

NOMINA DEI DOCENTI CHE SVOLGERANNO ID

Nel primo CdC straordinario, il DS chiede la disponibilità dei docenti del CdC a svolgere l'**ID**
SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE DAL CERTIFICATO MEDICO

Nel caso di indisponibilità all'interno del CdC, il dirigente deve intraprendere le seguenti azioni:

- indaga all'interno dell'istituto consultando il Collegio Docenti al fine di individuare eventuali disponibilità tra i docenti in servizio
- esplora, se possibile, le graduatorie interne d'Istituto per identificare potenziali candidati
- eventualmente, contatta le scuole del territorio per valutare possibili collaborazioni
- pubblica un bando specificando che si tratta di richiesta di ore per una ID

Qualora le precedenti azioni non dovessero portare a esito positivo, si mette in contatto con la scuola polo scrivendo all'indirizzo id@hshlombardia.