

УТВЕРЖДЕНО

приказ управления по образованию
администрации Партизанского
района г.Минска от 31 августа 2022
№360/1

УСТАВ

государственного учреждения образования
«Детский сад №164 г.Минска»

СТАТУТ

Дзяржаўнай установы адукацыі
«Дзіцячы сад №164 г.Мінска»

г. Минск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав государственного учреждения образования «Детский сад №164 г. Минска» (далее – Детский сад) является новой редакцией устава, разработанной в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (Закон Республики Беларусь от 14 января 2022г. №154-З), Положением об учреждении дошкольного образования (утверждено постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 года № 230).

1.1 Наименование учреждения образования – Государственное учреждение образования «Детский сад №164 г. Минска» (далее – Учреждение образования).

Полное наименование на русском языке – Государственное учреждение образования «Детский сад №164 г. Минска».

Сокращённое наименование на русском языке – Детский сад №164 г. Минска.

Полное наименование на белорусском языке - Дзяржаўная ўстанова адукацыі «Дзецячы сад №164 г.Мінска».

Сокращённое наименование на белорусском языке - Дзецячы сад №164 г.Мінска.

1.2. Место нахождения учреждения образования -г.Минск улица Авангардная, дом 59.

1.3. Тип учреждения образования – учреждение дошкольного образования (некоммерческое юридическое лицо), вид учреждения образования –детский сад.

1.4. Сведения об учредителе учреждения образования – Управление по образованию администрации Партизанского района г. Минска.

1.5. Сведения о создании, реорганизациях с указанием данных о правопреемстве, переименованиях этого учреждения образования со ссылками на соответствующие решения учредителя и регистрирующего органа – Учреждение образования функционирует с 1999 года, зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за №191126890 решением Мингорисполкома от 15 октября 2009 года №2473.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения образования является обучение и воспитание детей раннего дошкольного возраста.

2.2. Основными целями Учреждения образования являются обеспечение разностороннего развития личности ребенка раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и

индивидуальными возможностями, способностями и потребностями, формирования у него нравственных норм, содействия приобретению им социального опыта.

2.3. Основные задачи Учреждения образования:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья, создание безопасных условий пребывания воспитанников;

обеспечение разностороннего развития личности воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями;

формирование у воспитанников нравственных норм, компетенций, необходимых для приобретения социального опыта;

подготовка к продолжению образования;

оздоровление.

2.4. Основной функцией Учреждения образования является создание условий для:

обучения и воспитания, ранней социализации воспитанников;

освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому для воспитанников, которые по медицинским показаниям постоянно не могут посещать учреждение дошкольного образования;

получения образования воспитанниками с особенностями психофизического развития и оказания им коррекционно-педагогической помощи;

физического, социально-нравственного, личностного, познавательного, речевого и эстетического развития воспитанников;

формирования у воспитанников гражданской ответственности и национального самосознания, основ патриотизма, традиционных ценностных установок;

приобщения воспитанников к общечеловеческим ценностям и современным традициям;

развития у воспитанников общих и специальных способностей к разным видам деятельности и творчеству;

выявления и развития индивидуальных склонностей воспитанников и их интеллектуально-творческого потенциала;

обеспечения преемственности дошкольного и I ступени общего среднего образования;

организации питания и оказания медицинской помощи;

обеспечения социально-педагогической поддержки воспитанников и оказания им психологической помощи.

2.5. Учреждение образование самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, научно-технической деятельности,

деятельности по научно-методическому обеспечению образования, подбору и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных законодательством.

2.6. Учреждение образования в соответствии с законодательством имеет право:

- осуществлять образовательную деятельность;
- формировать структуру и штатное расписание;
- осуществлять приносящую доходы деятельность;
- участвовать в научной, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;
- осуществлять международное сотрудничество в сфере образования;
- осуществлять иные права в соответствии с актами законодательства.

2.7. Учреждение образования обязано обеспечивать:

- качество образования;
- разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, их совершенствование;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;
- соблюдение санитарно-эпидемических требований;
- создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;
- моральное и материальное стимулирование педагогических и иных работников;
- меры социальной защиты воспитанников;
- создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи воспитанникам;
- ознакомление законных представителей воспитанников при зачислении ребенка в учреждение со свидетельством о государственной регистрации, уставом, а по их требованию – и с учебно-программной документацией;
- содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования;
- иные обязанности, установленные законодательством.

3. ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Финансирование Учреждения образования осуществляется за счет средств местных бюджетов, средств Учредителя, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных актами законодательства.

3.2. Учреждение образования может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с актами законодательства.

Осуществление Учреждением образования приносящей доходы деятельности не влечет снижения их финансирования за счет средств местных бюджетов.

Средства, полученные Учреждением образования от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с актами законодательства и настоящим Уставом.

Учреждению образования не могут быть установлены нормативы по осуществлению приносящей доходы деятельности.

Приносящая доходы деятельность при оказании Учреждением образования платных услуг, в том числе путем реализации образовательных программ на платной основе, осуществляется в соответствии с законодательством.

Осуществляемая в рамках образовательной деятельности реализация образовательной программы, финансируемой за счет средств местных бюджетов, не может заменяться полностью или частично платной услугой.

3.3. Имущество Учреждения образования находится в коммунальной собственности г. Минска и закреплено за ним на праве оперативного управления (владения, пользования) в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Учредителя и назначением имущества. Органом управления в отношении имущества является Учредитель.

Имущество Учреждения образования составляют основные фонды и оборотные средства, иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

3.4. Материально-техническая база Учреждения образования формируется Учредителем, если иное не установлено Кодексом Республики Беларусь об образовании, в соответствии с требованиями, установленными актами законодательства.

Материально-техническую базу Учреждения образования составляют земельный участок, капитальные строения (здания, сооружения), оборудование и иное имущество.

3.5. Учреждение образования имеет:

помещения, кабинеты, площадки, снабженные мебелью, инвентарем, средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательного процесса;

помещения для занятий физической культурой и спортом;

помещение медицинского назначения;

иное имущество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.6. К средствам обучения и воспитания относятся приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, в том числе музыкальные, учебные издания, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательного процесса.

3.7. Приобретение и поставка средств обучения и воспитания для оснащения Учреждения образования, финансируемых за счет средств местных бюджетов, для обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательных программ специального образования, могут осуществляться за счет средств республиканского бюджета, иных источников (доходы от оказания дополнительных образовательных услуг, безвозмездной спонсорской помощи, иностранной безвозмездной помощи), не запрещенных актами законодательства, в рамках государственной программы развития системы образования.

3.8. Запрещаются действия (бездействие), приводящие к необоснованному сокращению или ухудшению материально-технической базы Учреждения образования.

3.9. Учредитель обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы Учреждения образования.

3.10. Развитие материально-технической базы Учреждения образования осуществляется с учетом государственной программы развития системы образования, иных государственных программ, региональных комплексов мероприятий, обеспечивающих реализацию государственных программ, потребностей личности, общества и государства в повышении качества образования.

3.11. Учреждение образования не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему, если иное не установлено законодательными актами.

3.12. Учреждение образование не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками – кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. Учреждение образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, иными актами законодательства, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением образования осуществляет заведующий.

4.3. Заведующий Учреждением образования назначается на должность (по согласованию с заместителем главы администрации Партизанского района и председателя Комитета по образованию) и освобождается от должности Учредителем либо уполномоченным им органом.

4.4. Заведующий Учреждения образования:
действует от имени Учреждения образования без доверенности и несет ответственность за результаты своей деятельности;
издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности;
осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные (рабочие) инструкции.
реализует иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией заведующего Учреждения образования, настоящим Уставом.

4.5. Основным органом самоуправления Учреждения является педагогический совет, возглавляемый заведующим.

4.6. В учреждении дошкольного образования могут создаваться попечительский совет, родительский комитет.

Положения о педагогическом совете, попечительском совете, родительском комитете, утверждаются Министерством образования.

4.7. Органы самоуправления учреждения образования создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства, настоящим Уставом.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. К структурным подразделениям Учреждения образования относятся пункты коррекционно-педагогической помощи, ресурсный центр и иные структурные подразделения. При необходимости приказом Учредителя в Учреждении образования могут создаваться другие структурные подразделения (специальная группа для детей с тяжелыми нарушениями речи, группа интегрированного обучения и воспитания).

5.2. Структура Учреждения образования формируется в соответствии с актами законодательства и настоящим Уставом по решению Учредителя.

5.3. Штатные нормативы численности работников Учреждения образования установлены постановлением Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении Типовых штатов и штатных нормативов численности работников дошкольного учреждения» с учетом

Наименование должностей и профессий работников Учреждения образования устанавливаются в соответствии с Общегосударственным классификатором профессий и должностей служащих Республики Беларусь.

При утверждении штатного расписания на 1 января календарного года Учреждения образования, учитывается численность воспитанников на последнюю отчетную дату в соответствии с данными в сфере образования согласно Инструкции о порядке формирования, ведения и использования автоматизированной системы учета в сфере образования «Электронная адукацыя», утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15 сентября 2015 года № 115, списочная численность работников – на 1 января.

5.4. Заведующему Учреждения образования предоставляется право утверждать штатное расписание в пределах выделенных бюджетных ассигнований и средств, получаемых от приносящей доходы деятельности.

5.5. Типовые штаты Учреждения образования вводятся в полном объеме при наличии бюджетных ассигнований.

5.6. Введение в штат Учреждения образования дополнительных должностей, не предусмотренных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 августа 2022 № 248 «О типовых штатах и нормативах численности работников учреждений дошкольного образования, специальных детских садов», возможно только по согласованию с Учредителем и финансовым органом.

5.7. Сокращение численности детей в период оздоровления до 90 дней в летнее время (по заявлению родителей) не влечет за собой сокращения штатной численности работников Учреждения образования.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Учредитель принимает решение об изменении вида, реорганизации и ликвидации Учреждения образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Учредитель принимает меры, в случае прекращения деятельности Учреждения образования, по переводу воспитанников, с согласия их законных представителей в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Учредитель Учреждения образования определяет язык обучения и воспитания.

6.4. Учредитель формирует и обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы Учреждения образования.

6.5. Учредитель согласовывает введение в штат Учреждения образования дополнительных должностей, не предусмотренных постановлением Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении Типовых штатов и штатных нормативов численности работников дошкольного учреждения».

6.6. Учредитель назначает на должность (по согласованию с заместителем главы администрации Партизанского района и председателя Комитета по образованию) и освобождает от должности заведующего Учреждением образования.

6.7. Учредитель согласовывает заключение договоров в сфере международного сотрудничества.

6.8. Учредитель может устанавливать меньшую наполняемость групп Учреждения образования по сравнению с предусмотренной действующим законодательством.

6.9. Учредитель осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные актами законодательства и настоящим Уставом.

7. ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПРОГРАММ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Образовательный процесс Учреждения образования строится на основе реализации образовательной программы дошкольного

образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, образовательной программы специального образования.

7.2. Языком обучения и воспитания в Учреждении образования является русский.

7.3. Срок получения дошкольного образования определяется законными представителями воспитанников. При этом срок освоения содержания образовательной программы дошкольного образования составляет до пяти лет десяти месяцев и может быть увеличен на один год пожеланию законных представителей воспитанников.

7.4. Срок получения образования лицом, осваивающим содержание образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, соответствует сроку получения дошкольного образования и на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации может быть увеличен на срок от одного года до двух лет.

7.5. Организация образовательного процесса в Учреждении образования осуществляется круглогодично с 1 сентября по 31 августа.

7.6. Образовательный процесс организуется в режиме пятидневной рабочей недели. Время пребывания воспитанников в Учреждении образования устанавливается Учредителем в соответствии с запросами законных представителей воспитанников и составляет 12 часов с 7.00 до 19.00. Время пребывания воспитанника по желанию его законного представителя может быть уменьшено.

7.7. Для воспитанников устанавливаются каникулы на протяжении учебного года продолжительностью 112 календарных дней: летние – 92 календарных дня, зимние – 10 календарных дней, весенние – 10 календарных дней.

7.8. При реализации образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования могут устанавливаться дополнительные (осенние) каникулы продолжительностью 10 календарных дней.

7.9. Во время каникул занятия с воспитанниками не проводятся, организуются мероприятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.

7.10. Основными формами организации образовательного процесса являются занятия и игра.

7.11. Организация образовательного процесса в Учреждении образования осуществляется в соответствии с требованиями учебно-программной документации образовательных программ дошкольного и специального образования.

7.12. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

7.13. Учебный план Детского сада разрабатывается на основе типового учебного плана дошкольного образования и типового учебного плана специального образования, учебной программы дошкольного образования и утверждается заведующим.

7.14. К использованию в образовательном процессе допускаются учебные пособия и иные учебные издания, официально утвержденные либо допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования.

7.15. Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи по одному или нескольким профилям с изучением образовательных областей на базовом уровне.

7.16. Для воспитанников, которые по медицинским показаниям постоянно не могут посещать Учреждение образования, создаются условия для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому. Перечень медицинских показаний для получения дошкольного образования на дому определяется Министерством здравоохранения.

В целях социализации воспитанника, осваивающего содержание образовательной программы дошкольного образования на дому, занятия могут организовываться на дому или в сочетании занятий на дому и в Учреждении образования. Порядок организации освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому устанавливается Министерством образования по согласованию с Министерством здравоохранения.

7.17. Образовательный процесс при реализации образовательных программ дошкольного и специального образования осуществляется в группах или индивидуально. Образовательный процесс при реализации образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования осуществляется на коррекционных занятиях (групповых, подгрупповых, индивидуальных).

7.18. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании приказа заведующего Детским садом, в соответствии с индивидуальным учебным планом или индивидуальным учебным планом и индивидуальной учебной программой для воспитанника с особыми индивидуальными образовательными потребностями.

7.19. Индивидуальный учебный план разрабатывается Учреждением образования на основе типового учебного плана дошкольного образования, индивидуальной учебной программы для воспитанника с особыми индивидуальными образовательными потребностями и утверждается заведующим.

7.20. Индивидуальная учебная программа разрабатывается Учреждением образования на основе учебной программы дошкольного образования и утверждается заведующим.

7.21. Воспитанники Детского сада объединяются в группы с учетом возраста на 1 сентября соответствующего учебного года:

первую младшую- от двух до трех лет;

вторую младшую- от трех до четырех лет;

среднюю- от четырех до пяти лет;

старшую- от пяти до семи лет;

специальную для детей с тяжелыми нарушениями речи - от четырех до восьми лет.

Наполняемость групп не должна превышать:

первой младшей – 15 воспитанников;

второй младшей – 20 воспитанников;

средней – 20 воспитанников;

старшей- 20 воспитанников.

7.22. Учредитель учреждения образования, осуществляющей образовательную деятельность, реализующий программу дошкольного образования может устанавливать иную наполняемость групп при наличии объективных обстоятельств, соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в части условий размещения и режима образовательного процесса, в том числе норм площади на одного воспитанника во всех помещениях с пребыванием воспитанников.

7.23. При сокращении численности воспитанников допускается объединение, реформирование групп Детского сада, в том числе в разновозрастные группы, или их закрытие. По согласованию с Учредителем при проведении ремонтных работ допускается перевод воспитанников в другое Учреждение дошкольного образования.

7.24. Оказание коррекционно-педагогической помощи воспитанникам с особенностями психофизического развития в Учреждении образования осуществляется в пункте коррекционно-педагогической помощи, деятельность которого регулируется Положением о пункте коррекционно-педагогической помощи, утвержденным Министерством образования.

7.25. Социально-педагогическая поддержка воспитанников и оказание им психологической помощи осуществляются

педагогом-психологом в порядке, определяемом Министерством образования.

7.26. Профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обеспечивает совет профилактики Учреждения образования в соответствии с Положением о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденным Министерством образования.

7.27. В целях реализации задач научно-методического обеспечения Учреждение образования взаимодействует с другими учреждениями образования, научно-методическими и учебно-методическими учреждениями системы образования.

7.28. Экспериментальная и инновационная деятельность Учреждения образования осуществляется в соответствии с актами законодательства.

7.29. Учреждение образования обеспечивает сбор, учёт, хранение и использование архивных документов в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства.

7.30. Учреждение образования осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования, порядок и периодичность проведения которого определяется заведующим Учреждения образования.

7.31. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи осуществляется в Учреждении образования в объединениях по интересам (кружках).

7.32. Формой организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи является занятие.

7.33. Программы кружков разрабатываются Учреждением образования на основе типовых программ дополнительного образования детей и молодежи. Утверждаются заведующим Учреждением образования по согласованию с Учредителем.

7.34. Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.35. Оказание Учреждением образования услуг при реализации образовательных программ на платной основе осуществляется на основании договора об оказании услуг.

8. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ, ИНЫХ ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Учреждение образование является некоммерческим юридическим лицом (имеющим печать со своим наименованием с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штампы со своим наименованием), входящим в систему дошкольного образования и созданное в целях обеспечения разностороннего развития личности ребенка раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями, формирования у него нравственных норм, содействию приобретению им социального опыта.

8.2. Учреждение образования не имеет филиалов, представительств, иных обособленных подразделений.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения образования осуществляются в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

9.2. В случае прекращения деятельности Учреждения образования, Учредитель принимает меры по переводу обучающихся с согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Беларусь.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Изменения и дополнения в Устав утверждаются приказом Учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

В данном уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов.

Начальник
управления по образованию
администрации Партизанского района
г. Минска.