської позиції, відповідального ставлення до Української держави, історії українського народу, державної мови.

Основними напрямками виховної роботи є:

- Національно-патріотичне виховання
- Виховання здорового способу життя.
- Формування та застосування учнями компетентностей, необхідних для здорового та безпечного життя, сприятиме досягненню глобальних цілей сталого розвитку,
- Подолання негативних явищ (булінг, домашнє насильство, кримінальні правопорушення).
- Запобігання та профілактика кримінальних правопорушень.

Основні напрямки виховної роботи зосереджені у Річному плані роботи школи на 2024-2025 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Олександра Матківська, педагог-організатор, про роль учнівського самоврядування у вихованні громадянина з лідерськими якостями.

Галина Трійцятник, бібліотекар, про роль бібліотеки у виховному процесі.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати основними напрямками виховної роботи у 2024-2025 н.р.:

- Національно-патріотичне виховання.
- Виховання здорового способу життя.
- Формування та застосування учнями компетентностей, необхідних для здорового та безпечного життя, сприятиме досягненню глобальних цілей сталого розвитку,
- Подолання негативних явищ (булінг, домашнє насильство, кримінальні правопорушення).

2. Під час планування виховного процесу в класних колективах врахувати вказані напрями, враховуючи вікові та індивідуальні особливості здобувачів освіти.

3. Реалізувати виховний проект «Школа – територія закону», «Школа – простір толерантності».

4. Ефективно залучати у виховний процес учнівське самоврядування, шкільну бібліотеку, освітньо-виховні центри (предметні кабінети).

Рішення прийнято одногосно

XXIII. СЛУХАЛИ

Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти доповіла заступниця директора Рик Ярослава.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації вчительки початкових класів Зубрицької Алли Олександрівни:

- 1.1 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 30 годин, на тему «Знай свою Україну», ГО «EdEra», сертифікат від 25.04.2024 р. ;
- 1.2 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 2 години, на тему «Планета – мій дім», ГО «EdEra», сертифікат від 21.01.2024 р. ;
- 1.3 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 2 години, на тему «Креативні уроки ВШО: українська мова», ГС «Освіторія» сертифікат від 12.05.2024 р. ;
- 1.4 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 8 годин , на тему «Мовити. Мотиви про те, як стати носієм української мови та культури», ГО «EdEra», сертифікат від 27.08.2024р.;
- 1.5 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 30 годин, на тему «Вчителі 2.0: онлайн-курс із професійного розвитку та наставництва », ГО «EdEra», сертифікат від 26.08.2024р.;

2. Визнати результати підвищення кваліфікації вчительки початкових класів Сідак Оксани Михайлівни, за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 30 годин , на тему «Школа для всіх», ГО «EdEra» сертифікат від 29.08.2024 р. ;

3. Визнати результати підвищення кваліфікації Олександри Матківської, вчительки історії та української мови та літератури:

- 3.1 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 2 години , на тему «Цифровізація атестаційного процесу. Оновлення та нововедення платформи ЄДС», ГО «НППУ», сертифікат від 25.07.2024р.;
- 3.2 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 30годин , на тему «Учителі в курсі: базовий курс з розвитку цифрових навичок вчителів», ТОВ «Едюкешнл Ера», сертифікат від 19.07.2024 р. ;
- 3.3 за програмою підвищення кваліфікації на дистанційній формі навчання, 30 годин, на тему «Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки», ТОВ «Освіторія» сертифікат від 30.07.2024р.;

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради

Михайло ТРИЙЦЯТНИК
Микола МАРКАНИЧ